



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра русской и украинской филологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


З.А. Асанова

«21» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


Н.Ф. Грозан

«21» 03 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 «Практикум по русскому языку»

направление подготовки 45.03.01 Филология
профиль подготовки «Преподавание филологических дисциплин
(крымскотатарский язык и литература, русский язык и литература)»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Практикум по русскому языку» для бакалавров направления подготовки 45.03.01 Филология. Профиль «Преподавание филологических дисциплин (крымскотатарский язык и литература, русский язык и литература)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 986.

Составитель

рабочей программы


подпись

Т.А.Ерохина, ст.преп.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русской и украинской филологии

от 28.02 20 23 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой


подпись

Н.Ф. Грозян

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

от 21.03 20 23 г., протокол № 4

Председатель УМК


подпись

И.А. Бавбекова

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Практикум по русскому языку» для бакалавриата направления подготовки 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Преподавание филологических дисциплин (крымскотатарский язык и литература, русский язык и литература)».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– систематизация, дополнение и углубление знаний, умений и навыков в области орфографии и пунктуации, воспитание речевой культуры.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– восстановить и закрепить знания студентов, в области основных понятий морфологии и синтаксиса, основ орфографии и пунктуации;

– углубить представление студентов о системе современного русского языка;

– научить квалифицировать ошибки в письменных работах, применять приёмы проверки и анализа ошибок;

– совершенствовать умения и навыки студентов в орфографии и пунктуационном оформлении письменной речи;

– повысить уровень орфографической и пунктуационной грамотности студентов.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Практикум по русскому языку» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности

ПК-9 - Владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– базовые понятия в области теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;

– основы стилистики, редактирования и корректуры, имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

- комплексно описывать языковые явления на всех уровнях изучаемого языка с использованием необходимого терминологического аппарата;
- редактировать, корректировать, реферировать различные типы текстов.

Владеть:

- навыками ведения научно-исследовательской деятельности в избранной области филологии;
- навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Практикум по русскому языку» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан	сем. зан.	ИЗ		
1	108	3	66			66			15	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	66			66			15	27

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
л		лаб	пр	сем	ИЗ	СР	л		лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1. Современное правописание: нормы и традиции.															

Предмет, содержание и структура практикума по русскому языку. Роль практикума по русскому языку в профессиональной деятельности.	2			2														устный опрос; практическое задание; реферат
Основные принципы русской орфографии.	3			2			1											устный опрос; практическое задание
Правописание приставок на -З и -С. Приставки ПРЕ- и ПРИ-.	3			2			1											устный опрос; практическое задание
Чередование гласных в корне слова.	2			2														устный опрос; практическое задание
Буквы И, Ы, Е, О после Ц в различных морфемах.	3			2			1											устный опрос; практическое задание
Правописание О, Ё, Е после шипящих в различных морфемах.	2			2														устный опрос; практическое задание
Правописание согласных: звонкие и глухие согласные; непроизносимые согласные; двойные согласные в корне слова, на стыке приставки и корня.	3			2			1											устный опрос; практическое задание
Употребление прописных букв.	3			2			1											устный опрос; практическое задание
Буквы Ъ и Ь: разделительные Ъ и Ь; Ь после шипящих; употребление Ь для обозначения мягкости согласных на письме.	3			2			1											устный опрос; практическое задание
Раздел 2. Правописание частей речи.																		

<p>Имя существительное: правописание падежных окончаний, правописание суффиксов (ек-ик, ец-иц, ечк-ичк, енк-инк и др.); Н и НН в существительных; сложные имена существительные (слитное и дефисное написание), слова с ПОЛ.</p>	3			2			1								устный опрос; практическое задание
<p>Имя прилагательное: правописание падежных окончаний; правописание суффиксов; Н и НН в суффиксах прилагательных; сложные имена прилагательные (слитное и дефисное написание, отличие сложных прилагательных от свободного сочетания слов).</p>	3			2			1								устный опрос; практическое задание
<p>Имя числительное: склонение количественных числительных; правописание числительных ПОЛТОРА и ПОЛТОРАСТА в косвенных падежах.</p>	3			2			1								устный опрос

Местоимение: правописание неопределенных и отрицательных местоимений; различие написаний НЕ КТО ИНОЙ, НЕ ЧТО ИНОЕ, НИКТО ИНОЙ, НИЧТО ИНОЕ.	3			2			1										устный опрос; практическое задание
Глагол: правописание безударных личных окончаний; различие окончаний ИТЕ-ЕТЕ в изъявительном и повелительном наклонении глаголов; прошедшее время глаголов.	3			2			1										устный опрос; практическое задание
Глагол: правописание суффиксов глаголов (ОВА-ЕВА, ЫВА- ИВА, суффиксы И-Е в глаголах с приставками ОБЕЗ- ОБЕС); ТСЯ и ТЬСЯ в глаголах.	3			2			1										устный опрос; практическое задание
Причастие: правописание окончаний причастий; правописание суффиксов; Н и НН в отглагольных прилагательных и причастиях.	3			2			1										устный опрос; практическое задание
Наречие: слитное, дефисное и раздельное написание наречий; отличие наречий от других частей речи.	2			2													устный опрос; практическое задание

Наречие: суффиксы О и А, НЕ и НИ, Н и НН, Ъ после шипящих.	4			2			2											устный опрос; практическое задание
Предлоги: правописание производных предлогов В ТЕЧЕНИЕ, ВВИДУ, В ПРОДОЛЖЕНИЕ, ВСЛЕДСТВИЕ, НАВСТРЕЧУ и др.; их отличие от других частей речи; написание слов ПО ПРИБЫТИИ, ПО ОКОНЧАНИИ, ПО ПРИЕЗДЕ, ПО ВОЗВРАЩЕНИИ, В ОТЛИЧИЕ и др.	2			2														устный опрос; практическое задание
Союзы: правописание союзов ЧТОБЫ, ТОЖЕ, ТАКЖЕ, ЗАТО, ПРИТОМ, ОТТОГО, ПОТОМУ.	2			2														устный опрос; практическое задание
Частицы: раздельное и дефисное написание частиц; значение и употребление частицы НЕ; значение и употребление частицы НИ; различение частиц НЕ и НИ на письме. Правописание НЕ с различными частями речи.	2			2														устный опрос; практическое задание
Раздел 3. Пунктуация.																		
Простое предложение: тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении.	2			2														устный опрос; практическое задание

Знаки препинания в предложениях с однородными членами; обобщающие слова; однородные и неоднородные определения.	2			2														устный опрос; практическое задание
Знаки препинания в предложениях с вводными словами; слова ОДНАКО, НАКОНЕЦ, В КОНЦЕ КОНЦОВ и др. в конструкциях, где они являются вводными и не являются вводными, вводные предложения и вставные конструкции; запятая, скобки и тире.	2			2														устный опрос; практическое задание
Сравнительный оборот, знаки препинания; постановка и непостановка запятых в оборотах с союзом КАК, ЧЕМ.	2			2														устный опрос; практическое задание
Обособленные члены предложения, знаки препинания в предложениях с обособленными определениями, приложениями, обстоятельствами, дополнениями.	2			2														устный опрос; практическое задание
Уточняющие члены предложения, пояснительные и присоединительные. Знаки препинания при обращении.	2			2														устный опрос; практическое задание

Сложные предложения: знаки препинания в сложносочиненном предложении (запятая, точка с запятой, тире).	2			2													устный опрос; практическое задание
Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Запятая на стыке двух союзов, при повторяющихся союзах, при сложных союзах. Знаки препинания при однородных придаточных.	2			2													устный опрос; практическое задание
Бессоюзное сложное предложение: запятая, точка с запятой, двоеточие и тире. Вариативность постановки двоеточия и тире.	2			2													устный опрос; практическое задание
Сложные предложения с разными видами связи, знаки препинания.	2			2													устный опрос; практическое задание
Прямая речь: знаки препинания в предложениях с прямой речью.	2			2													устный опрос; практическое задание
Цитаты, их оформление на письме; диалог, знаки препинания.	2			2													устный опрос; практическое задание
Всего часов за 1 семестр	81			66			15										
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.																
Всего часов дисциплине	81			66			15										
часов на контроль	27																

5. 1. Тематический план лекций

(не предусмотрено учебным планом)

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Предмет, содержание и структура практикума по русскому языку. Роль практикума по русскому языку в профессиональной деятельности.	Акт./ Интеракт.	2	
2.	Основные принципы русской орфографии.	Акт./ Интеракт.	2	
3.	Правописание приставок на -З и -С. Приставки ПРЕ- и ПРИ-.	Акт./ Интеракт.	2	
4.	Чередование гласных в корне слова.	Акт./ Интеракт.	2	
5.	Буквы И, Ы, Е, О после Ц в различных морфемах.	Акт./ Интеракт.	2	
6.	Правописание О, Ё, Е после шипящих в различных морфемах.	Акт./ Интеракт.	2	
7.	Правописание согласных: звонкие и глухие согласные; непроизносимые согласные; двойные согласные в корне слова, на стыке приставки и корня.	Акт./ Интеракт.	2	
8.	Употребление прописных букв.	Акт./ Интеракт.	2	
9.	Буквы Ъ и Ь: разделительные Ъ и Ь; Ь после шипящих; употребление Ь для обозначения мягкости согласных на письме.	Акт./ Интеракт.	2	
10.	Имя существительное: правописание падежных окончаний, правописание суффиксов (ек-ик, ец-иц, ечк-ичк, енк-инк и др.); Н и НН в существительных; сложные имена существительные (слитное и дефисное написание), слова с ПОЛ.	Акт./ Интеракт.	2	
11.	Имя прилагательное: правописание падежных окончаний; правописание суффиксов; Н и НН в суффиксах прилагательных; сложные имена прилагательные (слитное и дефисное написание, отличие сложных прилагательных от свободного сочетания слов).	Акт./ Интеракт.	2	

12.	Имя числительное: склонение количественных числительных; правописание числительных ПОЛТОРА и ПОЛТОРАСТА в косвенных падежах.	Акт./ Интеракт.	2	
13.	Местоимение: правописание неопределенных и отрицательных местоимений; различие написаний НЕ КТО ИНОЙ, НЕ ЧТО ИНОЕ, НИКТО ИНОЙ, НИЧТО ИНОЕ.	Акт./ Интеракт.	2	
14.	Глагол: правописание безударных личных окончаний; различие окончаний ИТЕ-ЕТЕ в изъявительном и повелительном наклонении глаголов; прошедшее время глаголов.	Акт./ Интеракт.	2	
15.	Глагол: правописание суффиксов глаголов (ОВА-ЕВА, ЫВА-ИВА, суффиксы И-Е в глаголах с приставками ОБЕЗ-ОБЕС); ТСЯ и ТЬСЯ в глаголах.	Акт./ Интеракт.	2	
16.	Причастие: правописание окончаний причастий; правописание суффиксов; Н и НН в отглагольных прилагательных и причастиях.	Акт./ Интеракт.	2	
17.	Наречие: слитное, дефисное и раздельное написание наречий; отличие наречий от других частей речи.	Акт./ Интеракт.	2	
18.	Наречие: суффиксы О и А, НЕ и НИ, Н и НН, Ь после шипящих.	Акт./ Интеракт.	2	
19.	Предлоги: правописание производных предлогов В ТЕЧЕНИЕ, ВВИДУ, В ПРОДОЛЖЕНИЕ, ВСЛЕДСТВИЕ, НАВСТРЕЧУ и др.; их отличие от других частей речи; написание слов ПО ПРИБЫТИИ, ПО ОКОНЧАНИИ, ПО ПРИЕЗДЕ, ПО ВОЗВРАЩЕНИИ, В ОТЛИЧИЕ и др.	Акт./ Интеракт.	2	
20.	Союзы: правописание союзов ЧТОБЫ, ТОЖЕ, ТАКЖЕ, ЗАТО, ПРИТОМ, ОТТОГО, ПОТОМУ.	Акт./ Интеракт.	2	
21.	Частицы: раздельное и дефисное написание частиц; значение и употребление частицы НЕ; значение и употребление частицы НИ; различие частиц НЕ и НИ на письме. Правописание НЕ с различными частями речи.	Акт./ Интеракт.	2	

22.	Простое предложение: тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении.	Акт./ Интеракт.	2	
23.	Знаки препинания в предложениях с однородными членами; обобщающие слова; однородные и неоднородные определения.	Акт./ Интеракт.	2	
24.	Знаки препинания в предложениях с вводными словами; слова ОДНАКО, НАКОНЕЦ, В КОНЦЕ КОНЦОВ и др. в конструкциях, где они являются вводными и не являются вводными, вводные предложения и вставные конструкции; запятая, скобки и тире.	Акт./ Интеракт.	2	
25.	Сравнительный оборот, знаки препинания; постановка и непостановка запятых в оборотах с союзом КАК, ЧЕМ.	Акт./ Интеракт.	2	
26.	Обособленные члены предложения, знаки препинания в предложениях с обособленными определениями, приложениями, обстоятельствами, дополнениями.	Акт./ Интеракт.	2	
27.	Уточняющие члены предложения, пояснительные и присоединительные. Знаки препинания при обращении.	Акт./ Интеракт.	2	
28.	Сложные предложения: знаки препинания в сложносочиненном предложении (запятая, точка с запятой, тире).	Акт./ Интеракт.	2	
29.	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Запятая на стыке двух союзов, при повторяющихся союзах, при сложных союзах. Знаки препинания при однородных придаточных.	Акт./ Интеракт.	2	
30.	Бессоюзное сложное предложение: запятая, точка с запятой, двоеточие и тире. Вариативность постановки двоеточия и тире.	Акт./ Интеракт.	2	
31.	Сложные предложения с разными видами связи, знаки препинания.	Акт./ Интеракт.	2	
32.	Прямая речь: знаки препинания в предложениях с прямой речью.	Акт./ Интеракт.	2	
33.	Цитаты, их оформление на письме; диалог, знаки препинания.	Акт./ Интеракт.	2	
	Итого			

5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: подготовка к устному опросу; написание конспекта; подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Основные принципы русской орфографии. Основные вопросы: Роль практикума по русскому языку в профессиональной деятельности.	подготовка реферата; работа с литературой, чтение дополнительной литературы;	1	
2	Правописание приставок на -З и -С. Приставки ПРЕ- и ПРИ-. Основные вопросы: Морфологический принцип. Исторический принцип. Фонетический принцип.	написание конспекта; ; ;	1	
3	Буквы И, Ы, Е, О после Ц в различных морфемах. Основные вопросы: Правописание приставок.	подготовка к устному опросу	1	
4	Правописание согласных: звонкие и глухие согласные; непроизносимые согласные; двойные согласные в корне слова, на стыке приставки и корня. Основные вопросы: Чередование гласных в корне.	подготовка к практическому занятию	1	
5	Употребление прописных букв.	подготовка к	1	

	<p>Основные вопросы: Буквы И, Ы, Е, О после Ц.</p>	практическому занятию;		
6	<p>Буквы Ъ и Ь: разделительные Ъ и Ь; Ь после шипящих; употребление Ь для обозначения мягкости согласных на письме.</p> <p>Основные вопросы: Буквы О, Ё, Е после шипящих.</p>	подготовка к устному опросу;	1	
7	<p>Имя существительное: правописание падежных окончаний, правописание суффиксов (ек-ик, ец-иц, ечк-ичк, енк-инк и др.); Н и НН в существительных; сложные имена существительные (слитное и дефисное написание), слова с ПОЛ.</p> <p>Основные вопросы: Звонкие и глухие согласные; непроизносимые согласные; двойные согласные в корне слова, на стыке приставки и корня.</p>	подготовка к практическому занятию;	1	
8	<p>Имя прилагательное: правописание падежных окончаний; правописание суффиксов; Н и НН в суффиксах прилагательных; сложные имена прилагательные (слитное и дефисное написание, отличие сложных прилагательных от свободного сочетания слов).</p> <p>Основные вопросы: Употребление прописных букв.</p>	написание конспекта	1	
9	<p>Имя числительное: склонение количественных числительных; правописание числительных ПОЛТОРА и ПОЛТОРАСТА в косвенных падежах.</p> <p>Основные вопросы: Буквы Ъ и Ь: разделительные Ъ и Ь; Ь после шипящих; употребление Ь для обозначения мягкости согласных на письме.</p>	подготовка к устному опросу	1	
10	<p>Местоимение: правописание неопределенных и отрицательных местоимений; различие написаний НЕ КТО ИНОЙ, НЕ ЧТО ИНОЕ, НИКТО ИНОЙ, НИЧТО ИНОЕ.</p> <p>Основные вопросы: Правописание падежных окончаний, правописание суффиксов (ек-ик, ец-иц, ечк-ичк, енк-инк и др.). Н и НН в существительных;</p>	подготовка к практическому занятию	1	

	Н и НН в существительных;			
11	Глагол: правописание безударных личных окончаний; различие окончаний ИТЕ-ЕТЕ в изъявительном и повелительном наклонении глаголов; прошедшее время глаголов. Основные вопросы: Правописание падежных окончаний; правописание суффиксов. Н и НН в суффиксах прилагательных. Сложные имена прилагательные (слитное и дефисное написание, отличие сложных прилагательных от свободного сочетания слов).	подготовка к устному опросу	1	
12	Глагол: правописание суффиксов глаголов (ОВА-ЕВА, ЫВА-ИВА, суффиксы И-Е в глаголах с приставками ОБЕЗ-ОБЕС); ТСЯ и ТЬСЯ в глаголах. Основные вопросы: Склонение количественных числительных. Правописание числительных ПОЛТОРА и ПОЛТОРАСТА в косвенных падежах.	подготовка к практическому занятию	1	
13	Причастие: правописание окончаний причастий; правописание суффиксов; Н и НН в отглагольных прилагательных и причастиях. Основные вопросы: Правописание неопределенных и отрицательных местоимений. Различие написаний НЕ КТО ИНОЙ, НЕ ЧТО ИНОЕ, НИКТО ИНОЙ, НИЧТО ИНОЕ.	подготовка к практическому занятию	1	
14	Наречие: суффиксы О и А, НЕ и НИ, Н и НН, Ъ после шипящих. Основные вопросы: Правописание безударных личных окончаний.	подготовка к устному опросу	2	
	Итого		15	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-1		
Знать	базовые понятия в области теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста	устный опрос
Уметь	комплексно описывать языковые явления на всех уровнях изучаемого языка с использованием необходимого терминологического аппарата	практическое задание; реферат
Владеть	навыками ведения научно-исследовательской деятельности в избранной области филологии	экзамен
ПК-9		
Знать	основы стилистики, редактирования и корректурования, имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности.	устный опрос
Уметь	редактировать, корректировать, реферировать различные типы текстов.	практическое задание; реферат
Владеть	навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов.	экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

устный опрос	Студент не владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, о теоретических положениях говорит с грубыми неточностями.	Использование понятийно-категориального аппарата дисциплины у студента вызывает затруднения, теоретические положения не подкреплены примерами.	Студент не всегда точно использует понятийно-категориальный аппарат дисциплины, в ряде случаев иллюстрация отдельных теоретических положений примерами вызывает затруднения.	Студент свободно, полно владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, иллюстрирует теоретические положения примерами.
практическое задание	Не выполнено или выполнено с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
реферат	Несистемное, неполное и неточное раскрытие темы реферата, неструктурированность изложенного материала, некорректное оформление исследования свидетельствует о неумении студента работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.	Бессистемное изложение основных положений проблемы, упоминание лишь нескольких подходов к ее решению, значительные недочеты в оформлении реферата свидетельствуют о базовом уровне сформированного у студента умения работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.	Полное изложение материала по проблеме, перечисление существующих точек зрения при отдельных недочетах в оформлении реферата свидетельствует о достаточно сформированном у студента умении работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.	Системное и полное изложение материала по проблеме, сопоставление и анализ существующих точек зрения, толерантное их освещение, корректное оформление реферата свидетельствует об умении студента работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.

экзамен	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками.	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена; практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения.	Работа выполнена с несущественными замечаниями.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
---------	--	---	---	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Правописание окончаний существительных на -ь.
2. Правописание окончаний существительных на -ий и -ия.
3. Правописание окончаний существительных на -мя.
4. Правописание суффиксов -чик / -щик.
5. Правописание суффиксов -оньк / -еньк.
6. Правописание суффиксов -ушк, -юшк, -ышк, -ец, -иц.
7. Знаки препинания в предложениях с причастными оборотами.
8. Знаки препинания в предложениях с деепричастными оборотами.
9. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
10. Знаки препинания в бессоюзных предложениях.

7.3.2. Примерные практические задания

1. Перепишите, вставляя пропущенные буквы и дописывая окончания. Выделите в каждом слове производящую основу и суффикс.

1. Замоч...к, стульч...к, крючоч...к, пальч...к, кружоч...к, канальч...к, бочоноч...к, колокольч...к, образч...к, матерьяльч...к, хрящ...к, порошок...к, двор...к, бараш...к.

2. Кресл...ц..., жиж...ца, платы...ц..., пальт...ц..., кож...ца, письм...ц..., метел...ца, коромысл...ц..., луж...ца, послань...ц..., ружь...ц..., каш...ца.

2. Используя суффиксы -ец-, -иц-, -ц-, от приводимых ниже слов образуйте существительные среднего рода со значением уменьшительности.

Окно, веретено, болото, колено, кресло, масло, сено, корыто, одеяло, сукно, коромысло.

3. Образуйте от данных слов существительные посредством суффиксов:

а) -еств-о, (ин)ств-о: студент, человек, достойный, меньше, больше, одинокий, юноша, старший;

б) -ин-а, -от-а, -ет-а, -изн-а, -ость, -еть: ширь, глубь, тесный, нищий, высь, прямой, сухой, кривой, правый, бедный, новый, левый, белый, старый, молодой, смелый, свежий, тяжёлый;

в) -овн-я, -отн-я: толкать, болтать, бегать.

4. Образуйте существительные с суффиксами -инк- и -енк- выделите суффиксы.

Песня, телятина, вмятина, царапина, изюмина, жемчужина, черешня, диковина, спальня, смородина, пашня, проталина, трещина, колокольня, извилина, перекладина.

5. Образуйте существительные с суффиксами -ичк-, -ечк-.

Скамейка, игрушка, ватрушка, избушка, бумага, Соня, стремя, Петя, лестница, улица, Маня, книга, крышка, Коля, чашка, имя, окошко, няня, точка, рубашка, блюдец.

6. Вставьте пропущенные буквы, объясните написание.

Разнос...ик газет, заядлый курильщик, перевоз...ик грузов, шумный бо- лель...ик, довольный заказ...ик, аккуратный подпис...ик, опытный стеколь...ик, рез...ик по дереву, старый воз...ик, перенос...ик инфекции, корабельный сигналь...ик, тайный донос...ик, первый указ...ик, вязаль...ик снопов, последний извоз...ик, бесстрашный развед...ик, седой шарман...ик, смелый табун...ик.

7. Спишите предложения, расставьте знаки препинания. Укажите вид сложного предложения.

1. Малярия инфекционное заболевание а его переносчиком в тропических и субтропических зонах являются комары. 2. В мире животных от образа жизни каждого вида зависит с какими именно угрозами он сталкивается. 3. До полутора лет дети продолжают получать пятиразовое питание однако затем они сравнительно быстро приспосабливаются к четырёхразовому. 4. Примерно с 9 месяцев ребёнок может стоять опираясь на мебель а к 12 месяцам дети стоят уже самостоятельно в течение нескольких секунд и ходят с посторонней поддержкой. 5. Половину всех тканей нашего тела составляют мышцы и большая их часть это мышцы скелета которые приводят в движение и всё тело и отдельные его части.

8. Выпишите из произведений художественной литературы 5 примеров с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения. Укажите вид.

9. Укажите вид сложного предложения.

1. Когда мышцы замещаются жиром, тело лишается части своей опоры, и большая тяжесть приходится теперь на коленный и голеностопный суставы. 2. Главная и основная особенность витамина А в том, что он не является водорастворимым. 3. За сутки наши слюнные железы вырабатывают около литра слюны, которая не только увлажняет ротовую полость и способствуют пережёвыванию пищу, но и содержит ферменты, начинающие процесс расщепления сложных сахаров и других углеводов. 4. Пять главных полостей тела, в которых находятся важнейшие органы, не сообщаются с внешним миром, и в них не могут проникнуть снаружи бактерии и прочие патогенные организмы. 5. Для нас еда может означать многое, но для организма это всего лишь источник веществ, необходимых для поддержания жизни.

10. Укажите СП с разными видами связи.

1. Для семьи, члены которой склонны к полноте, важно выработать общий режим питания, который поможет похудеть без вреда для здоровья. 2. Частичные разрывы связок постепенно залечиваются сами, но полностью разорванной связке требуется помощь врача. 3. Инсульт – одно из тяжёлых поражений нервной системы, при котором нарушается кровоток в одном из полушарий головного мозга.

7.3.3. Примерные темы для составления реферата

1. Этапы и формы развития письма.
2. История становления русского литературного языка.
3. Основные тенденции развития русского языка начала 21-го века.
4. Виды и причины языковых ошибок.

5. Особенности русского ударения.
6. Изобразительные и выразительные средства языка.
7. Заимствования в русском языке.
8. Языковые штампы и клише.
9. Использование выразительных средств языка в текстах научного стиля.
10. История обращения в русской культуре.

7.3.4. Вопросы к экзамену

1. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-.
2. Правописание приставок на -З, -С.
3. Правописание гласных И и Ы после Ц.
4. Правописание гласных О и Ё после шипящих.
5. Правописание слов с ПОЛ и ПОЛУ.
6. Чередование гласных в корне слова.
7. Правописание Ъ на конце слов после шипящих.
8. Правописание разделительных Ъ и Ь.
9. Правописание Н и НН в суффиксах прилагательных.
10. Правописание Н и НН в кратких прилагательных, причастиях, наречиях.
11. Правописание Н и НН в отглагольных прилагательных и причастиях.
12. Правописание сложных имён существительных.
13. Правописание суффиксов имён существительных.
14. Правописание сложных имён прилагательных.
15. Склонение числительных.
16. Правописание безударных личных окончаний глаголов.
17. Правописание суффиксов глаголов ОВА-ЕВА, ЫВА-ИВА.
18. Правописание суффиксов причастий.
19. Слитное написание наречий.
20. Дефисное написание наречий.
21. Раздельное написание наречий.
22. Правописание производных предлогов.
23. Слитное и раздельное написание союзов.
24. Правописание частицы НЕ с разными частями речи.
25. Правописание частицы НИ.
26. Тире между подлежащим и сказуемым.
27. Тире в неполном предложении.
28. Осложнение простого предложения.
29. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
30. Обобщающие слова при однородных членах предложения.
31. Однородные и неоднородные определения.
32. Знаки препинания в предложениях с вводными словами.
33. Знаки препинания при обращениях.

34. Знаки препинания в предложениях со сравнительными оборотами.
35. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями.
36. Знаки препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами.
37. Знаки препинания в предложениях с обособленными дополнениями.
38. Знаки препинания в предложениях с причастными оборотами.
39. Знаки препинания в предложениях с деепричастными оборотами и одиночными деепричастиями.
40. Обособление уточняющих и поясняющих членов предложения.
41. Пунктуация в сложносочинённом предложении.
42. Сложноподчинённое предложение с несколькими придаточными.
43. Трудные случаи пунктуации в сложноподчинённом предложении.
44. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.
45. Тире в бессоюзном сложном предложении.
46. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении.
47. Предложения с разными видами связи.
48. Пунктуационное оформление прямой речи.
49. Пунктуационное оформление цитат.
50. Пунктуационное оформление диалога.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание практического задания

Критерий	Уровни формирования компетенций
----------	---------------------------------

оценивания	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.3. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция

<p>Степень раскрытия проблемы</p>	<p>План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний</p>	<p>План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний</p>	<p>План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы</p>
<p>Обоснованность выбора источников</p>	<p>5-8 источников</p>	<p>8-10 источников</p>	<p>Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников</p>
<p>Соблюдение требований к оформлению</p>	<p>Не более 4 замечаний</p>	<p>Не более 3 замечаний</p>	<p>Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.</p>

Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль
-------------	----------------------	----------------------	---

7.4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Практикум по русскому языку» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Малышева, Е. Г. Современная орфография и пунктуация русского языка: практический курс : учебное пособие / Е. Г. Малышева, О. С. Рогалева. — Омск : ОмГУ, 2015. — 364 с. — ISBN 978-5-7779-1802-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/61909 (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/61909

2.	Селезнёва, Л. Б. Орфография и пунктуация русского языка. Правильно применять правила : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-9765-2928-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/99551 (дата обращения: 23.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/99551
3.	Новикова Л.И. Русский язык: пунктуация: учеб. пособие для исп-ия в учеб. процессе образоват. учр-ий, реализ. программы сред. (полного) общ. образования в пределах основных проф. образоват. программ нач. проф. образования. Соответствует ФГОС 3-го поколения. / Л. И. Новикова. - М.РАП; М.: Риор; М.ИНФРА-М, 2013. - 284 с.	учебное пособие	28
4.	Новикова Л.И. Русский язык. Орфография: учеб. пособие для использования в учеб. процессе образоват. учр-ий, реализ. программы сред. проф. образования / Л. И. Новикова, Н. Ю. Соловьева. - М.: Риор; М.ИНФРА-М, 2014. - 300 с.	учебное пособие	40

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Селезнева, Л. Б. Орфография и пунктуация русского языка. Три способа писать без ошибок : учебное пособие / Л. Б. Селезнева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 176 с. — ISBN 978-5-9765-2363-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/74753 (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/74753

2.	Федосюк М.Ф. Синтаксис современного русского языка: учебное пособие для студентов ВУЗ, обучающихся по направлению 050301 "Русский язык и литература". Соответствует ФГОС 3-го поколения. / М. Ф. Федосюк ; рец.: Е. Н. Ремчукова, Б. И. Фоминых. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 245 с.	учебное пособие	15
----	--	-----------------	----

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; подготовка к устному опросу; написание конспекта; подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Написание конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

- выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
 2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.
- Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).
3. Заключение.
 4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
 оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
 демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)