




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

**Кафедра менеджмента и государственного управления**

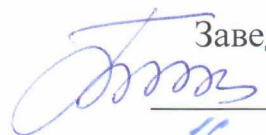
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

  
А.Р. Ваниева  
«16» 03 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

  
М.Н. Стефаненко  
«16» 03 20 22 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.19 «Менеджмент предприятий гостиничной, курортной и туристической сферы»**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.В.19 «Менеджмент предприятий гостиничной, курортной и туристической сферы» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Составитель

рабочей программы

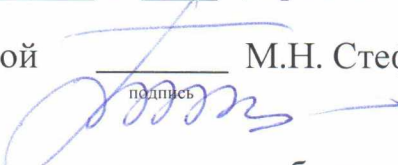
  
подпись

М.К. Ильясова, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления

от 24.02. 20 22 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

  
подпись

М.Н. Стефаненко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 16.03. 20 22 г., протокол № 8

Председатель УМК

  
подпись

К.М. Османов

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.19 «Менеджмент предприятий гостиничной, курортной и туристической сферы» для бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент (гостиничный, курортный и туристический бизнес)».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, компетенций и способностей в области управленческой деятельности в сфере гостиничных, курортных и туристических услуг; освоение методов и принципов менеджмента туристских предприятий; применение полученных знаний и навыков для решения задач управления и принятия решений в практической деятельности.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– осуществить процесс приобретения теоретических знаний и применение современных принципов научной организации труда, практических умений;

– сформировать у будущих специалистов определенного уровня готовности к внедрению технологий менеджмента, подготовки к будущей управленческой деятельности, к условиям ее осуществления.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.19 «Менеджмент предприятий гостиничной, курортной и туристической сферы» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей

ПК-6 - Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

ПК-8 - Способен организовывать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- особенности менеджмента предприятий туристической индустрии (ПК-3.8);
- основные функции менеджмента организаций туристического направления (ПК-3.8);

- процессы управления с целью оптимизации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-8.2);
- технологии менеджмента предприятий туристической индустрии (ПК-6.2).

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ПК-3.8);
- применять методы и инструменты управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-6.2);
- анализировать и моделировать процессы управления с целью оптимизации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-8.1).

**Владеть:**

- навыками самостоятельного изучения и приобретения новых знаний в области туристической деятельности (ПК-3.1);
- методами и инструментами управления ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-6.2);
- навыками применения методов оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-8.2).

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.19 «Менеджмент предприятий гостиничной, курортной и туристической сферы» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. зан.	сем. зан.	ИЗ		
6	216	6	82	36		26	20		107	Экз КР (27 ч.)
Итого по ОФО	216	6	82	36		26	20		107	27

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем	Количество часов		Форма текущего
	очная форма	заочная форма	

(разделов, модулей)	Всего	в том числе						Всего	в том числе						текущего контроля
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1. Общая характеристика менеджмента предприятий туристической индустрии	15	4		2	2		7								реферат; курсовая работа; устный опрос
Тема 2. Формы управления хозяйственной деятельностью в сфере туристической индустрии.	18	4		2	2		10								устный опрос; реферат
Тема 3. Факторы проектирования предприятий туристической индустрии.	16	2		2	2		10								тестовый контроль; устный опрос
Тема 4. Элементы проектирования организационной структуры предприятий туристической индустрии.	18	6			2		10								устный опрос
Тема 5. Проектирование работы на предприятиях туристической индустрии.	16	2		2	2		10								устный опрос; тестовый контроль
Тема 6. Разработка и принятие менеджерами управленческих решений в сфере туристической индустрии.	16	2		2	2		10								устный опрос; тестовый контроль
Тема 7. Информационное обеспечение туристической деятельности	16	2		2	2		10								устный опрос; тестовый контроль

Тема 8. Значение информации и коммуникации в деловом общении руководителя туристического предприятия.	18	4		2	2		10									устный опрос
Тема 9. Самоменеджмент в деятельности менеджера туристического предприятия	18	2		4	2		10									устный опрос; тестовый контроль
Тема 10. Планирование стратегии предприятий туристической индустрии	20	4		4	2		10									устный опрос; тестовый контроль
Тема 11. Антикризисное управление в системе менеджмента предприятий туристического бизнеса	18	4		4			10									устный опрос; тестовый контроль; реферат
Всего часов за 6 семестр	189	36		26	20		107									
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.															
<b>Всего часов дисциплине</b>	189	36		26	20		107									
часов на контроль	27															

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове-дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Общая характеристика менеджмента предприятий туристической индустрии <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность и содержание менеджмента туризма 2. История развития менеджмента туризма.	Акт.	4	

2.	<p>Тема 2. Формы управления хозяйственной деятельностью в сфере туристической индустрии.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Туристские предприятия и их виды</li> <li>2. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности в индустрии туризма</li> <li>3. Понятие и основные функции туроператора</li> <li>4. Классификация и виды туроперейтинга и туроператоров</li> <li>5. Основные технологии операторского бизнеса</li> <li>6. Особенности и процедуры агентского бизнеса</li> <li>7. Технологии взаимоотношений туроператора с турагентами</li> </ol>	Акт.	4	
3.	<p>Тема 3. Факторы проектирования предприятий туристической индустрии.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ситуационные факторы проектирования организации</li> <li>2. Внешняя среда как один из факторов проектирования предприятий туристической индустрии</li> <li>3. Роль технологии в проектировании организации</li> <li>4. Проектирование и стратегия предприятия</li> <li>5. Поведение работника</li> <li>6. Элементы проектирования организации.</li> </ol>	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Элементы проектирования организационной структуры предприятий туристической индустрии.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Понятие организационных структур управления в туристской индустрии</p> <p>Проектирование организационной структуры предприятий туристической индустрии.</p>	Акт.	6	

	Виды организационных структур управления			
5.	<p>Тема 5. Проектирование работы на предприятиях туристической индустрии.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции управления, их понятие и содержание</li> <li>2. Общие функции управления организацией</li> <li>3. Основные (производственные) функции управления</li> </ol>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Разработка и принятие менеджерами управленческих решений в сфере туристической индустрии.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность понятия управленческого решения.</li> <li>2. Виды решений.</li> <li>3. Процесс принятия управленческих решений на туристических предприятиях.</li> <li>4. Модели и методы принятия управленческих решений в туристическом предприятии.</li> </ol>	Акт.	2	
7.	<p>Тема 7. Информационное обеспечение туристической деятельности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение информационных систем управления в туристической отрасли.</li> <li>2. Классификация информационных систем в туризме</li> <li>3. Автоматизация работы в туристическом бизнесе</li> </ol>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Значение информации и коммуникации в деловом общении руководителя туристического предприятия.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	4	



	1. Значение информации и коммуникации. 2. Технологии эффективных коммуникаций 3. Сущность маркетинговых коммуникаций 4. Целевые аудитории коммуникаций 5. Элементы комплекса коммуникаций			
9.	Тема 9. Самоменеджмент в деятельности менеджера туристического предприятия <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие самоменеджмента. 2. Постановка целей. 3. Планирование времени. 4. Принятие решений. 5. Реализация и организация деятельности. 6. Контроль.	Акт.	2	
10.	Тема 10. Планирование стратегии предприятий туристической индустрии <i>Основные вопросы:</i> 1 Сущность стратегического планирования 2 Планирование целей предприятия 3 Разработка альтернативных стратегий	Акт.	4	
11.	Тема 11. Антикризисное управление в системе менеджмента предприятий туристического бизнеса <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность антикризисного управления 2. Эволюционное развитие компании и корпоративные кризисы.	Акт.	4	
	<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>0</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Общая характеристика менеджмента предприятий туристической индустрии	Акт.	2	

2.	Тема 2. Формы управления хозяйственной деятельностью в сфере туристической индустрии.	Акт.	2	
3.	Тема 3. Факторы проектирования предприятий туристической индустрии.	Акт.	2	
4.	Тема 5. Проектирование работы на предприятиях туристической индустрии.	Акт.	2	
5.	Тема 6. Разработка и принятие менеджерами управленческих решений в сфере туристической индустрии.	Акт.	2	
6.	Тема 7. Информационное обеспечение туристической деятельности	Акт.	2	
7.	Тема 8. Значение информации и коммуникации в деловом общении руководителя туристического предприятия.	Акт.	2	
8.	Тема 9. Самоменеджмент в деятельности менеджера туристического предприятия	Акт.	4	
9.	Тема 10. Планирование стратегии предприятий туристической индустрии	Акт.	4	
10.	Тема 11. Антикризисное управление в системе менеджмента предприятий туристического бизнеса	Акт.	4	
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

№ занятия	Наименование семинарского занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Общая характеристика менеджмента предприятий туристической индустрии <i>Основные вопросы:</i> 1. Сущность и содержание менеджмента туризма 2. История развития менеджмента туризма.	Акт.	2	
2.	Тема 2. Формы управления хозяйственной деятельностью в сфере туристической индустрии. <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	2	

	<p>1. Туристские предприятия и их виды</p> <p>2. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности в индустрии туризма</p> <p>3. Понятие и основные функции туроператора</p> <p>4. Классификация и виды туроперейтинга и туроператоров</p> <p>5. Основные технологии операторского бизнеса</p> <p>6. Особенности и процедуры агентского бизнеса</p> <p>7. Технологии взаимоотношений туроператора с турагентами</p>			
3.	<p>Тема 3. Факторы проектирования предприятий туристической индустрии.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Ситуационные факторы проектирования организации</p> <p>2. Внешняя среда как один из факторов проектирования предприятий туристической индустрии</p> <p>3. Роль технологии в проектировании организации</p> <p>4. Проектирование и стратегия предприятия</p> <p>5. Поведение работника</p> <p>6. Элементы проектирования организации.</p>	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Элементы проектирования организационной структуры предприятий туристической индустрии.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Понятие организационных структур управления в туристской индустрии</p> <p>Проектирование организационной структуры предприятий туристической индустрии.</p> <p>Виды организационных структур управления</p>	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Проектирование работы на предприятиях туристической индустрии.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	2	

	<p>1. Функции управления, их понятие и содержание</p> <p>2. Общие функции управления организацией</p> <p>3. Основные (производственные) функции управления</p>			
6.	<p>Тема 6. Разработка и принятие менеджерами управленческих решений в сфере туристической индустрии.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Сущность понятия управленческого решения.</p> <p>2. Виды решений.</p> <p>3. Процесс принятия управленческих решений на туристических предприятиях.</p> <p>4. Модели и методы принятия управленческих решений в туристическом предприятии.</p>	Акт.	2	
7.	<p>Тема 7. Информационное обеспечение туристической деятельности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Значение информационных систем управления в туристической отрасли.</p> <p>2. Классификация информационных систем в туризме</p> <p>3. Автоматизация работы в туристическом бизнесе</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Значение информации и коммуникации в деловом общении руководителя туристического предприятия.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Значение информации и коммуникации.</p> <p>2. Технологии эффективных коммуникаций</p> <p>3. Сущность маркетинговых коммуникаций</p> <p>4. Целевые аудитории коммуникаций</p> <p>5. Элементы комплекса коммуникаций</p>	Акт.	2	
9.	<p>Тема 9. Самоменеджмент в деятельности менеджера туристического предприятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	2	

	1.Понятие самоменеджмента. 2.Постановка целей. 3.Планирование времени. 4.Принятие решений. 5.Реализация и организация деятельности. 6.Контроль.			
10.	Тема 10. Планирование стратегии предприятий туристической индустрии <i>Основные вопросы:</i> 1 Сущность стратегического планирования 2 Планирование целей предприятия 3 Разработка альтернативных стратегий	Акт.	2	
	<b>Итого</b>			

#### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

#### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; выполнение курсовой работы; подготовка к экзамену.

#### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО

1	Тема 1. Общая характеристика менеджмента предприятий туристической индустрии	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; выполнение курсовой работы</p>	7	
2	Тема 2. Формы управления хозяйственной деятельностью в сфере туристической индустрии.	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; выполнение курсовой работы</p>	10	
3	Тема 3. Факторы проектирования предприятий туристической индустрии.	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; выполнение курсовой работы</p>	10	

4	Тема 4. Элементы проектирования организационной структуры предприятий туристической индустрии.	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу</p>	10	
5	Тема 5. Проектирование работы на предприятиях туристической индустрии.	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; выполнение курсовой работы</p>	10	
6	Тема 6. Разработка и принятие менеджерами управленческих решений в сфере туристической индустрии.	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; выполнение курсовой работы</p>	10	

7	Тема 7. Информационное обеспечение туристической деятельности	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; выполнение курсовой работы</p>	10	
8	Тема 8. Значение информации и коммуникации в деловом общении руководителя туристического предприятия.	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; выполнение курсовой работы</p>	10	
9	Тема 9. Самоменеджмент в деятельности менеджера туристического предприятия	<p>работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка к устному опросу; выполнение курсовой работы</p>	10	



10	Тема 10. Планирование стратегии предприятий туристической индустрии	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; выполнение курсовой работы	10	
11	Тема 11. Антикризисное управление в системе менеджмента предприятий туристического бизнеса	работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; выполнение курсовой работы; подготовка к устному опросу	10	
<b>Итого</b>			<b>107</b>	

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	особенности менеджмента предприятий туристической индустрии (ПК-3.8); основные функции менеджмента организаций туристического направления (ПК-3.8)	устный опрос; реферат

<b>Уметь</b>	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ПК-3.8)	тестовый контроль; курсовая работа
<b>Владеть</b>	навыками самостоятельного изучения и приобретения новых знаний в области туристической деятельности (ПК-3.1)	курсовая работа; экзамен
<b>ПК-6</b>		
<b>Знать</b>	технологии менеджмента предприятий туристической индустрии (ПК-6.2).	реферат; устный опрос
<b>Уметь</b>	применять методы и инструменты управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-6.2)	тестовый контроль; курсовая работа
<b>Владеть</b>	методами и инструментами управления ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-6.2)	экзамен; курсовая работа
<b>ПК-8</b>		
<b>Знать</b>	процессы управления с целью оптимизации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-8.2)	устный опрос; реферат
<b>Уметь</b>	анализировать и моделировать процессы управления с целью оптимизации деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-8.1).	тестовый контроль; курсовая работа
<b>Владеть</b>	навыками применения методов оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (ПК-8.2).	экзамен; курсовая работа

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

реферат	Невыполнение реферата, либо несоответствие содержания выбранной теме, полное отсутствие понимания изложенного в тексте материала.	Несоответствие излагаемого материала современным реалиям экономического развития, наличие ошибок. Неуверенная защита реферата	Материал не содержит ошибок, является актуальным. Но имеются отдельные замечания. Уверенная защита реферата	Материал актуален, не имеет ошибок и замечаний, актуален и интересен.  Защита реферата на высоком уровне
тестовый контроль	Менее 59% правильных ответов	60 – 74% правильных ответов	75-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов
устный опрос	Демонстрируется незнание изучаемого материала, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса	Демонстрируется общее знание изучаемого материала, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;	Демонстрируется достаточно полное знание материала, достаточно последовательное, грамотное и логическое изложение его в соответствии с поставленным вопросом	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение материала с исчерпывающим последовательное грамотное и логическое изложение

курсовая работа	содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний; - содержание работы не соответствует ее теме; - в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы; - работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки	содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний; - имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме; - в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной теоретической глубиной	содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний; - содержание работы в целом соответствует заявленной теме; - работа актуальна, написана самостоятельно; - дан анализ степени теоретического исследования проблемы	содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы; - работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной
экзамен	Демонстрируется незнание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется общее знание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется достаточно полное знание теоретического материала и достаточный уровень устойчивого практического навыка	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение теоретического материала и высокая адаптивность практического навыка

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Примерные темы для составления реферата**

1. Особенности организации въездного туризма.

2. Особенности организации выездного туризма.
3. Нормативно-правовая база развития туризма.
4. Факторы развития туристской отрасли и государственная поддержка в сфере туризма.
5. Особенности организации различных видов туров.
6. Особенности проектирования и сооружения гостиниц
7. Малые отели и мини-гостиницы
8. Характеристика и функциональное назначение помещений гостиниц
9. Технология обслуживания гостей в гостиницах
10. Состав и функциональные обязанности служб гостиниц

### **7.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля**

- 1.1. Основные отличия туриста от экскурсанта:
  - а) в организации посещения другой местности;
  - б) в целях путешествия;
  - в) в длительности путешествия.
2. Выездной туризм - это выезд с постоянного места жительства:
  - а) за пределы города;
  - б) за пределы страны на заработки;
  - в) на экскурсию в соседний город.
3. Внутренний туризм - это путешествия:
  - а) иностранных граждан по России;
  - б) граждан России по странам СНГ;
  - в) российских граждан по России.
4. Национальный туризм - это путешествия:
  - а) по России иностранных граждан;
  - б) по России иностранных граждан и иностранных туристов;
  - в) по России российских граждан и выезд российских граждан за пределы страны.

### **7.3.3. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Какую роль играет туризм в современном мире?
2. Дайте определение понятия «менеджмент в туризме».
3. Выделите особенности менеджмента в туризме.

- 4.Что такое туристская услуга? Охарактеризуйте свойства туристской услуги. Приведите примеры.
- 5.Сравните понятия «туристская услуга» и «туристский продукт». Какие характеристики можно выделить как специфические?
- 6.Назовите важнейшие факторы туристского спроса.
- 7.Какие социальные факторы влияют на развитие туризма в Российской Федерации?
- 8.В чем социально-экономическая сущность туризма?
- 9.Назовите предпосылки возникновения менеджмента в туризме.
- 10.Выделите периоды развития менеджмента в туризме в России.

#### **7.3.4. Примерные темы курсовых работ**

- 1.Анализ и оценка трудовых ресурсов на предприятии туристической сферы
- 2.Анализ деятельности туристского предприятия
- 3.Анализ и оценка организационной структуры предприятия
- 4.Анализ и оценка эффективности информационной системы на предприятии
- 5.Анализ и совершенствование механизмов управления в современной конкурентной среде
- 6.Анализ инвестиционной деятельности предприятия туристической сферы
- 7.Анализ инновационных процессов на предприятии туристической сферы
- 8.Анализ конкурентоспособности туристского бизнеса
- 9.Анализ маркетинговой деятельности предприятия туристической сферы
- 10.Анализ организации коммуникационных процессов на предприятии туристической сферы

#### **7.3.5. Вопросы к экзамену**

- 1.Основные понятия менеджмента туризма.
- 2.Функции управления предприятием туристического бизнеса
- 3.Туристическая услуга: сущность и характеристика.
- 4.Система менеджмента туризма.
- 5.Особенности менеджмента в туризме.
- 6.Условия и предпосылки возникновения менеджмента в туристической сфере.
- 7.Первый (древний) период менеджмента в туристической сфере .
- 8.Индустриальный период менеджмента в туристической сфере.

- 9.Период систематизации менеджмента туризма.
- 10.Период кризиса системы управления туризмом.
- 11.Современный этап развития менеджмента туризма.
- 12.Туристские предприятия и их формы
- 13.Классификация туристских предприятий
- 14.Понятие и основные функции туроператора
- 15.Классификация и виды туроперейтинга и туроператоров
- 16.Основные технологии операторского бизнеса
- 17.Особенности и процедуры агентского бизнеса
- 18.Технологии взаимоотношений туроператора с турагентами
- 19.Ситуационные факторы проектирования организации
- 20.Внешняя среда как один из факторов проектирования предприятий туристической индустрии
- 21.Комплексный подход к внутренней среде туристического предприятия.
- 22.Роль технологии в проектировании организации
- 23.Проектирование и стратегия предприятия
- 24.Элементы проектирования организации.
- 25.Сущность организационной структуры управления
- 26.Основные компоненты организационной структуры управления
- 27.Элементы проектирования организационной структуры.
- 28.Принципы построения организационных структур управления
- 29.Этапы совершенствования организационных структур управления
- 30.Линейная организационная структура управления.
- 31.Функциональная организационная структура
- 32.Линейно-функциональная (штабная) структура управления
- 33.Дивизиональная структура управления
- 34.Адаптивные (органические) типы организационных структур
- 35.Функции управления, их понятие и содержание
- 36.Общие функции управления организацией
- 37.Конкретные (производственные) функции управления
- 38.Понятие «управленческое решение».
- 39.Виды управленческих решений.
- 40.Процесс принятия управленческих решений на туристических предприятиях.
  
- 41.Модели и методы принятия управленческих решений на туристическом предприятии.
- 42.Значение информационных систем управления в туристической отрасли.
- 43.Классификация информационных систем в туризме
- 44.Автоматизация работы в туристическом бизнесе
- 45.Значение информации и коммуникации.
- 46.Технологии эффективных коммуникаций

47. Сущность маркетинговых коммуникаций
48. Целевые аудитории коммуникаций
49. Элементы комплекса коммуникаций
50. Понятие самоменеджмента в управлении туристическим бизнесом.
51. Планирование времени менеджера.
52. Понятие стратегической сессии
53. Типы целей и виды стратегий предприятия.
54. Сущность стратегического маркетингового планирования
55. Планирование целей предприятия
56. Разработка альтернативных стратегий
57. Сущность инвестиций в туристской деятельности
58. Участники инвестиционного процесса в туризме
59. Функции инвестиционного менеджмента
60. Антикризисное управление в туристическом бизнесе

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание реферата**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция



<p>Степень раскрытия проблемы</p>	<p>План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний</p>	<p>План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний</p>	<p>План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы</p>
<p>Обоснованность выбора источников</p>	<p>5-8 источников</p>	<p>8-10 источников</p>	<p>Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников</p>

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.2. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

#### 7.4.3. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
----------------------------	--	--	---

#### 7.4.4. Оценивание курсовой работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Обоснованность актуальности темы исследования	Тема актуальна, но имеются не более 3 замечаний к ее обоснованию	Тема актуальна, но имеются не более 2 замечаний к ее обоснованию	Актуальность темы исследования обоснована
Соответствие содержания теме	Соответствует, но имеются не более 3 замечаний	Соответствует, но имеются не более 2 замечаний	Соответствует
Полнота раскрытия темы	Тема раскрыта, но имеются не более 3 замечаний	Тема раскрыта, но имеются не более 2 замечаний	Тема полностью раскрыта
Уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала	Материал изложен, но нет четкого структурирования и аргументации теоретического материала	Материал структурирован, но имеются замечания по аргументации	Теоретический материал грамотно структурирован и аргументирован
Качество выполнения практической части	В содержании практической части имеются не более 4 методических ошибок	В содержании практической части допущены методические ошибки (не более 2)	Структура и содержание практической части соответствуют методическим рекомендациям. Допускаются неточности
Обоснованность и адекватный подбор методов исследования	Методы исследования, в основном, обоснованы и адекватны проблеме, но есть не более 3 замечаний к выбору методов	Методы исследования, в основном, обоснованы и адекватны проблеме, но есть не более 2 замечаний	Методы исследования обоснованы и адекватны проблеме
Обоснованность и четкость сформулированных выводов	В выводах есть неточности (не более 3)	В выводах есть неточности (не более 2)	Выводы сформулированы четко и отвечают на поставленные задачи

Соблюдение требований к оформлению работы	Работа оформлена согласно требованиям образовательной организации, литература по ГОСТ, но есть не более 4 замечаний	Работа оформлена согласно требованиям образовательной организации, литература по ГОСТ, но есть не более 3 замечаний	Работа оформлена согласно требованиям образовательной организации, литература по ГОСТ
Демонстрация коммуникативной культуры	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2.	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Защита курсовой работы и демонстрация коммуникативной культуры	К докладу имеются замечания, однако логика соблюдена; ответы на вопросы содержат недостатки. Речь недостаточно грамотная, нарушены некоторые нормы культуры речи	Доклад логичен, изложен свободно; ответы на вопросы в основном правильные. Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи, допускаются ошибки (не более 2)	Доклад логичен и краток, изложен свободно; ответы на вопросы правильны и полны. Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

#### 7.4.5. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Менеджмент предприятий гостиничной, курортной и туристической сферы» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший все учебные поручения строгой отчетности (Курсовая работа) и не менее 60 % иных учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Итоговая рейтинговая оценка  $R$  академической успешности студента по дисциплине определяется по формуле:

$$R = \sum_i^n T_i + \mathcal{E}, \text{ где}$$

$T_i$  – рейтинговая оценка студента по всем формам текущего контроля;  
 $\mathcal{E}$  – рейтинговая оценка студента по результатам экзамена (зачета).

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Лысикова, О. В. Операционный менеджмент туризма : учебное пособие / О. В. Лысикова, А. В. Фоменко. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 96 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/122649">https://e.lanbook.com/book/122649</a>
2.	Пищулов В.М. Менеджмент в сервисе и туризме: учеб. пособ. реализующ. программы ВО по направ. подготовки 43.03.02 "Туризм", 43.03.01 "Сервис" (квалификация (степень) бакалавр) / В. М. Пищулов ; рец. Т. В. Решетникова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 284 с.	учебное пособие	30

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Владимирова И.Г. Международный менеджмент: учебник по напр. "Менеджмент" / И. Г. Владимирова. - М.: Кнорус, 2016. - 438 с.	учебник	10
2.	Осипов Г.В. Менеджмент: учебник для студентов вузов по специальности "Менеджмент" / Г. В. Осипов. - М.: Норма; М.Инфра-М, 2014. - 528 с.	учебник	20

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.

5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека»  
<http://franco.crimealib.ru/>
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю; подготовка к устному опросу; выполнение курсовой работы; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение курсовой работы;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объем заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**



Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка реферата**

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное – "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Выполнение курсовой работы**

Курсовая работа является одной из форм самостоятельной учебно-исследовательской работы бакалавра.

Целью курсовой работы является: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по изучаемой дисциплине; применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач; овладение методикой современных научных исследований; приобретение навыков оформления научных работ.

В зависимости от целей курсовой работы и курса обучения бакалавры могут выполнять курсовую работу различной степени сложности.

Различают следующие виды курсовых работ:

1. Теоретическая курсовая работа (реферативного характера) без проведения экспериментального исследования.
2. Курсовая работа исследовательского характера, предполагающая как теоретический анализ проблемы, так и проведение диагностического исследования по проблеме.
3. Курсовая работа методического (или прикладного) характера, включающая помимо теоретического анализа проблемы и проведения практического исследования внедрение полученных результатов проведенного исследования в практику работы.

Функция контроля при написании курсовой работы осуществляется посредством следующих форм: текущий контроль на консультациях с научным руководителем (организация обратной связи); итоговый контроль: рецензирование и защита курсовой работы.

После защиты за курсовую работу выставляется дифференцированная оценка. Критерии оценки следующие:

- обоснование актуальности работы;
- наличие гипотезы, целей и задач исследования;
- анализ основных теоретических положений по теме исследования, изложенных в научной литературе;
- использование адекватных диагностирующих методик;
- наличие качественного и/или количественного анализа;
- соответствие выводов целям и задачам исследования.

### **Подготовка к тестовому контролю**

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.

2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к экзамену**

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»  
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

### 14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

Вид занятий (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, индивидуальное занятие и др.)	Тема	Кол-во часов
Практическое занятие	Тема 5. Проектирование работы на предприятиях туристической индустрии.	2
Практическое занятие	Тема 10. Планирование стратегии предприятий туристической индустрии	4