



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

**Кафедра дошкольного образования и педагогики**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_ Э.М. Муртазаева

21 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Э.А. Рамазанова

21 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02.01.01(Пд) «Преддипломная практика»**

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки «Дошкольное образование»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2024

Рабочая программа практики Б2.В.02.01.01(Пд) «Преддипломная практика» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Дошкольное образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель  
рабочей программы . . .

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дошкольного образования и педагогики от 15 февраля 2024 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Э.А. Рамазанова  
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования от 21 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК \_\_\_\_\_ Л.И. Аббасова  
подпись

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Дошкольное образование» ;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль подготовки «Дошкольное образование» .

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

#### ***Цель практики:***

– углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

#### ***Задачи практики:***

– систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

– углубление и закрепление знаний, умений, навыков, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;

– овладение методологией и умениями в области научно-исследовательской деятельности;

– овладение навыками составления библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем;

– совершенствование приемов самостоятельной работы (глубокое изучение соответствующей литературы по разрабатываемой проблеме; раскрытие используемой системы категорий; анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях).

## **2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **преддипломная**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### **Место проведения практики**

- дошкольные образовательные учреждения.

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

## **3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоёмкость практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Продолжительность 4 2/3 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 8 семестре 4 курса (при очной форме обучения), и в 10 семестре 5 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак т. за н.	сем. зан.	ИЗ		
8	252	7							252	ЗаО
Итого по ОФО	252	7							252	
10	252	7							252	ЗаО
Итого по ЗФО	252	7							252	

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
<b>универсальные компетенции</b>	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>профессиональные компетенции</b>	
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в области дошкольного образования при решении профессиональных задач
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для возможных достижений ребенка, соответствующих целевым ориентирам в дошкольном
ПК-5	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующих образовательных областях
ПК-8	Способен организовывать образовательный процесс с использованием современных образовательных технологий, в том числе дистанционных

#### 5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.02.01.01(Пд) «Преддипломная практика» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Дошкольное образование» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиля «Дошкольное образование»:

- Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья
- Введение в профессию
- Основы медицинских знаний
- Психология
- Педагогика
- Дошкольная педагогика
- Гендерное воспитание детей дошкольного возраста

- Методы исследовательской деятельности (в области дошкольного)
- Психология воспитательных практик
- Методика обучения и воспитания (дошкольное образование)
- Основы природоведения и экологии

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов преддипломной практики студента проходит в форме зачёта с оценкой (8 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта с оценкой (10 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

### Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

### Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоемкост ь, часов	Форма текущего контроля
<b>8 семестр очной и 10 семестр заочной форм обучения</b>					

1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-5	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	246	индивидуальное задание на практику
3	Заключительный	5	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой; дневник практики
<b>ИТОГО за семестр</b>				<b>252</b>	
<b>ВСЕГО</b>				<b>252</b>	

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-1</b>		
<b>Знать</b>	методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные синтез информации, принципы критического анализа;	дневник практики; индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;	отчёт по практике; защита отчёта по практике

<b>Владеть</b>	различными вариантами решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	зачет с оценкой
<b>УК-6</b>		
<b>Знать</b>	особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни оценки профессиональных действий	дневник практики; индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	отчёт по практике; защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности	зачет с оценкой
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	структуру, состав и дидактические единицы дошкольной педагогики	дневник практики; индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО	отчёт по практике; защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	разработкой различных форм непосредственно образовательной и других видов деятельности, методами, приемами и технологиями обучения, в том числе информационными	зачет с оценкой
<b>ПК-2</b>		
<b>Знать</b>	правила постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ДО и спецификой дошкольного образования	дневник практики; индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной и т.д.), методы и формы воспитания в рамках целостного образовательного процесса на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества	отчёт по практике; защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	зачет с оценкой
<b>ПК-3</b>		



<b>Знать</b>	способы интеграции организации развивающей деятельности (познавательной-исследовательской, проектной, групповой и др.)	дневник практики; индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в организации непосредственной образовательной и других видов деятельности	отчёт по практике; защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	современными технологиями, обеспечивающими создание развивающей образовательной среды в дошкольной образовательной организации	зачет с оценкой
<b>ПК-5</b>		
<b>Знать</b>	принципы проектирования, владения проектными технологиями	дневник практики; индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную деятельность воспитанников в соответствующих образовательных областях	отчёт по практике; защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	передовыми педагогическими технологиями в процессе реализации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности воспитанников в соответствующих образовательных областях	зачет с оценкой
<b>ПК-8</b>		
<b>Знать</b>	правила разработки образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями	дневник практики; индивидуальное задание на практику
<b>Уметь</b>	формировать средства контроля качества учебно-воспитательного процесса	отчёт по практике; защита отчёта по практике
<b>Владеть</b>	основами разработки плана коррекции образовательного процесса в соответствии с результатами диагностических и мониторинговых мероприятий	зачет с оценкой

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно

защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью
зачет с оценкой	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками

**8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **8.3.1. Примерные индивидуальные задания**

1. Индивидуальные задания предлагаются научными руководителями ВКР, с учетом уровня психолого-педагогической, методической подготовленности бакалавров, их интересов.

### **8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта**

1. Где проходили практику, ее сроки, задачи? Удалось реализовать задачи?
2. Как вы оцениваете свою теоретическую подготовку к работе воспитателем?
3. Что удавалось легко, а что вызывало затруднения в период практики?
4. Какие трудности Вы испытывали при общении с дошкольниками, взрослыми?
5. Вызывало ли затруднение оформление отчетной документации в дневнике практики?
6. Какие мероприятия Вам особенно удались? Что из запланированного не получилось? Почему?
7. Ваши рекомендации руководителям практики (пожелания по усовершенствованию проектно-технологической практики).

### **8.3.3. Примерные вопросы к зачёту с оценкой**

1. Место дошкольной педагогики в системе педагогических наук, ее связь с другими науками.
2. Особенности использования методов педагогического исследования в процессе прохождения практики.
3. Современные отечественные и зарубежные теории воспитания и развития ребенка.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
5. Дошкольная образовательная организация. Цели и задачи ДОО.
6. Характеристика педагогической деятельности. Виды и стили взаимодействия педагога и ребенка.
7. Профессиональные умения и личностные качества педагога
8. Программа как документ, определяющий содержание образования определенного уровня и направленности.
9. Виды образовательных программ для детей дошкольного возраста: авторские вариативные, основные и дополнительные, комплексные и специализированные.
10. Основные функции педагогической деятельности.

11. Современные образовательные программы ДОУ: подходы к классификации
12. ДОУ как тип образовательного учреждения в системе образования России
13. Концепции дошкольного образования
14. Современные образовательные программы ДОУ: сравнительная характеристика комплексных программ.
15. Современные образовательные программы ДОУ: сравнительная характеристика парциальных программ.
16. Структура общеобразовательной программы дошкольного образования
17. Вариативные программы образования и воспитания детей: «Радуга», «Детство» и др.
18. Содержание обучения в ДОО.
19. Методы и приемы обучения. Классификация методов и приёмов обучения.
20. Занятие - основная форма обучения в ДОУ. Роль занятий в подготовки детей к школе. Место занятий в режиме дня.
21. Проблемы, тенденции и перспективы развития системы дошкольного образования РФ
22. Современные образовательные программы ДОУ: подходы к классификации.
23. Планирование целостного педагогического процесса.

#### **8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2-х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

### 8.4.4. Оценивание зачёта с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания.	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний.	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний.
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно.
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки.	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности.	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки.
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

### 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Преддипломная практика» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачёт выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Верховкина, М. Е. Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах: учебное пособие / М. Е. Верховкина. — Санкт-Петербург: КАРО, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-9925-0936-6.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/164174">https://e.lanbook.com/book/164174</a>
2.	Гребенщикова, Т. В. Организация педагогического процесса в дошкольной образовательной организации: учебное пособие / Т. В. Гребенщикова. — Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. — 113 с. — ISBN 978-5-8353-2000-4.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/169574">https://e.lanbook.com/book/169574</a>
3.	Актуальные проблемы дошкольного образования: учебное пособие / составители А. И. Улзытуева [и др.]. — Чита: ЗабГУ, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-9293-2519-9.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/173640">https://e.lanbook.com/book/173640</a>
4.	Ломаева, М. В. Организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации: курс лекций: учебное пособие / М. В. Ломаева. — Нижний Тагил: НТГСПИ, 2018. — 96 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/177544">https://e.lanbook.com/book/177544</a>
5.	Ломаева, М. В. Образовательные программы для детей дошкольного возраста: курс лекций: учебное пособие / М. В. Ломаева. — Нижний Тагил: НТГСПИ, 2018. — 76 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/177543">https://e.lanbook.com/book/177543</a>

### 9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Абрамова, Г. С. Психология только для студентов : учебное пособие / Г. С. Абрамова. - Москва : Прометей, 2018. - 468 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/100857">https://e.lanbook.com/book/100857</a>

2.	Абрамова, Г. С. Психология развития и возрастная психология: учебник / Г. С. Абрамова. — Москва: Прометей, 2022. — 708 с. — ISBN 978-5-00172-091-1.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/180685">https://e.lanbook.com/book/180685</a>
3.	Гуровец, Г. В. Возрастная анатомия, физиология и гигиена : учебник / Г. В. Гуровец. — Москва : Владос, 2021. — 431 с. — ISBN 978-5-907433-59-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/250766">https://e.lanbook.com/book/250766</a> (дата обращения: 28.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебник	<a href="https://e.lanbook.com/book/250766">https://e.lanbook.com/book/250766</a>
4.	Бессонов, Б. Н. История педагогики и образования: учебник и практикум для вузов	учебник	6
5.	Еманова, С. В. Педагогика и психология раннего и дошкольного возраста: учебное пособие / С. В. Еманова. — Курган: КГУ, 2021. — 142 с.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/177935">https://e.lanbook.com/book/177935</a>
6.	Баженова, Ю. А. Психолого-педагогические технологии работы с детьми дошкольного возраста: учебное пособие / Ю. А. Баженова. — Оренбург: ОГПУ, 2021. — 54 с. — ISBN 978-5-907075-80-1.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/191980">https://e.lanbook.com/book/191980</a>
7.	Баженова, Ю. А. Методы психодиагностики детей дошкольного и младшего школьного возраста: учебное пособие / Ю. А. Баженова, Т. А. Липская. — Оренбург: ОГПУ, 2021 — Часть 1 — 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-907075-74-0.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/191976">https://e.lanbook.com/book/191976</a>

### 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>



7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И**

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации

текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет психологии и педагогического образования

Кафедра дошкольного образования и педагогики

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.02.01.01(Пд) «Преддипломная практика»**

студента \_\_\_\_\_ (ФИО)  
группы ДО-24 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки: «Дошкольное образование»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата  
окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата  
Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
дата

Предприятие \_\_\_\_\_  
название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись

Оценка отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
оценка дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

## Методические указания к выполнению заданий практики

### ПРИЛОЖЕНИЕ

Таблица 1 – Рабочий график проведения практики

№ п/ п	Наименование работ	Недели прохождения практики		Отметка о выполнени и
		1	2	
	<b>Подготовительный этап</b> (участие в установочной конференции, составление рабочего графика проведения практики)	+		
	<b>Основной этап:</b>			
	Задание 1. Подготовка и проведение показательного (открытого) занятия или мероприятия в соответствии с темой ВКР	+		
	Задание 2. Проведение контрольного этапа экспериментального исследования по теме ВКР.	+	+	
	Задание 3. Подготовка к публикации научной статьи по итогам проведенного исследования		+	
	<b>Заключительный этап</b> (подготовка отчета, участие в итоговой конференции)		+	

На **основном этапе** студент выполняет задания практики.

*Задание 1. Подготовка и проведение показательного занятия или мероприятия в ДОО в соответствии с темой ВКР.*

В зависимости от темы ВКР определить в рамках какой из образовательных областей будет проводиться занятие, а также возрастную группу. Совместно с воспитателем и руководителем практики согласовать тему занятия и программное содержание. Составить план-конспект занятия, подготовить необходимое оборудование. После утверждения плана-конспекта воспитателем и руководителем практики, провести занятие.

Подготовить самоанализ проведенного занятия.

*Задание 2. Проведение контрольного этапа экспериментального исследования по теме ВКР.*

В соответствии с программой экспериментального исследования подготовить необходимый диагностический инструментарий и в экспериментальных (ЭГ) и контрольных (КГ) группах провести контрольные срезы – наблюдения за непосредственно образовательной, игровой, культурно-досуговой, трудовой и другими видами деятельности детей, наблюдение за деятельностью педагогических работников ДОО, беседы, опросы, анкетирование педагогических работников и родителей воспитанников и т.п.

Проанализировать полученные результаты с помощью методов математической статистики.

Результаты представить в виде проекта ВКР (п. 2.3.).

В процессе проведения контрольного этапа педагогического эксперимента необходимо помнить, что целью данного этапа является проверка эффективности предложенных исследователем организационно-педагогических условий, методического или дидактического комплексов и т.п. Для достижения цели необходимо решить следующие задачи: выявить уровень развития воспитанников в ЭГ и КГ по тем же диагностическим методикам, которые применялись на констатирующем этапе педагогического эксперимента, с помощью методов математической статистики обработать полученные результаты, сравнить их с результатами констатирующего этапа, сделать выводы.

### *Задание 3. Подготовка к публикации научной статьи по итогам проведенного исследования.*

Подготовить к публикации научную статью по итогам проведенного исследования. В отчете предоставить макет статьи, подписанный научным руководителем и данные журнала, где планируется опубликовать статью. Если статья опубликована – предоставить ксерокопию с выходными данными.

Рекомендации по написанию научной статьи:

У каждого научного издания (сборника научных трудов и др.) есть требования к оформлению научной статьи, которые необходимо соблюдать. Чаще всего редакционная коллегия просит указать тематическую рубрику (код УДК), сведения об авторе(ах), статью с аннотациями и ключевыми словами на русском и английском языках, список использованной литературы.

Код УДК можно заказать на сайте научно-технической библиотеки Крымского инженерно-педагогического университета имени Февзи Якубова в разделе «Услуги» (<http://cepulib.ru/index.php/ru/servisy/uslugi/zayavka-na-prisvoenie-indeksov-udk-bbk>).

Название статьи должно отражать содержание статьи, носить информативный характер, быть четким и лаконичным.

В аннотации кратко описывается содержание научной статьи. Рекомендуется использовать следующие словосочетания «В статье раскрыто ..., описано ..., охарактеризовано ...» и т.п. Объем аннотации около 300-500 знаков. Ключевые слова выражают основное смысловое содержание статьи, служат ориентиром для читателя и используются для поиска статей в электронных базах. Размещаются после аннотации в количестве 4-8 слов.

Основные структурные блоки научной статьи могут включать в себя постановку проблемы, анализ литературы, цель статьи, изложение основного материала, выводы.

Расположение использованной литературы в списке оформляется по алфавиту или по мере использования в тексте статьи; на каждый источник литературы, указанный в списке должна быть ссылка в тексте.

В среднем объем научной статьи: 8-12 страниц формата А4, 1,5 интервал, поля со всех сторон по 2,0 см, шрифт – Times New Roman.

В рецензируемых научных изданиях все статьи проходят проверку на уникальность, которая должна составлять не менее 70-75%.

На *заключительном этапе* практики студент подготавливает письменный отчет о прохождении практики и продумывает презентацию результатов практики.

*Письменный отчет* содержит в себе титульный лист, содержание, все выполненные задания (Задание 1. Подготовка и проведение показательного (открытого) занятия или мероприятия в соответствии с темой ВКР; Задание 2. Проведение контрольного этапа экспериментального исследования по теме ВКР; Задание 3. Подготовка к публикации научной статьи по итогам проведенного исследования).

В письменный отчет также необходимо включить *рефлексивный отчет*, который составляется по схеме:

1. Сроки прохождения практики.
2. Выполнение плана практики (выполнен в полном объеме; имелись отклонения от плана, причины отклонений; выполнение работы сверх плана).
3. Количество и содержание проведенных мероприятий, краткий анализ видов деятельности (диагностика, наблюдение, занятия, игры, трудовые процессы, развлечения и т.п.).
4. Возникли ли затруднения в ходе проведения мероприятий, какие, почему?
5. Особенности взаимодействия с педагогами и детьми ДООУ.
6. Какие профессиональные умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
7. Какие задачи по профессиональному самовоспитанию Вы ставите перед собой на будущее?
8. Предложения по улучшению организации и содержания практики.



Письменный отчет может содержать *Приложения*, в котором находится дополнительный материал по практике – разработки мероприятий, диагностические методики, дидактический материал, фотографии и т.п.