



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра менеджмента и государственного управления

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Э.Б. Адельсеитова

«16» 03 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 М.Н. Стефаненко

«16» 03 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 «Организационное поведение»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.О.18 «Организационное поведение» для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профиль «Логистика и управление цепями поставок» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Составитель
рабочей программы 
подпись С.Р. Мустафаева, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления
от 14.03 2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой 
подпись М.Н. Стефаненко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от 16.03 2022 г., протокол № 8

Председатель УМК 
подпись К.М. Османов

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.18 «Организационное поведение» для бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– приобретение студентами профессиональных знаний о закономерностях и особенностях взаимодействия людей в организации, формирование умения и практических навыков в области эффективного управления организационным поведением, освоению инновационных приемов управления с учетом всестороннего анализа индивидуальных особенностей работников и целей развития организации.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- изучение общественных процессов, значимых для понимания организационного поведения;
- раскрытие механизма влияния организационного поведения на людей;
- усвоение важнейших понятий и закономерностей организационного поведения.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.18 «Организационное поведение» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- информационно-коммуникативные технологии (УК-4.2.).

Уметь:

- осуществить поиск необходимой информации (УК-4.2.).

Владеть:

- навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках (УК-4.2.)

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.18 «Организационное поведение» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак т.за н.	сем. зан.	ИЗ		
3	108	3	48	22		26			60	За
Итого по ОФО	108	3	48	22		26			60	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1. Предмет и задачи организационного поведения	16	4		4			8								устный опрос; тестовый контроль; реферат
Тема 2. Теория поведения человека в организации	16	4		4			8								устный опрос; тестовый контроль; реферат
Тема 3. Личность и организация	14	2		4			8								устный опрос; тестовый контроль; реферат
Тема 4. Коммуникативное поведение в организации	16	4		4			8								устный опрос; тестовый контроль; реферат
Тема 5. Мотивация и результативность организации	14	2		4			8								устный опрос; тестовый контроль; реферат

Тема 6. Формирование группового поведения в организации	12	2		2			8									устный опрос; тестовый контроль; реферат
Тема 7. Лидерство в организации	10	2		2			6									устный опрос; тестовый контроль; реферат
Тема 8. Управление поведением и поведение в конфликтных ситуациях	10	2		2			6									устный опрос; тестовый контроль; реферат
Всего часов за 3 семестр	108	22		26			60									
Форма промеж. контроля	Зачет															
Всего часов дисциплине	108	22		26			60									
часов на контроль																

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Предмет и задачи организационного поведения <i>Основные вопросы:</i> 1. Становление организационного поведения как научной дисциплины. 2. Методологические особенности организационного поведения. 3. Понятийная структура. 4. Природа поведения. Природа человека. Природа организации. 5. Система организационного поведения.	Акт.	4	
2.	Тема 2. Теория поведения человека в организации <i>Основные вопросы:</i>	Акт.	4	

	<p>1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения.</p> <p>2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации.</p> <p>3. Подход, основанный на психоанализе.</p> <p>4. Бихевиористский подход.</p> <p>5. Школа гуманистической психологии.</p> <p>6. Практическое значение основных положений теорий и концепций личности.</p>			
3.	<p>Тема 3. Личность и организация</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Функции социальной роли личности в коллективе.</p> <p>2. Структура социальной роли личности.</p> <p>3. Личностный потенциал персонала в современных условиях.</p> <p>4. Требования социальной роли.</p>	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Коммуникативное поведение в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Коммуникации и их значение для функционирования организации.</p> <p>2. Коммуникации как процесс и как система. Роль информации в коммуникативном поведении.</p> <p>3. Виды и формы организационного общения. Вербальное и невербальное общение.</p> <p>4. Формальная и неформальная коммуникация. Вертикальная и горизонтальная коммуникация.</p> <p>5. Коммуникационная система организации, факторы, влияющие на ее эффективность. Индивидуальные факторы.</p> <p>6. Умение говорить. Коммуникативные барьеры: барьер первого впечатления, семантический барьер, барьер невнимания. Методы их преодоления.</p>	Акт.	4	

5.	<p>Тема 5. Мотивация и результативность организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Роль мотивации в поведении. Закон результата.</p> <p>2. Потребности и мотивированное поведение. Содержательные и процессуальные теории мотивации.</p> <p>3. Модель мотивации по Маслоу. Теория Д. Мак- Клелланда. Теория Ф. Герцберга. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости Адамса. Модель мотивации Портера–Лоулера.</p> <p>4. Оценка результатов труда, формы и методы.</p>	Акт.	2	
6.	<p>Тема 6. Формирование группового поведения в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие «группа». Воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию. 2. Групповая динамика. Модель формирования и развития группы.</p> <p>3. Причины объединения людей в группы. Типы групп. Формальные и неформальные группы.</p> <p>4. Общее и принципиальные различия. Влияние взаимодействия неформальных групп с формальными на эффективность организации.</p>	Акт.	2	
7.	<p>Тема 7. Лидерство в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Лидер, его социальная роль в организации.</p> <p>2. Лидер и руководитель. Основные теории лидерства.</p> <p>3. Теории власти и влияния.</p> <p>4. Теория черт. Поведенческий подход. Ситуационный подход.</p>	Интеракт.	2	
8.	<p>Тема 8. Управление поведением и поведение в конфликтных ситуациях</p>	Акт.	2	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Конфликты и их роль в развитии организации.</p> <p>2. Типы конфликтов. Причины конфликтов.</p> <p>3. Типы конфликтных личностей.</p> <p>4. Модель конфликта и стратегии поведения в конфликтной ситуации.</p>			
	Итого		22	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Предмет и задачи организационного поведения</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Становление организационного поведения как научной дисциплины.</p> <p>2. Методологические особенности организационного поведения.</p> <p>3. Понятийная структура.</p> <p>4. Природа поведения. Природа человека. Природа организации.</p> <p>5. Система организационного поведения.</p>	Акт.	4	
2.	<p>Тема 2. Теория поведения человека в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения.</p> <p>2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации.</p> <p>3. Подход, основанный на психоанализе.</p> <p>4. Бихевиористский подход.</p> <p>5. Школа гуманистической психологии.</p> <p>6. Практическое значение основных положений теорий и концепций личности.</p>	Акт.	4	
3.	Тема 3. Личность и организация	Акт.	4	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции социальной роли личности в коллективе. 2. Структура социальной роли личности. 3. Личностный потенциал персонала в современных условиях. 4. Требования социальной роли. 			
4.	<p>Тема 4. Коммуникативное поведение в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникации и их значение для функционирования организации. 2. Коммуникации как процесс и как система. Роль информации в коммуникативном поведении. 3. Виды и формы организационного общения. Вербальное и невербальное общение. 4. Формальная и неформальная коммуникация. Вертикальная и горизонтальная коммуникация. 5. Коммуникационная система организации, факторы, влияющие на ее эффективность. Индивидуальные факторы. 6. Умение говорить. Коммуникативные барьеры: барьер первого впечатления, семантический барьер, барьер невнимания. Методы их преодоления. 	Акт.	4	
5.	<p>Тема 5. Мотивация и результативность организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	4	

	<p>1. Роль мотивации в поведении. Закон результата.</p> <p>2. Потребности и мотивированное поведение. Содержательные и процессуальные теории мотивации.</p> <p>3. Модель мотивации по Маслоу. Теория Д. Мак- Клелланда. Теория Ф. Герцберга. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости Адамса. Модель мотивации Портера–Лоулера.</p> <p>4. Оценка результатов труда, формы и методы.</p> <p>5. Традиционные методы: балльный (рейтинговый) и сравнительный (ранжирование). Нетрадиционные методы: ситуативная оценка, психологические тесты, свободная характеристика, управление по целям, круговая аттестация.</p> <p>6. Аттестация по результатам деятельности. Вознаграждения и их виды</p>			
6.	<p>Тема 6. Формирование группового поведения в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Понятие «группа». Воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию. 2. Групповая динамика. Модель формирования и развития группы.</p> <p>3. Причины объединения людей в группы. Типы групп. Формальные и неформальные группы.</p> <p>4. Общее и принципиальные различия. Влияние взаимодействия неформальных групп с формальными на эффективность организации.</p>	Акт.	2	
7.	<p>Тема 7. Лидерство в организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Лидер, его социальная роль в организации.</p> <p>2. Лидер и руководитель. Основные теории лидерства.</p> <p>3. Теории власти и влияния.</p> <p>4. Теория черт. Поведенческий подход. Ситуационный подход.</p>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Управление поведением и поведение в конфликтных ситуациях</p>	Акт.	2	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Конфликты и их роль в развитии организации.</p> <p>2. Типы конфликтов. Причины конфликтов.</p> <p>3. Типы конфликтных личностей.</p> <p>4. Модель конфликта и стратегии поведения в конфликтной ситуации.</p>			
Итого				

5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Предмет и задачи организационного поведения	подготовка к устному опросу; подготовка реферата	8	
2	Тема 2. Теория поведения человека в организации	подготовка к устному опросу; подготовка реферата	8	
3	Тема 3. Личность и организация	подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к тестовому контролю	8	

4	Тема 4. Коммуникативное поведение в организации	подготовка к устному опросу; подготовка реферата	8	
5	Тема 5. Мотивация и результативность организации	подготовка к устному опросу; подготовка реферата	8	
6	Тема 6. Формирование группового поведения в организации	подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю	8	
7	Тема 7. Лидерство в организации	подготовка к устному опросу; подготовка реферата	6	
8	Тема 8. Управление поведением и поведение в конфликтных ситуациях	подготовка реферата; подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю	6	
Итого			60	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-4		
Знать	информационно-коммуникативные технологии (УК-4.2.).	устный опрос
Уметь	осуществить поиск необходимой информации (УК-4.2.).	тестовый контроль; реферат

Владеть	навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках (УК-4.2.)	зачет
----------------	---	-------

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	1-59% правильных ответов	60 -69% правильных ответов	70-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов
тестовый контроль	1-59% правильных ответов	60 -69% правильных ответов	70-89% правильных ответов	90-100% правильных ответов
реферат	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям

зачет	Когда при ответе на вопрос студент проявил серьезные проблемы в знаниях основного материала, допустил принципиальные ошибки при решении ситуативных задач, не понимает значения терминов, не может ими оперировать	Когда при ответе на вопрос студент обнаружил уверенное знание основного программного материала в объеме, который необходим для дальнейшего применения в работе, способность справиться с выполнением задач, предусмотренных программой на уровне простого воспроизводства	Когда при ответе на вопрос студент проявил уверенное знание программного материала и показал усвоение основной литературы, предусмотренной программой на уровне аналитического воспроизведения.	Когда при ответе на вопрос студент проявил всесторонне, систематическое, глубокое знание программного материала, способен свободно выполнить задания, предусмотренные программой учебной дисциплины, показал знания по основной и дополнительной литературе на уровне творческого пользования.
-------	--	---	---	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения.
2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации.
3. Подход, основанный на психоанализе.
4. Бихевиористский подход.
5. Школа гуманистической психологии.
6. Практическое значение основных положений теорий и концепций личности.
7. Функции социальной роли личности в коллективе.
8. Структура социальной роли личности.
9. Личностный потенциал персонала в современных условиях.
10. Требования социальной роли.

7.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля

1. Прагматический подход к изучению организационно-экономического поведения людей, акцентирующий внимание на внешних формах поведения и его составных элементах – поступках, реакциях и т.д. называется:
 - a. бихевиоризм;
 - b. прагматизм;
 - c. Дуализм
2. Подход, в рамках которого отрицается возможность выдвижения любых универсальных принципов управления деятельностью вне контекста деятельности, специфики ситуации, типа решаемых задач и внешней среды, технологии называется:
 - a. процессный подход;
 - b. ситуационный подход;
 - c. системный подход.
3. Организацию, как функцию управления, характеризуют следующие утверждения (выберите два правильных ответа):
 - a. представляет собой функцию, которая наиболее очевидно и непосредственно связана с систематической координацией многих задач и, соответственно, формальных взаимоотношений людей, их выполняющих;
 - b. это процесс ориентации будущих решений и поведения на реализацию альтернатив, которые, по мнению руководства, являются благоприятным для достижения общей цели;
 - c. это процесс создания структуры предприятия, которая дает возможность людям эффективно работать вместе для достижения его целей;
 - d. это процесс сопряжения целей конкретного сотрудника с целями организации

4. Имеется два основных аспекта организационного процесса. Выберите их из представленного перечня:
- a. построение организации (организационное проектирование);
 - b. принятие управленческих решений;
 - c. стратегическое планирование;
 - d. организация взаимодействия и делегирования полномочий (взаимоотношения полномочий)
5. Организация как явление это:
- a. совокупность людей, разделяющих одинаковые взгляды, имеющих одинаковые убеждения;
 - b. группа взаимодействующих людей, объединенных единой целью и распределением ролей;
 - c. люди, собранные для совместной деятельности.

7.3.3. Примерные темы для составления реферата

1. Лидерство и авторитет в организации.
2. Требования организационного поведения к менеджеру.
3. Содержательные теории мотивации.
4. Процессуальные теории мотивации.
5. Цели и система стимулирования в организации.
6. Конструирование организации и формирование команды.
7. Социально-психологическое развитие организации.
8. Управление нововведениями в организации.
9. Конфликты в организации: сущность, классификация, стадии развития.
10. Стратегии поведения и пути разрешения конфликтов в организации.

7.3.4. Вопросы к зачету

1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения.
2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации.
3. Подход, основанный на психоанализе.
4. Бихевиористский подход.
5. Школа гуманистической психологии.
6. Практическое значение основных положений теорий и концепций личности.
7. Функции социальной роли личности в коллективе.
8. Структура социальной роли личности.

9. Личностный потенциал персонала в современных условиях.
10. Требования социальной роли.
11. Коммуникации и их значение для функционирования организации.
12. Коммуникации как процесс и как система.
13. Роль информации в коммуникативном поведении.
14. Виды и формы организационного общения. Вербальное и невербальное общение.
15. Формальная и неформальная коммуникация. Вертикальная и горизонтальная коммуникация.
16. Коммуникационная система организации, факторы, влияющие на ее эффективность. Индивидуальные факторы.
17. Умение говорить. Коммуникативные барьеры: барьер первого впечатления, семантический барьер, барьер невнимания. Методы их преодоления.
18. Роль мотивации в поведении. Закон результата.
19. Потребности и мотивированное поведение. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
20. Модель мотивации по Маслоу. Теория Д. Мак-Клелланда. Теория Ф. Герцберга. Теория ожиданий В. Врума. Теория справедливости Адамса. Модель мотивации Портера–Лоулера.
21. Оценка результатов труда, формы и методы.
22. Традиционные методы: балльный (рейтинговый) и сравнительный (ранжирование). Нетрадиционные методы: ситуативная оценка, психологические тесты, свободная характеристика, управление по целям, круговая аттестация.
23. Аттестация по результатам деятельности. Вознаграждения и их виды
24. Понятие «группа». Воздействие группы на отдельного работника и на всю организацию. Групповая динамика. Модель формирования и развития группы.
25. Причины объединения людей в группы.
26. Типы групп. Формальные и неформальные группы.
27. Общее и принципиальные различия. Влияние взаимодействия неформальных групп с формальными на эффективность организации.
28. Стадии формирования группы: адаптация, идентификация, интеграция и распад. Основные характеристики группы. Размер и состав группы.
29. Статус. Формальный и неформальный статус. Роль и ролевой конфликт.
30. Групповые социально-психологические процессы.
31. Групповые нормы. Их роль в групповом поведении. Сплоченность группы и ее влияние на поведение организации. Групповое принятие решений.
32. Лидер, его социальная роль в организации.
33. Лидер и руководитель. Основные теории лидерства.

34. Теории власти и влияния.
35. Теория черт. Поведенческий подход. Ситуационный подход.
36. Теория харизматического лидерства. Теория социального научения.
37. Концепция заместителей лидерства. Методы оценки лидерства.
38. Конфликты и их роль в развитии организации.
39. Типы конфликтов. Причины конфликтов.
40. Типы конфликтных личностей.
41. Модель конфликта и стратегии поведения в конфликтной ситуации.
42. Методы управления конфликтной ситуацией. Правила поведения в условиях конфликта.
43. Стрессы и методы борьбы с ними. Конструкционные модели.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.3. Оценивание реферата

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.4. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Организационное поведение» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------

1.	Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К, 2015. - 272 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/70551
2.	Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. - Москва : Дашков и К, 2017. - 232 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/93393
3.	Генкин Б.М. Экономика труда: учебник / Б. М. Генкин ; рец. С. А. Иванов. - М.: НОРМА; М.Инфра-М, 2014. - 352 с.	учебник	10
4.	Демидова, Е. В. Психология управления: учебное пособие / Е. В. Демидова. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-86433-804-9.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/165880
5.	Плаксиева, С. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / С. В. Плаксиева. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 108 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/166508
6.	Широченко, Н. В. Управление запасами: учебное пособие / Н. В. Широченко. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 98 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/165904
7.	Молодчик, Н. А. Организационное поведение: учебное пособие / Н. А. Молодчик. — Пермь: ПНИПУ, 2016. — 250 с. — ISBN 978-5-398-01683-3.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/161230
8.	Белый, Е. М. Управление стартапами в социальном предпринимательстве: учебное пособие / Е. М. Белый ; под редакцией Е. М. Белого. — Ульяновск: УлГУ, 2020. — 174 с. — ISBN 978-5-88866-811-5.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/166061

9.	Управление финансами. Практикум: учебное пособие / под редакцией А. П. Вожжова. — Севастополь: СевГУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-6043402-5-7.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/164920
10.	Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: учеб. пособ. по направ. подготовки 38.04.02 "Менеджмент". Соответствует ФГОС ВО последнего поколения / Ю. Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 360 с.	учебное пособие	25
11.	Основы управления проектами и объектами недвижимости: учебное пособие / В. С. Воробьев, И. В. Яньшина, И. Б. Репина, О. Б. Болбат. — Новосибирск: СГУПС, 2020. — 142 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/164644
12.	Шпалтаков, В. П. Экономика и управление в транспортной системе: учебное пособие / В. П. Шпалтаков. — Омск: ОмГУПС, 2020. — 134 с. — ISBN 978-5-949-41253-4.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/165731
13.	Ким, С. А. Теория управления : учебник для бакалавров / С. А. Ким. - Москва : Дашков и К, 2016. - 240 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/70583
14.	Быкова, А. В. Лидерство и управление командами: учебное пособие / А. В. Быкова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 70 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/163921
15.	Арутюнова, А. Е. Антикризисное управление территориями: учебное пособие / А. Е. Арутюнова. — Краснодар: КубГТУ, 2020. — 171 с. — ISBN 978-5-8333-0969-8.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/167046

16.	Кондратьева, М. Н. Технологии управления проектами: учебное пособие / М. Н. Кондратьева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 80 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/163919
17.	Фадеекина, В. С. Управление социальным развитием организации: учебное пособие / В. С. Фадеекина. — Новосибирск: СГУПС, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-00148-047-1.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/164646
18.	Куницкая, Е. В. Управление затратами: формирование бюджетно-сметной информации и принятие управленческих решений: учебное пособие / Е. В. Куницкая. — Пенза: ПГУ, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-907102-99-6.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/162300
19.	Управление качеством: учебное пособие / составитель Е. А. Байда. — Омск: СибАДИ, 2020. — 182 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/163776
20.	Смирнова, Е. В. Модель организации управления современным предприятием: компетентностный подход к изучению: учебное пособие / Е. В. Смирнова. — Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-8285-1081-8.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/160116

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Хохлова Т.П. Организационное поведение (теория менеджмента). Практикум: учебное пособие / Т. П. Хохлова ; рец.: П. И. Ламанов, Р. Л. Агабекян. - М.: Магистр; М.Инфра-М, 2017. - 256 с.	учебное пособие	5
2.	Молчанов, М. А. Теория управления экономическими системами : учебник / М. А. Молчанов, В. А. Молчанова. - Москва : Дашков и К, 2018. - 307 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/103782

3.	Андреев, В. А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / В. А. Андреев. — Владивосток: ВГУЭС, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-9736-0477-6.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/161412
4.	Аверченкова Е. Э. Теория управления социально-экономическими системами [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 223 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/125503
5.	Экспертиза и управление недвижимостью: учебное пособие / Н. В. Брайла, О. Н. Попова, М. А. Романович, Т. Л. Симанкина. — Архангельск: САФУ, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-261-01318-1.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/161812
6.	Базовкина, Е. А. Практикум по дисциплине Основы финансового менеджмента для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом»: учебное пособие / Е. А. Базовкина. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. — 44 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/166486
7.	Синявин, В. Ю. Антикризисное управление организацией: учебное пособие / В. Ю. Синявин. — Пенза: ПГУ, 2019. — 278 с. — ISBN 978-5-907102-98-9.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/162289
8.	Антошкина, А. В. Экономика, организация и планирование при управлении предприятиями нефтегазового комплекса: учебное пособие / А. В. Антошкина. — Краснодар: КубГТУ, 2020. — 227 с. — ISBN 978-5-8333-0960-5.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/167044 (
9.	Савалей, В. В. Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений: учебное пособие / В. В. Савалей. — Владивосток: ВГУЭС, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-9736-0547-6.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/161469

10.	Любимов, Е. В. Управление бизнес-процессами предприятия: учебное пособие / Е. В. Любимов. — Владивосток: ВГУЭС, 2018. — 48 с. — ISBN 978-5-9736-0531-5.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/161417
-----	---	-----------------	---

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к тестовому контролю; подготовка реферата; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка реферата

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;
использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы;
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);
- для проведения лекционных занятий необходима аудитория, оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи чeskих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)