



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра музыкально-инструментального искусства

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Д.М. Муединов

15 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Д.М. Муединов

15 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 «Методика руководства и руководство творческим коллективом»

направление подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство
профиль подготовки «Национальные инструменты народов России»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Методика руководства и руководство творческим коллективом» для бакалавров направления подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство. Профиль «Национальные инструменты народов России» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.08.2017 № 730.

Составитель
рабочей программы _____ Д.М. Муединов
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры музыкально-инструментального искусства
от 15 февраля 2024 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Д.М. Муединов
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы
от 15 марта 2024 г., протокол № 5

Председатель УМК _____ И.А. Бавбекова
подпись

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Методика руководства и руководство творческим коллективом» для бакалавриата направления подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, профиль подготовки «Национальные инструменты народов России».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– Цель учебной дисциплины - формирование у студентов целостной системы понятийных, методологических и теоретических знаний в области методики работы с творческим коллективом.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- подготовка студентов к последующей профессиональной деятельности в качестве руководителя любительского, учебного, профессионального оркестра духовых инструментов;
- формирование у студентов устойчивых навыков работы с коллективом;
- расширение культурно-эстетического кругозора путём углубленного знакомства с художественными произведениями различных стилей и жанров.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.04 «Методика руководства и руководство творческим коллективом» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-3 - Способен организовывать, готовить и проводить концертные мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых

ПК-7 - Способен осуществлять подбор репертуара для концертных программ и других творческих мероприятий

ПК-8 - Способен проводить репетиционную сольную, репетиционную ансамблевую и (или) концертмейстерскую и (или) репетиционную оркестровую работу

ПК-12 - Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры

ПК-13 - Способен осуществлять художественное руководство творческим коллективом, организовывать и планировать его деятельность

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяя свою роль в команде
- Осуществляет задачи музыкально-просветительской деятельности, основываясь на принципах организации концертных мероприятий и основах планирования концертно-просветительских проектов
- Использует законы построения концертной программы, владея знаниями основного концертного сольного, оркестрового и ансамблевого репертуара

- Использует методику сольной, ансамблевой и (или) концертмейстерской и (или) оркестровой репетиционной работы, применяя средства достижения выразительности звучания музыкального инструмента
- Анализирует управленческие процессы, применяя на практике знания теории музыкального менеджмента
- Постигает способы мануального управления оркестром, средства дирижерской (мануальной) техники и этические нормы взаимодействия с творческим коллективом
- Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, учитывая их в своей деятельности

Уметь:

- Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
- Организовывает творческие мероприятия, определяя круг организационных задач и ответственных за их решение
- Составляет концертные программы с учетом тематических и стилевых задач

- Совершенствует и развивает собственные исполнительские навыки
- Осуществляет в организациях искусства и культуры работу менеджера искусств
- Грамотно определяет средства дирижерской (мануальной) техники, музыкально-исполнительские задачи творческого коллектива, обусловленные художественным содержанием и особенностями формы, жанра и стиля произведения

Владеть:

- Эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды
- Прогнозирует и планирует концертно-просветительские проекты с отбором наиболее эффективного музыкального материала

- Формирует концертную программу солиста или творческого коллектива в соответствии с концепцией концерта
- Планирует и ведет сольный, ансамблевый и оркестровый репетиционный процесс
- Участвует в планировании и организации подготовки новых и возобновлении ранее созданных постановок
- Составляет план репетиционной и концертной работы творческого коллектива

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.04 «Методика руководства и руководство творческим коллективом» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
7	108	3	32	16		16			49	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	32	16		16			49	27
8	108	3	10	4		6			89	Экз (9 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	10	4		6			89	9

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Профессиограмма руководителя творческого коллектива. Характеристика блока качеств: профессиональное мастерство, социально-психологические требования, художественно-творческие функции руководителя, организаторские способности.	10	2		2			6	12	1					11	доклад; практическое задание
Педагогический такт, педагогическое мастерство.	10	2		2			6	11						11	доклад; практическое задание
Учет личностных особенностей участников коллектива как основа эффективности педагогической деятельности руководителя.	10	2		2			6	13	1		1			11	доклад; практическое задание
Методы диагностики художественных интересов, потребностей, вкусов, ценностных ориентаций участников. Выявление мотивации участия в коллективе.	10	2		2			6	12			1			11	доклад; практическое задание
Понятие о цели педагогического процесса и целеполагании.	10	2		2			6	12			1			11	доклад; практическое задание

Формирование и развитие духовно-нравственной культуры участников в любительском художественном коллективе как важнейшая педагогическая задача.	10	2		2			6	13	1		1			11	доклад; практическое задание
Содержание педагогического процесса и принципы его отбора в любительском художественном коллективе. План учебно-творческой деятельности коллектива: реквизиты титульного листа, цели и задачи коллектива, разделы плана.	10	2		2			6	12			1			11	доклад; практическое задание
Педагогические программы в сфере дополнительного образования	11	2		2			7	14	1		1			12	доклад; практическое задание
Всего часов за 7 /8 семестр	81	16		16			49	99	4		6			89	
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.							Экзамен - 9 ч.							
Всего часов дисциплине	81	16		16			49	99	4		6			89	
часов на контроль	27							9							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО

1.	Профессиограмма руководителя творческого коллектива. Характеристика блока качеств: профессиональное мастерство, социально-психологические требования, художественно-творческие функции руководителя, организаторские способности.	Акт.	2	1
2.	Педагогический такт, педагогическое мастерство.	Акт.	2	
3.	Учет личностных особенностей участников коллектива как основа эффективности педагогической деятельности руководителя.	Акт.	2	1
4.	Методы диагностики художественных интересов, потребностей, вкусов, ценностных ориентаций участников. Выявление мотивации участия в коллективе.	Акт.	2	
5.	Понятие о цели педагогического процесса и целеполагании.	Акт.	2	
6.	Формирование и развитие духовно-нравственной культуры участников в любительском художественном коллективе как важнейшая педагогическая задача.	Акт.	2	1
7.	Содержание педагогического процесса и принципы его отбора в любительском художественном коллективе. План учебно-творческой деятельности коллектива: реквизиты титульного листа, цели и задачи коллектива, разделы плана.	Акт.	2	
8.	Педагогические программы в сфере дополнительного образования	Акт.	2	1
	Итого		16	4

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Профессиограмма руководителя творческого коллектива. Характеристика блока качеств: профессиональное мастерство, социально-психологические требования, художественно-творческие функции руководителя, организаторские способности.	Интеракт.	2	
2.	Педагогический такт, педагогическое мастерство.	Интеракт.	2	
3.	Учет личностных особенностей участников коллектива как основа эффективности педагогической деятельности руководителя.	Интеракт.	2	1
4.	Методы диагностики художественных интересов, потребностей, вкусов, ценностных ориентаций участников. Выявление мотивации участия в коллективе.	Интеракт.	2	1
5.	Понятие о цели педагогического процесса и целеполагании.	Интеракт.	2	1
6.	Формирование и развитие духовно-нравственной культуры участников в любительском художественном коллективе как важнейшая педагогическая задача.	Интеракт.	2	1
7.	Содержание педагогического процесса и принципы его отбора в любительском художественном коллективе. План учебно-творческой деятельности коллектива: реквизиты титульного листа, цели и задачи коллектива, разделы плана.	Интеракт.	2	1
8.	Педагогические программы в сфере дополнительного образования	Интеракт.	2	1
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Профессиограмма руководителя творческого коллектива. Характеристика блока качеств: профессиональное мастерство, социально-психологические требования, художественно-творческие функции руководителя, организаторские способности.	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	6	11
2	Педагогический такт, педагогическое мастерство.	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	6	11
3	Учет личностных особенностей участников коллектива как основа эффективности педагогической деятельности руководителя.	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	6	11
4	Методы диагностики художественных интересов, потребностей, вкусов, ценностных ориентаций участников. Выявление мотивации участия в коллективе.	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	6	11

5	Понятие о цели педагогического процесса и целеполагании.	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	6	11
6	Формирование и развитие духовно-нравственной культуры участников в любительском художественном коллективе как важнейшая педагогическая задача.	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	6	11
7	Содержание педагогического процесса и принципы его отбора в любительском художественном коллективе. План учебно-творческой деятельности коллектива: реквизиты титульного листа, цели и задачи коллектива, разделы плана.	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	6	11
8	Педагогические программы в сфере дополнительного образования	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада	7	12
Итого			49	89

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-3		
Знать	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяя свою роль в команде; Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, учитывая их в своей деятельности	практическое задание; доклад
Уметь	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	практическое задание; доклад

Владеть	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды	экзамен
ПК-3		
Знать	Осуществляет задачи музыкально-просветительской деятельности, основываясь на принципах организации концертных мероприятий и основах планирования концертно-просветительских проектов	практическое задание; доклад
Уметь	Организовывает творческие мероприятия, определяя круг организационных задач и ответственных за их решение	практическое задание; доклад
Владеть	Прогнозирует и планирует концертно-просветительские проекты с отбором наиболее эффективного музыкального материала	экзамен
ПК-7		
Знать	Использует законы построения концертной программы, владея знаниями основного концертного сольного, оркестрового и ансамблевого репертуара	практическое задание; доклад
Уметь	Составляет концертные программы с учетом тематических и стилевых задач	практическое задание; доклад
Владеть	Формирует концертную программу солиста или творческого коллектива в соответствии с концепцией концерта	экзамен
ПК-8		
Знать	Использует методику сольной, ансамблевой и (или) концертмейстерской и (или) оркестровой репетиционной работы, применяя средства достижения выразительности звучания музыкального инструмента	практическое задание; доклад

Уметь	Совершенствует и развивает собственные исполнительские навыки	практическое задание; доклад
Владеть	Планирует и ведет сольный, ансамблевый и оркестровый репетиционный процесс	экзамен
ПК-12		
Знать	Анализирует управленческие процессы, применяя на практике знания теории музыкального менеджмента;	практическое задание; доклад
Уметь	Осуществляет в организациях искусства и культуры работу менеджера искусств	практическое задание; доклад
Владеть	Участвует в планировании и организации подготовки новых и возобновлении ранее созданных постановок	экзамен
ПК-13		
Знать	Постигает способы мануального управления оркестром, средства дирижерской (мануальной) техники и этические нормы взаимодействия с творческим коллективом	практическое задание; доклад
Уметь	Грамотно определяет средства дирижерской (мануальной) техники, музыкально-исполнительские задачи творческого коллектива, обусловленные художественным содержанием и особенностями формы, жанра и стиля произведения	практическое задание; доклад
Владеть	Составляет план репетиционной и концертной работы творческого коллектива	экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

практическое задание	Не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
доклад	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
экзамен	Не раскрыт полностью ни один теор.вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор.вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественным и замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1. Проанализировать партитуру: Тональность, темп, характер и т.д.
2. Составить дирижерский исполнительский план исполняемого произведения: расставить разделы, цезуры, динамику каждого раздела, наметить образную линию развития и т.д.

- 3.Предварительная репетиционная работа: ознакомление оркестрантов с произведением, читка с листа, работа с группами
- 4.Репетиционная работа: работа с группами и с целым оркестром по разделам.
- 5.Репетиционная работа: работа с группами и с целым оркестром по разделам.
- 6.Репетиционная работа: работа с группами и с целым оркестром по разделам.
- 7.Репетиционная работа: работа со всем оркестром по разделам с проработкой сложных мест
- 8.Репетиционная работа: работа над произведением в целом в замедленном темпе, исправление замечаний преподавателя.
- 9.Репетиционная работа: работа над произведением в оригинальном темпе, исправление замечаний преподавателя.
10. Подготовка к выступлению: прогон, работа над организационными и техническими моментами.

7.3.2. Примерные темы для доклада

- 1.Виды и составы оркестров
- 2.Виды и составы ансамблей
- 3.Методика работы с симфоническим оркестром
- 4.Методика работы с народным оркестром или ансамблем
- 5.Методика работы с духовым оркестром или ансамблем
- 6.Методика работы со струнным оркестром или ансамблем
- 7.Аналитическая работа с партитурой оркестра и ансамбля
- 8.Виды репетиционной работы оркестра и ансамбля
- 9.Планирование репетиционной работы оркестра и ансамбля
- 10.Планирование концертного выступления оркестра и ансамбля

7.3.3. Вопросы к экзамену

- 1.Историческое развитие дирижирования
- 2.Коллективное исполнительство
- 3.Научные работы по дирижированию
- 4.Знание дирижером оркестровки
- 5.Исторические сведения об инструментах.
- 6.Музыкальные инструменты, краткая характеристика, использование.
- 7.Виды и составы оркестров. Инструментальные группы.
- 8.Музыкально-общественная и концертная деятельность самодеятельного оркестра
- 9.Методические пособия и оригинальные сочинения для оркестра Разнообразие тематики, жанров, стилей и характера музыки.

10. Понятие о трех видах дирижерской техники
11. Основные дирижерские способности
12. Условия работы самодеятельного оркестра.
13. Методы привлечения участников в оркестр, их набор, проверка музыкальных данных. Распределение инструментов.
14. Основные направления работы руководителя с оркестром.
15. Планирование деятельности оркестра, ведение документации. Режим работы.
16. Организация обучения игре на инструментах в самодеятельном оркестре.
17. Методика проведения индивидуального урока.
18. Организация и методика проведения занятий оркестровой группы.
19. Роль коллектива во всестороннем развитии личности.
20. Формирование репертуара.
21. Организация концертной деятельности оркестра.
22. Виды концертов и их характеристика.
23. Принципы составления концертных программ.
24. Подготовка руководителя к занятиям.
25. Проведение репетиций.
26. Концертное выступление.
27. Профессиональная компетентность. Умение работать с людьми.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи

Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно
-------------------	--	--	--

7.4.2. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

7.4.3. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Методика руководства и руководство творческим коллективом» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования	Оценка по четырехбалльной шкале
---------------------	---------------------------------

компетенции	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Амирова, Л. Т. Дирижирование и чтение хоровых партитур : учебное пособие / Л. Т. Амирова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2011. — 60 с. — ISBN 978-5-87978-667-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/42216 (дата обращения: 11.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Репертуарные сборники, партитуры	https://e.lanbook.com/book/42216
2.	Чергеев А. А. Учебный хор [Электронный ресурс] : учебное пособие для хорового класса и дирижерско-хоровой практики. - Симферополь: КИПУ, 2014. - 122 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/125199

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Анисимов А.И. Дирижер-хормейстер. Творческо-методические записки: учебное пособие / А. И. Анисимов. - СПб. М. Краснодар: Лань; СПб. М. Краснодар Планета музыки, 2018. - 228 с.	учебное пособие	10

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;

- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательные аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-Для проведения занятий необходимо следующее оборудование, инструменты и приборы: информационные ресурсы на электронных носителях и в интернете, персональный компьютер, сеть Internet, Фортепиано, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, мультимедийная установка.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)