



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра дошкольного образования и педагогики**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Э.А. Рамазанова

20 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Э.А. Рамазанова

20 марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01.02 «Система управления качеством муниципального дошкольного  
образования»**

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
магистерская программа «Управление дошкольным образованием»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.02 «Система управления качеством муниципального дошкольного образования» для магистров направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Магистерская программа «Управление дошкольным образованием» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.

Составитель  
рабочей программы \_\_\_\_\_ И.В. Зотова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дошкольного образования и педагогики  
от 06 марта 2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Э.А. Рамазанова  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования  
от 20 марта 2025 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ Л.И. Аббасова  
подпись

**1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.02 «Система управления качеством муниципального дошкольного образования» для магистратуры направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Управление дошкольным образованием» .**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– заключается в обеспечении научной и практической подготовки студентов к реализации управленческой деятельности в различных звеньях дошкольного образования.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– разработка и реализация эффективной системы мер по защите и охране прав работников образовательного учреждения;

– развитие образовательного учреждения в соответствии с разработанными планами и программами развития учреждения;

– использование психологических знаний и технологий в процессе реализации принципов и современных научных подходов к формированию межличностных отношений в коллективе;

– разработка и внедрение эффективной организационной модели деятельности образовательного учреждения;

– обеспечение условий для создания психологической комфортной среды образовательного учреждения;

– организация и осуществление современного подхода в работе с персоналом (включая подбор педагогических и иных кадров, создание планов карьерного и профессионального роста внутри организации);

– организация внутриведомственного и межведомственного взаимодействия; разработка совместно с педагогами и другими специалистами образовательного учреждения стратегии и планов развития образовательного учреждения;

– создание модели эффективного управления мотивацией педагогов и специалистов образовательного учреждения, в том числе с использованием моральных, материальных и иных стимулов.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.01.02 «Система управления качеством муниципального дошкольного образования» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ПК-3 - Способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

- преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1.1);
- особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования (ПК-3.1);

**Уметь:**

- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой. (ПК-1.2);
- работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно- управленческой деятельности на соответствующем уровне образования (ПК-3.2)

**Владеть:**

- навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин (ПК-1.3)
- приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку (ПК-3.3)

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.01.02 «Система управления качеством муниципального дошкольного образования» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль "Управление качеством дошкольного образования" учебного плана.

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. т.за н.	сем. зан.	ИЗ		
2	108	3	32	12			20		49	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	32	12			20		49	27
2	108	3	16	6			10		83	Экз (9 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	16	6			10		83	9

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1. Современная теория управления качеством и возможности ее применения в системе дошкольного образования.	20	2			6		12	24	2			2		20	реферат; презентация
Тема 2. Управление повышением качества дошкольного образования.	20	4			4		12	24	2			2		20	реферат; презентация

Тема 3. Нормативно-правовые основы качества дошкольного образования	20	2			6		12	24	2			2		20	реферат; презентация
Тема 4. Проектирование качества образования в ДОУ.	21	4			4		13	27				4		23	реферат; презентация
Всего часов за 2 /2 семестр	81	12			20		49	99	6			10		83	
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.							Экзамен - 9 ч.							
<b>Всего часов дисциплине</b>	81	12			20		49	99	6			10		83	
часов на контроль	27							9							

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Современная теория управления качеством и возможности ее применения в системе дошкольного образования. <i>Основные вопросы:</i> Современная теория управления качеством и возможности ее применения в системе дошкольного образования. Понятие качества образования, критерии качества образования и методики его измерения. Сущность качества и управления им, основные методы управления качеством, сферы приложения методов управления	Интеракт.	2	2
2.	Тема 2. Управление повышением качества дошкольного образования. <i>Основные вопросы:</i> Этапы становления и развития теории управления качеством. Теоретико-методологические основания управления качеством образования в ДОУ.	Интеракт.	4	2

	Методология управления качеством образования в ДОУ.			
3.	Тема 3. Нормативно-правовые основы качества дошкольного образования <i>Основные вопросы:</i> Нормативно-правовые основы качества дошкольного образования. Нормативно-правовые документы, регулирующие качество дошкольного образования. Лицензирование образовательной деятельности ДОУ.	Интеракт.	2	2
4.	Тема 4. Проектирование качества образования в ДОУ. <i>Основные вопросы:</i> Управленческое сопровождение качества образования в ДОУ. Условия, способствующие повышению качества дошкольного образования (нормативно-правовое обеспечение, создание здоровьесберегающей системы в дошкольном учреждении, личностно ориентированная система образования, организация инновационной деятельности в ДОУ.	Интеракт.	4	
	<b>Итого</b>		<b>12</b>	<b>6</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 5. 3. Темы семинарских занятий

№ занятия	Наименование семинарского занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Современная теория управления качеством и возможности ее применения в системе дошкольного образования.  <i>Основные вопросы:</i>	Интеракт.	6	2

	<p>Современная теория управления качеством и возможности ее применения в системе дошкольного образования.</p> <p>Понятие качества образования, критерии качества образования и методики его измерения.</p> <p>Сущность качества и управления им, основные методы управления качеством, сферы приложения методов управлением</p>			
2.	<p>Тема 2. Управление повышением качества дошкольного образования.</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Этапы становления и развития теории управления качеством. Теоретико-методологические основания управления качеством образования в ДОУ. Методология управления качеством образования в ДОУ.</p>	Интеракт.	4	2
3.	<p>Тема 3. Нормативно-правовые основы качества дошкольного образования</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Нормативно-правовые основы качества дошкольного образования. Нормативно-правовые документы, регулирующие качество дошкольного образования. Лицензирование образовательной деятельности ДОУ.</p>	Интеракт.	6	2
4.	<p>Тема 4. Проектирование качества образования в ДОУ.</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Управленческое сопровождение качества образования в ДОУ.</p>	Интеракт.	4	4



	Условия, способствующие повышению качества дошкольного образования (нормативно-правовое обеспечение, создание здоровьесберегающей системы в дошкольном учреждении, личностно ориентированная система образования, организация инновационной деятельности в ДОУ.			
<b>Итого</b>				

#### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

#### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка реферата; написание конспекта; подготовка презентации; подготовка к экзамену.

#### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Современная теория управления качеством и возможности ее применения в системе дошкольного образования. Основные вопросы: Методологические основания анализа дошкольного образования в контексте категории «качество». Логико-методологическая схема анализа дошкольного образования в контексте категории «качество». Сущность качества дошкольного образования. Понятие о качестве дошкольного образования.	написание конспекта	12	20
2	Тема 2. Управление повышением качества дошкольного образования. Основные вопросы:	подготовка реферата; подготовка презентации	12	20

	<p>Факторы, способствующие повышению качества дошкольного образования наличие комплексно-целевых программ и планов развития ДУ, эффективная система мер по охране и укреплению здоровья детей.</p> <p>Развитие новых форм дошкольного образования, преемственность семейного, дошкольного и начального образования, психолого-педагогическая обеспеченность образовательного процесса, внедрение новых педагогических технологий, система подготовки педагогических кадров и др.</p>			
3	<p>Тема 3. Нормативно-правовые основы качества дошкольного образования</p> <p>Основные вопросы: Аккредитация дошкольного образовательного учреждения. Аттестация педагогических и управленческих кадров дошкольного образовательного учреждения.</p> <p>Проектирование качества образования в ДОУ. Этапы проектирования качества образования в ДОУ.</p> <p>Программа «Качество образования в дошкольном образовательном учреждении» как результат проектирования.</p>	подготовка реферата	12	20
4	<p>Тема 4. Проектирование качества образования в ДОУ.</p> <p>Основные вопросы: Мониторинг качества образования в ДОУ. Нормативно-целевой этап мониторинга качества образования. Измерительно-оценочный этап мониторинга качества образования.</p>	подготовка реферата	13	23
	<b>Итого</b>		<b>49</b>	<b>83</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	преподаваемый предмет; психолого-педагогические основы и современные образовательные технологии; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1.1)	реферат
<b>Уметь</b>	использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой. (ПК-1.2)	реферат; презентация
<b>Владеть</b>	навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин (ПК-1.3)	экзамен
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования (ПК-3.1)	реферат
<b>Уметь</b>	работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно- управленческой деятельности на соответствующем уровне образования (ПК-3.2)	реферат; презентация
<b>Владеть</b>	приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку (ПК-3.3)	экзамен

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

	Уровни сформированности компетенции
--	-------------------------------------

Оценочные средства	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
презентация	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественным и замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
экзамен	Ответ неполный, есть замечания, более 3, материал не усвоен, не соблюдены нормы культуры речи	Ответ полный, но есть замечания, не более 3. Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий. Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий. Есть замечания к ответам, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2. Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий. В целом, ответы раскрывают суть вопроса	Ответ полный, последовательный, логичный. Ответ аргументирован, примеры приведены. На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные темы для составления реферата**

1. Управление ДООУ как вид профессиональной деятельности.
2. Общие и специфические функции управления.
3. Принципы научного управления.
4. Система управления образованием в РФ
5. Современные подходы к организации руководства воспитательно-образовательной деятельностью ДООУ и повышения качества образования.
6. Инновационные формы и технологии повышения профессионального мастерства педагогов ДООУ.
7. Развитие системы дошкольного образования. Проблемы и перспективы.
8. Воспитательная система ДООУ. Современные практики.
9. Организация методической поддержки педагогов-воспитателей в ДООУ.

#### **7.3.2. Примерные темы для составления презентации**

1. Содержание, цели и способы повышения профессиональной компетентности педагогов в ДООУ.
2. Взаимодействие заведующего и ст. воспитателя в ДООУ по повышению профессионального мастерства педагогов.
3. Карта инновационной деятельности в ДООУ. Роль ст. воспитателя по внедрению науки и инноваций.
4. Обоснование, теоретическая и практическая значимость исследовательской деятельности в ДООУ.
5. Методическая поддержка педагогов ДООУ по формированию у детей компетентности здоровьесбережения.
6. Система методической поддержки воспитателей по развитию игровой деятельности детей в ДООУ.

#### **7.3.3. Вопросы к экзамену**

1. Современная теория управления качеством и возможности ее применения в системе дошкольного образования.
2. Понятие качества образования, критерии качества образования и методики его измерения.

3. Сущность качества и управления им, основные методы управления качеством, сферы приложения методов управлением качеством.
4. Методологические основания анализа дошкольного образования в контексте категории «качество».
5. Категория «качество».
6. Логико-методологическая схема анализа дошкольного образования в контексте категории «качество».
7. Сущность качества дошкольного образования.
8. Понятие о качестве дошкольного образования.
9. Характеристики качества дошкольного образования.
10. Структура качества дошкольного образования.
11. Принципы формирования качества дошкольного образования.
12. Этапы становления и развития теории управления качеством.
13. Теоретико-методологические основания управления качеством образования в ДОУ.
14. Методология управления качеством образования в ДОУ.
15. Факторы, способствующие повышению качества дошкольного образования
16. Наличие комплексно-целевых программ и планов развития ДУ
17. Эффективная система мер по охране и укреплению здоровья детей
18. Развитие новых форм дошкольного образования, преемственность семейного, дошкольного и начального образования
19. Психолого-педагогическая обеспеченность образовательного процесса
20. Внедрение новых педагогических технологий
21. Система подготовки педагогических кадров
22. Нормативно-правовые основы качества дошкольного образования.
23. Нормативно-правовые документы, регулирующие качество дошкольного образования.
24. Лицензирование образовательной деятельности ДОУ.
25. Аккредитация дошкольного образовательного учреждения.
26. Аттестация педагогических и управленческих кадров дошкольного образовательного учреждения.
27. Проектирование качества образования в ДОУ.
28. Этапы проектирования качества образования в ДОУ.
29. Программа «Качество образования в дошкольном образовательном учреждении» как результат проектирования.
30. Управленческое сопровождение качества образования в ДОУ.
31. Условия, способствующие повышению качества дошкольного образования
32. Нормативно-правовое обеспечение
33. Создание здоровьесберегающей системы в дошкольном учреждении
34. Личностно ориентированная система образования

35. Организация инновационной деятельности в ДУ,  
 36. Создание условий для непрерывного профессионального роста педагогических кадров  
 37. Комплексное решение задач повышения качества образования  
 38. Мониторинг качества образования в ДОУ.  
 39. Нормативно-целевой этап мониторинга качества образования.  
 40. Измерительно-оценочный этап мониторинга качества образования.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание реферата**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы

Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников
Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.2. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм,	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам



Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний
--	---	---	-------------------------------------

### 7.4.3. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Система управления качеством муниципального дошкольного образования» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

### ***Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента***

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Сафонова О.А. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 050703 - Дошкольная педагогика и психология и 050707 - Педагогика и методика дошкольного образования / О. А. Сафонова ; рец.: Л. А. Парамонова, Л. В. Загрекова, А. И. Соколова. - М.: Академия, 2011. - 224 с.	учебное пособие	35

2.	Менеджмент качества образовательных процессов: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. 100700.68 "Торговое дело" / Э. В. Минько [и др.] ; ред.: Э. В. Минько, М. А. Николаева ; рец.: В. В. Лысенко, Т. Н. Парамонова. - М.: Норма; М.Инфра-М, 2013. - 400 с.	учебное пособие	30
3.	Агарков, А. П. Управление качеством : учебник / А. П. Агарков. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-394-03767-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/277622">https://e.lanbook.com/book/277622</a> (дата обращения: 18.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/277622">https://e.lanbook.com/book/277622</a>
4.	Байда, Е. А. Средства и методы управления качеством: учебное пособие / Е. А. Байда. — Омск: СибАДИ, 2021. — 160 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/192328">https://e.lanbook.com/book/192328</a>
5.	Васильев, В. А. Цифровые технологии в менеджменте качества : учебное пособие / В. А. Васильев, С. В. Александрова. — Москва : МАИ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-4316-0808-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/207521">https://e.lanbook.com/book/207521</a> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/207521">https://e.lanbook.com/book/207521</a>
6.	Галеева, Н. Л. Оценивание качества образовательных результатов в современной школе: теория и практика : учебно-методическое пособие / Н. Л. Галеева, Т. Г. Романова, И. А. Якимов ; под редакцией Н. Л. Галеевой. — Москва : МПГУ, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-4263-1034-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/252962">https://e.lanbook.com/book/252962</a> (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/252962">https://e.lanbook.com/book/252962</a>

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Занина, Н. Н. Управление качеством художественного образования : учебное пособие / Н. Н. Занина, Н. Ю. Перевышина. — Екатеринбург : УрГПУ, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-7186-1785-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/254072">https://e.lanbook.com/book/254072</a> (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/254072">https://e.lanbook.com/book/254072</a> 2
2.	Завертаная Е.И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний: учебное пособие / Е. И. Завертанная. - М.: Юрайт, 2017. - 314 с.	учебное пособие	20
3.	Кожевина О.В. Институционально-экономические основы оценки качества управления в организациях государственного сектора: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направлениям подготовки 38.03.02 "Менеджмент" и 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) бакалавр) / О. В. Кожевина, Н. В. Балунова, А. Н. Бойко ; рец.: В. А. Тупчиенко, Л. С. Зеленцова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 132 с.	учебное пособие	5
4.	Димитров, В. П. Основы проектной деятельности в области качества : учебное пособие / В. П. Димитров, В. И. Мирный, О. А. Голубева. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2021. — 78 с. — ISBN 978-5-7890-1874-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/237752">https://e.lanbook.com/book/237752</a> (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/237752">https://e.lanbook.com/book/237752</a> 2

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).

3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>

4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL:  
<http://gpntb.ru>.

5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым  
«Крымская республиканская универсальная научная библиотека»  
<http://franco.crimea.lib.ru/>

6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов**

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка реферата; написание конспекта; подготовка презентации; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Написание конспекта**

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- **плановый конспект (план-конспект)** — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- **текстуальный конспект** — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- **произвольный конспект** — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- **схематический конспект (контекст-схема)** — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- **тематический конспект** — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную

Формы конспектирования:

— план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.



## Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

### Представление информации

**Содержание информации:** Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

**Расположение информации на странице:** Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

**Шрифты:** Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

**Способы выделения информации:** Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы,

**Объем информации:** При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

**Виды слайдов:** Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

### Оформление слайдов.

**Стиль:** Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

**Фон:** Для фона предпочтительны холодные тона

**Использование цвета:** На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

**Анимационные эффекты:** Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

## Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Магистрант должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.
- В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к экзамену**

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);
- аудитория с интерактивной доской для проведения практических занятий
- видеокамера и ноутбук для проведения практических занятий.

### **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)