

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю

Ректор ГБОУВО РК КИПУ

Ф.Я. Якубов
Ф.Я. Якубов

«28» января 2015 г.

Протокол Ученого совета

№ 5 от «26» января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации академической задолженности
Государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-
педагогический университет»

Симферополь, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке ликвидации академической задолженности (далее – Положение) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Университет, ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»), разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- 2) Уставом Университета;
- 3) Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- 4) Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет»;

(изменение принято Решением Ученого совета ГБОУВО РК КИПУ от 24.04.2017 г., протокол № 12 и введено в действие приказом ректора от 28.04.2017 № 211)

1.2. Положение определяет порядок осуществления контроля качества освоения образовательных программ, а также ликвидации текущей и академической задолженности обучающимися ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет».

2. Текущая задолженность

2.1. Текущей задолженностью является невыполнение обучающимися установленного объема образовательной программы конкретных дисциплин (пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций) и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (коллоквиумов, контрольных работ, тестовых заданий и итоговых занятий).

2.2. Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии или лекции в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

2.3. Уважительными причинами пропусков лекций и практических занятий следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком или взрослым членом семьи (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или

консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

- свадьбу обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака, свидетельством о смерти);

- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения ректора, проректоров, деканов факультетов на основании ходатайств структурных подразделений;

- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия обучающегося на аудиторных занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

Заявление и документы, подтверждающие уважительность пропуска учебных занятий, направляются обучающимся декану соответствующего факультета/директору филиала (колледжа) в течение 5 рабочих дней с даты истечения документально подтверждаемого периода отсутствия в университете по уважительной причине. Если обучающийся, не предоставляет документы, подтверждающие уважительность пропуска учебных занятий, то независимо от его объяснений причина пропусков считается неуважительной.

(изменение принято Решением Ученого совета ГБОУВО РК КИПУ от 27.02.2017, протокол № 10 и введено в действие приказом ректора от 11.04.2017 № 166).

2.5. Обучающийся ликвидирует текущую задолженность в соответствии с данным Положением в течение месяца с даты ее образования. Информация о порядке ликвидации задолженности должна быть доведена кафедрами до обучающихся до начала учебных занятий на кафедре и отражена на информационном стенде кафедры

2.7. Информация об обучающихся, имеющих текущую задолженность, предоставляется кафедрами в деканат соответствующего факультета.

3. Порядок ликвидации текущей задолженности

3.1. Ликвидация текущей задолженности осуществляется по согласованию с преподавателем, ведущим дисциплину в соответствии с графиком.

3.2. Пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение обучающимися теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические

занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме — по выбору кафедры).

3.3. При наличии пропущенных лекций, возможными формами отработки могут быть:

- оформление конспекта лекции;
- написание реферата по теме пропущенной лекции;
- подготовка презентации (слайдов) по теме пропущенной лекции;
- подготовка доклада по теме пропущенной лекции;
- проверка материала пропущенной лекции в дополнительных вопросах на зачете, экзамене, итоговом занятии и др.

Форму ликвидации задолженности по пропущенным лекциям определяет кафедра.

3.4. Текущая задолженность на занятиях, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений (лабораторные и практические занятия, практики, физическая подготовка и др.), засчитывается после выполнения практических заданий по теме пропущенного занятия). Форма контроля теоретических знаний и практической подготовки определяется кафедрой.

3.5. Обучающийся имеет право ликвидировать текущую задолженность у любого преподавателя кафедры, преподающего данную дисциплину.

3.10. Случаи повторных пропусков без уважительной причины обсуждаются на кафедральных заседаниях и своевременно доводятся до сведения деканатов. К обучающемуся, имеющему текущие задолженности по трем и более учебным дисциплинам, могут применяться меры дисциплинарного взыскания за невыполнение графика учебного процесса (замечание, выговор).

3.7. Разницы образовательных программ (при восстановлении, переводе обучающегося) должна быть ликвидирована в установленные деканатом сроки.

4. Академическая задолженность

4.1. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Уважительными причинами пропуска промежуточной аттестации следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением

об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

- смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);

- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации следует считать неявкой без уважительной причины.

Заявление и документы, подтверждающие уважительность неявки на промежуточную аттестацию, направляются обучающимся декану соответствующего факультета/директору филиала (колледжа) в течение 5 рабочих дней с даты истечения документально подтверждаемого периода отсутствия в университете по уважительной причине. Если обучающийся, не предоставляет документы, подтверждающие уважительность причины неявки на промежуточную аттестацию, то независимо от его объяснений причина неявки считается неуважительной.

(изменение принято Решением Ученого совета ГБОУВО РК КИПУ от 27.02.2017, протокол № 10 и введено в действие приказом ректора от 11.04.2017 № 166).

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным Положением. Информация о сроках ликвидации академической задолженности должна быть доведена деканатом до обучающихся до начала экзаменационной сессии и отражена на информационном стенде деканата и кафедры.

4.4. Информация об обучающихся, имеющих академическую задолженность, предоставляется кафедрами в деканат соответствующего факультета не позднее следующего дня за днем экзамена.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Студенты, имеющие академическую задолженность, либо не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, ликвидируют образовавшуюся задолженность в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации на каждый семестр, разработанным деканом факультета/директором филиала (колледжа), согласованным с учебно-методическим управлением и утвержденным первым проректором Университета. График проведения промежуточной аттестации является обязательным для всех обучающихся.

(в ред. Решения Ученого совета ГБОУВО РК КИПУ от 24.04.2017 г., протокол № 12, введенного в действие приказом ректора от 28.04.2017 № 211)

5.2. Обучающийся имеет право повторно пройти соответствующее испытание промежуточной аттестации не более двух раз.

5.3. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности, обучающиеся от учебных занятий не освобождаются.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз кафедрой (деканатом) создается комиссия.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, образовавшуюся по результатам зимней экзаменационной сессии, считаются обучающимися данного курса и продолжают обучение в соответствии с учебным планом данного курса; по результатам летней экзаменационной сессии приказом ректора переводятся на следующий курс.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из числа обучающихся.

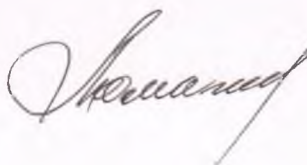
1. Разработано учебно-методическим отделом

2. Утверждено Ученым советом 26 января 2015 г, протокол № 5

3. Введено в действие приказом ректора от 13 марта 2015 г № 41

4. Введено впервые в марте 2015 года

Первый проректор
по научно-педагогической работе

 Э.М. Люманов

Начальник
учебно-методического отдела

 И.В. Соснина