

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБОУ ВО РК
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра русской филологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

П.А.01 Научно-педагогическая практика

Направление подготовки: 45.06.01. Языкознание и литературоведение

Шифр специальности: 10.01.01. Русская литература

факультет крымскотатарской и турецкой филологии

Симферополь, 2015

Рабочая программа дисциплины «Научно-педагогическая практика»
для аспирантов составлена на основании ФГОС ВО (ВПО) и учебного плана
по направлению подготовки 45.06.01. «Языкознание и литературоведение»,
утвержденного ректором ГБОУ ВО РК «КИПУ»
от «_____» _____2015 г.

Составитель рабочей программы

Петрова Л.А., д. филол. н., проф.

Рабочая учебная программа утверждена на кафедре русской филологии
Протокол № _____ от _____ 2015 г.

Заведующий кафедрой _____ Петрова Л.А.

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Научно-педагогическая практика

Программы аспирантуры по направлению подготовки 45.06.01. «Языкознание и литературоведение»

1.1 Место дисциплины в структуре ООП ВО (ВПО)

Научно-педагогическая практика является частью основной образовательной программы подготовки аспирантов. Практика реализуется кафедрой русской филологии. Местом проведения практики являются факультеты Крымского инженерно-педагогического университета. Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с уверенным владением методикой преподавания дисциплин филологического цикла, работы со студентами.

Содержание научно-педагогической практики является логическим продолжением разделов ООП дисциплин «История русской литературы», «Современная русская литература», «Методика преподавания русского языка и литературы в школе», «Актуальные проблемы русской литературы» и служит основой для последующего изучения дисциплин «Педагогика и психология высшей школы», «Научная риторика и стилистика», «Литература русского зарубежья», «Пути развития русской драматургии XVIII – XIX вв.», а также формирования профессиональной компетентности в области преподавания русской литературы.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Научно-педагогическая практика нацелена на формирование профессиональных умений и навыков, необходимых в научно-исследовательской деятельности будущим педагогам высшей школы.

Цель: формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.

Задачи практики:

– закрепить и углубить теоретико-методические знания и практические умения аспирантов по обязательным и специальным дисциплинам филологического цикла;

–развить навыки разработки учебно-методических материалов, связанных с преподаванием специальных литературоведческих дисциплин;

– обогатить опыт ведения учебной работы и применения современных образовательных технологий.

В результате прохождения научно-педагогической практики аспирант формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

- способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

Сформированность указанных компетенций определяется тем, что аспирант должен **знать**:

- основные достижения и тенденции развития русской литературы и ее взаимосвязи с другими науками;

- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;

- основы учебно-методической работы в высшей школе;

- основы педагогической культуры и мастерства;

- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;

уметь:

- работать с первоисточниками, филологическими сайтами, литературой; составлять библиографию и др.;

- подбирать и выстраивать логически материал изложения; представлять различные точки зрения, отделять существенное от несущественного;

- планировать взаимодействие со студентами, анализировать результаты, достигнутые в педагогическом взаимодействии;

владеть:

- знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин в области литературоведения;

- знаниями видов учебной работы и образовательных технологий;

- методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;

- знанием современных научно-исследовательских и образовательных технологий;

- навыками профессионально-личностного самообразования и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности.

1.3. Объем дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Семестр	Общее количество часов	Количество зачетных единиц	Контактные часы					с/р	Итоговый контроль (экзамен, зачет)
			Всего	л	п	с	л/р		
ДФО									
2	36	1						36	зачет
3	72	2						72	зачет
ЗФО									
3	36	1						36	зачет
4	72	2						72	зачет

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Виды учебной нагрузки и их трудоёмкость, часы							
№ п/п	Наименование разделов практики	лек.					Всего часов
			сем., прак.	лаб. зан.	самост работа	участ. в раб. кафед- ры, УМК	
2 семестр							
1.	Организационное собрание	2					2
2.	Ознакомление с направлениями работы кафедры				6		6
3.	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры				12		12
4.	Подготовка к проведению семинарских и лабораторных занятий				12		12
5.	Взаимопосещение занятий				4		4
3 семестр							
6.	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры				16		16
7.	Подготовка к проведению лекционных занятий				36		36
8.	Взаимопосещение занятий				10		10

9.	Оформление документации				10			10
	Итого:	2			106			108

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспирантов

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма отчетности	Кол-во часов	Рекомендуемая литература
2 семестр				
1	Ознакомление с направлениями работы кафедры	отчет	6	ОЛ № 4. ДЛ № 4.
2	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры	отчет	12	
3	Подготовка к проведению практических занятий	конспекты	12	ОЛ № 1, 2, 3, 4. ДЛ № 1, 2, 3.
4	Взаимопосещение занятий	письменный анализ урока	6	ОЛ № 1, 2, 3, 4. ДЛ № 1, 2, 3, 4.
3 семестр				
6	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры	отчет	16	
7	Подготовка к проведению лекционных и практических занятий	конспекты	36	ОЛ № 1, 2, 3, 4. ДЛ № 1, 3, 4.
8	Взаимопосещение занятий	отчет	10	
9	Оформление документации	отчет	10	ОЛ № 4. ДЛ № 3, 4.
	Итого:		108	

4. Фонд оценочных средств

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкалы оценивания

Форма контроля	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Реферат, доклад	Материал не структурирован, подан без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям

		ки проблемы.	недостатки.	
Зачет	Отчет о практике не сдан, конспекты лекций и семинарских занятий подготовлены с грубыми ошибками, занятия преподавателей кафедры не посещались.	Отчет о практике сдан невовремя, конспекты лекций и семинарских занятий оформлены небрежно, занятия посещены в малом количестве.	Отчет о практике выполнен с несущественными замечаниями; в конспектах допущены незначительные ошибки.	Отчет о практике подготовлен без замечаний, конспекты оформлены по требованиям.

Контроль за соблюдением сроков практики и её содержание осуществляет зав. кафедрой, а также руководитель практики аспирантов, назначенный зав. кафедрой из числа ведущих преподавателей.

Руководитель практики фиксирует посещение лекций, семинарских занятий аспирантами, оценивает ведение конспектов занятий, качество их проведения, отдельно оцениваются личностные качества аспиранта: организованность, аккуратность, исполнительность, инициативность и др.

Оценка по практике включает две составляющих: оценка работы во время практики, оценка отчёта.

Работа в течение практики оценивается по следующим критериям:

1. Эффективность установления контактов с коллективом группы, налаживания взаимоотношений со студентами.
2. Корректность планирования занятий.
3. Адекватность реализации плана.

Оценка выставляется по итогам защиты отчёта практикантом. Оформление отчёта оценивается ведущим преподавателем, закрепленным за аспирантом, по соответствию изложенным требованиям. В случае несоответствия отчёт дорабатывается (в срок не более 10 дней после окончания практики).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Богданова О.Ю., Леонов С.А., Чертов В.Ф. Теория и методика обучения литературе. – М.: Академия, 2008.	учебник	1
2	Булатова О.С. Искусство современного урока: Учеб.пособие для студ. высш. учеб. завед. – М.: Академия, 2006.	учебник	1
3	Томашевский Б.В. Теория	учебное пособие	10

	литературы. Поэтика. – М. : Аспект Пресс, 2003		
4	Эрганова Н.Е., Методика профессионального обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: «Академия», 2007. – 160 с.	учебное пособие	1

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Беляева А.П. Дидактические принципы профессиональной подготовки: Методическое пособие. – М., 1991.	методическое пособие	1
2	Орлов О. С. Как составить образовательную программу. – М., 1997.	учебник	1
3	Селевко Г. К. Современные образовательные технологии. – М., 1998.	учебное пособие	1
4	Скок Г. Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность. – М., 2000.	учебное пособие	1

6 Перечень ресурсов информационно-аналитической сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Интернет-адрес	Официальное название сайта	Название материала, взятого с этого ресурса
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Literat/Bogd/index.php	Библиотека Гумер - литературоведение	Богданова О. Ю., Леонова С. А., Чертова В. Ф. Методика преподавания литературы.
https://www.facebook.com/philologyogpspu	Интернет-журнал Филолог	Формирование теоретико-литературных понятий в процессе анализа художественного текста.
http://www.pereplet.ru/obrazovanie/shkola/poezia1.html	Русский переплет	Н. Беляева. Уроки постижения лирики
http://www.litmir.me/br/?b=211086&p=1	Мир литературы	Технологии и методики обучения литературе

6.2. Крымскотатарская библиотека им. И. Гаспринского

www.kitaphane.crimea.ua/ru

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении учебного процесса

1. Интерактивные занятия

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);
- проектор, совмещенный с ноутбуком, для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации аспирантами результатов работы.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В системе профессиональной подготовки будущих преподавателей русского языка и литературы в высшей школе научно-педагогическая практика выполняет ряд функций.

Прежде всего, это **обучающая функция**. Практика дополняет и обогащает теоретическую подготовку аспирантов, создает им возможность для закрепления, углубления и использования полученных знаний для решения практических задач. В ходе практики аспиранты овладевают методикой преподавания дисциплин филологического цикла, приобретают умения и навыки организации основных форм обучения в вузе: практических и семинарских занятий, учатся планировать собственную педагогическую деятельность, организовывать работу студентов на занятиях, управлять их познавательными процессами – восприятием, вниманием, мышлением, запоминанием.

Естественно, что сразу достигнуть наилучшего результата в педагогической деятельности достаточно трудно. Для практиканта сложным является совмещение собственной преподавательской деятельности и управления познавательной активностью, поведением студентов на занятиях. От аспиранта требуется распределение внимания на все процессы, происходящие в аудитории. Опыт педагогической деятельности аспиранты уже имеют. Они получили его во время прохождения производственной практики в период обучения в университете. В то же время преподавание в вузе имеет свои особенности: другие формы проведения занятий, иная возрастная группа обучающихся. Это предъявляет особые требования к знаниям будущих преподавателей в области педагогики и психологии высшей школы, их качествам личности как субъектам образовательного процесса вуза, умениям и навыкам преподавательской деятельности, работы со студентами в сфере высшего профессионального образования.

Педагогический опыт работы в высшей школе приобретается постепенно, с каждым проведенным занятием. Чтобы этот процесс был управляемым и результативным, необходимо осуществлять анализ проведенных занятий с преподавателем, работающим в вузе, преподавателем-методистом и другими аспирантами. Только при таком

подходе в организации практики каждое собственное занятие и занятие, проведенное другим практикантом, станет важным обучающим шагом в постижении мастерства преподавания филологии в вузе. При этом к любым затруднениям, ошибкам и неудачам, возникающим в педагогической деятельности, следует подходить конструктивно. Осознанное сегодня затруднение, причины которого в ходе анализа становятся ясными и понятными, при проведении следующего занятия легче преодолеть.

Научно-педагогическая практика выполняет также **воспитывающую и развивающую функции**. Позиция преподавателя литературы в вузе, осваиваемая аспирантами, предъявляет к их личности высокие требования. Вдумчивость, серьезность, добросовестность, ответственность при подготовке занятий – необходимые условия успешного проведения.

Организация практики

При конструировании занятий создаются условия для проявления творческих способностей аспирантов. Важно не только передать студентам определенный учебный материал на занятиях по литературе, закрепить его, проверить степень его усвоения, но и создать условия для превращения его в личностно-значимый, способствующий самопознанию и самовоспитанию личности обучающегося.

Кроме того, работа с аудиторией, особенно при отсутствии опыта, сопровождается высоким эмоционально-психическим напряжением, стрессом для личности. Все это требует от аспирантов умения саморегуляции психических состояний. Важным является соответствующий настрой на занятие, тщательная предварительная подготовка.

Этапы работы:

На первой этапе практикант знакомится со студенческой группой, посещает занятия, ведет наблюдение за студентами, пытается дифференцировать их по различным признакам (уровню знаний, отношению к учебе, формальное и неформальное лидерство и т.д.).

1. Свое первое занятие аспирант начинает готовить не позднее, чем за четыре дня до его проведения. Рекомендуется следующий порядок подготовки: тематическое планирование (совместно с преподавателем при подготовке первого занятия и все более самостоятельно в последующем), подготовка к занятию (подбор, чтение и анализ учебников, первоисточников, статей по теме занятия в периодических изданиях за последние годы, дополнительной литературы, продумывание практических заданий, вопросов, задач, составление плана-конспекта), утверждение плана-конспекта занятия преподавателем русской литературы вуза (не позднее, чем за день до проведения занятия), в случае необходимости – коррекция плана-конспекта.

2. В течение практики аспирант проводит не менее 8 учебных часов занятий.

3. К концу практики аспирант готовит отчет по научно-педагогической практике.

Планирование работы в высшем образовательном учреждении в период научно-педагогической практики

Концу первой недели должен быть составлен индивидуальный план научно-педагогической практики, в котором следует четко обозначить, когда, в какое время, какие занятия, по какой тематике, в каком объеме будут проведены практикантом, с какими студенческими группами, какого факультета.

1. В период практики аспирант следует нормам порядка, существующего в образовательном учреждении, ведет себя в соответствии с правилами этики педагогической деятельности. Уважительно относится к преподавателям, администрации. Вступая в контакт со студентами, выстраивает с ними деловые отношения, необходимые для работы.

2. Практикант посещает занятия, проводимые ведущими преподавателями кафедры русской филологии, консультации. На консультации проводится анализ трудностей, возникающих в ходе практики, и обсуждение путей их преодоления, рассматриваются замыслы студента относительно предстоящих уроков, внеаудиторной работы, анализируются конспекты будущих занятий. Консультации ведущего преподавателя выполняют обучающую, развивающую и контролирующую функции.

3. Первое занятие не оценивается.

4. На всех занятиях практиканта обязательно присутствует ведущий преподаватель данного образовательного учреждения и аспиранты-коллеги по практике, которые сразу же по завершении занятия проводят обсуждение занятия. При проведении обсуждения первое слово предоставляется практиканту для самоанализа занятия. Далее в обсуждении участвуют другие практиканты, завершает проведение анализа занятия ведущий преподаватель. Психолого-педагогический анализ занятия выполняет обучающую функцию.

5. Начиная со второго занятия, аспиранту за проведенное занятие выставляется оценка.

На первом этапе аспиранту полезно использовать опыт, полученный во время обучения в вузе и предыдущих производственных практик, личной профессионально-педагогической деятельности. Так, установление доброжелательных взаимоотношений со студентами, понимание структуры межличностных взаимоотношений, системы лидерства и подчинения в студенческой группе облегчат достижение учебно-воспитательных задач при проведении учебных занятий. Поэтому на первой неделе практики полезно представиться группе, познакомиться со студентами, и, конечно же, присутствовать на занятиях, проводимых ведущими преподавателями кафедры русской филологии.

В период практики аспирантам рекомендуется вести дневник практики. В нем аспиранты делают записи, касающиеся общих сведений об образовательном учреждении, администрации, преподавателях кафедры, студентах, расписании занятий, а также заносят протоколы занятий, на которых они присутствовали. В дневнике фиксируются основные выводы по наблюдению за студенческим коллективом, замечания, рефлексивные

заметки относительно приобретенного опыта. Все эти записи будут необходимы в последующем для анализа результатов практики при написании отчета.

В конце первой недели аспирантом составляется индивидуальный план практики. План является одним из разделов дневника практики. Индивидуальный план составляется в соответствии с программой учебного курса, по которому будут проводиться занятия аспирантом. Следует четко уяснить темы занятий, их место в системе работы по предмету, количество часов в неделю по данному курсу. С учетом программы курса и расписания занятий по предмету аспирант и ведущий преподаватель кафедры определяют темы предстоящих занятий, дату и время их проведения. Все эти сведения заносятся в индивидуальный план аспиранта.

В индивидуальном плане практики следует предусмотреть как основные формы работы (практические занятия, семинары, лекции), так и виды текущей работы (консультации с ведущим преподавателем по русской литературе, посещение заседаний кафедры, беседы со студентами и т.п.).

Подготовка практиканта к проведению занятия по литературе

Аспирант-практикант, прежде чем приступить к самостоятельному проведению занятий по русской литературе, должен познакомиться с опытом конкретного ведущего преподавателя, с которым ему предстоит сотрудничать. На первой же неделе практики аспирантам рекомендуется посетить занятия по литературе, познакомиться с методикой работы преподавателя, используемыми им в учебном процессе приемами активизации познавательной деятельности студентов, оценивания их знаний. Следует также выяснить, по каким учебникам и учебным пособиям занимаются студенты, какая дополнительная литература по предмету используется, каков уровень требований преподавателя к знаниям и умениям студентов, какая система оценивания знаний принята. Беседуя с ведущим преподавателем о предстоящей учебной работе, необходимо познакомиться с тематическим планом, определиться с темами занятий, которые будут проведены практикантом.

В середине (второй половине) первой недели практики будущим преподавателям следует приступить к подготовке первого самостоятельного практического или семинарского занятия. Аудиторное занятие – это видимая часть работы преподавателя. Ей предшествует серьезная подготовительная деятельность, связанная с конструированием, организацией занятия, психологическим настроением на работу со студентами. Для аспиранта-практиканта подготовка к проведению занятия является делом, требующим большого количества времени, особой ответственности и серьезности.

При подготовке и проведении занятий по литературе следует помнить основные общедидактические принципы: научность, системность, последовательность, доступность, наглядность, связь теории с практикой, сознательность и активность, учет индивидуальных и возрастных особенностей студентов.

Начать подготовку к проведению занятий следует с тематического планирования, т.е. предусмотреть ответы на следующие вопросы:

1. Что должны получить студенты в результате изучения темы: что обязаны запомнить и знать, какими умениями овладеть, какой вклад в развитие умственной активности, мотивов учения, самостоятельности будет обеспечен, что смогут применить в самовоспитании и саморазвитии своей личности?

2. Какой объем материала и за какое время должен быть освоен?

3. Какие вопросы должны быть рассмотрены по теме?

4. Что необходимо повторить до изучения темы, какие ранее полученные сведения по другим предметам использовать?

5. Какие практические упражнения и задачи следует выполнить для закрепления материала и углубления его понимания?

6. Какие технические средства, наглядные пособия должны быть использованы?

7. Какова должна быть система обратной связи по теме (вопросы для текущего, обобщающего опросов, контрольные и письменные работы)

8. Какое домашнее задание, задание самостоятельной работы следует выполнить студентам?

9. Какое дополнительное задание для желающих следует предусмотреть?

Следующий шаг, важный при подготовке (скорее всего, параллельный тематическому планированию), – это согласование с ведущим преподавателем формы организации обучения. На этом шаге принимаются решения о том, какими будут предстоящие занятия — лекционными, семинарскими или практическими.

Тематическое планирование предстоящих занятий и решение вопроса о форме организации обучения позволит практикантам более целостно представить предстоящие занятия, наметить необходимые формы организации учебной деятельности студентов (фронтальная, групповая, индивидуальная).

Выбор метода обучения (объяснительно-иллюстративного, репродуктивного, частично-поискового, проблемного изложения, исследовательского) – еще один важный вопрос, требующий решения в ходе подготовки к занятию.

В зависимости от цели занятия, его задач, формы обучения, наиболее адекватных им методов обучения и выбора форм учебной деятельности студентов на занятии по-разному будет строиться процесс взаимодействия практиканта со студентами. Разной будет и структура занятия.

Несмотря на различия организационных форм обучения (практическое занятие, семинарское занятие, лекция), для любой из них характера общая трехчастная структура занятия, включающая:

1. Организационно-вводную часть (начало занятия, настрой на учебную работу, мотивация студентов, сообщение темы, цели, задач, плана изучения, литературы).

2. Основную часть (определяется организационной формой, задачами, используемыми методами; может включать проверку подготовленности к занятию, объяснение и закрепление нового материала, самостоятельную работу студентов на занятии, контроль усвоения знаний и т.п.).

3. Заключительную часть (формулирование выводов, подведение итогов занятия. Эта часть занятия включает также сообщение домашнего задания и его комментариев преподавателем).

Далее следует постепенное «наполнение» общей структуры занятия конкретным содержанием: разрабатывается план, а затем план-конспект занятия.

В плане занятия должны быть отражены следующие обязательные моменты:

1. Цель и задачи занятия с конкретным указанием того, что должны запомнить, понять, усвоить студенты, какие умения приобрести.

2. Тема занятия, его тип (лекция, семинарское занятие, практическое занятие).

3. План изложения материала. Эта часть плана составляется произвольно: в виде тезисов, подробных текстов объяснения материала и т.п.

4. Вопросы для опроса студентов.

5. Задания для самостоятельной работы студентов и закрепления материала на занятии.

6. Задания на дом.

Ввиду отсутствия у практикантов опыта преподавательской деятельности в высшей школе, им рекомендуется составлять план-конспект каждого учебного занятия. В нем предусматривается содержание деятельности преподавателя и студентов, прописывается учебный материал, который будет излагать практикант во время объяснения. Важно предусмотреть серию проблемных вопросов для студентов, активизирующих процесс мышления на разных этапах занятия, варианты, ответов на них, обобщения ответов студентов, которые может сделать преподаватель-практикант. Кроме того, прописываются все задания, упражнения, которые будут даны студентам и правильные варианты их выполнения.

В плане-конспекте занятия полезно выделить то содержание учебного материала, которое будет продиктовано студентам под запись (студенты обязательно записывают в тетради тему занятия, план изучения материала, глоссарий – основные понятия и их определения). Кроме того, следует продумать оформление доски, подготовить наглядные пособия (схемы, графики, рисунки по мере необходимости).

По ходу практики степень самостоятельности аспиранта-практиканта будет возрастать. При подготовке к первому занятию по конкретной теме аспиранту рекомендуется согласовать с ведущим преподавателем цель и задачи предстоящего занятия, определить его план, содержание (чему научить), структуру, тип, форму организации обучения (как учить). Не позднее, чем за день до проведения занятия, подготовленный план-конспект следует показать ведущему преподавателю и обсудить все детали

педагогического процесса. При подготовке к последующим занятиям аспиранты могут и должны проявлять большую самостоятельность: обсуждать с преподавателем уже конкретные предложения по предстоящему занятию. Но непременно **план-конспект занятия должен утверждаться ведущим преподавателем не позднее, чем за день до проведения занятия.** Такие ограничения необходимы для того, чтобы практиканты имели возможность с учетом рекомендаций преподавателя внести изменения в свои планы.

Серьезное, добросовестное отношение при подготовке к занятиям, психологический кругозор и культура отношений позволят аспирантам-филологам успешно справиться с задачей проведения занятий по русскому языку и литературе в период научно-педагогической практики.

Анализ и самоанализ учебных занятий

При освоении любой деятельности всегда важен анализ проделанного, тех затруднений, с которыми пришлось столкнуться, достигнутых позитивных результатов. Для практикантов важным средством освоения педагогической деятельности является психолого-педагогический анализ занятий опытных преподавателей, занятий других практикантов и самоанализ всех проведенных занятий по русскому языку и литературе на практике. Только при таком условии возможно успешное продвижение в приобретении опыта преподавания.

Оценка качества лекции

Можно назвать **узловые критерии оценки качества лекции.** Это содержание, методика, руководство работой студентов, лекторские данные, результативность лекции. Раскроем смысл каждого из них.

Содержание лекции: научность, соответствие современному уровню развития науки, мировоззренческая сторона, наличие методических вопросов, правильная их трактовка. Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции. Освещение истории вопроса, показ различных концепций, связь с практикой. Лекция и учебник: излагается ли материал, которого нет в учебнике, пересказывается ли учебник, разъясняются ли особо трудные вопросы, даются ли задания проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику. Связь с предыдущим и последующим материалом, внутрипредметные, межпредметные связи.

Методика чтения лекций: четкая структура лекции и логика изложения. Наличие-отсутствие плана, следование ему. Сообщение литературы к лекции (когда, градация литературы). Доступность и разъяснение новых терминов и понятий. Доказательность и аргументированность. Выделение главных мыслей и выводов.

Использование приемов закрепления: повторение, вопросы на проверку внимания, усвоения; подведение итогов в конце вопроса, всей лекции. Использование наглядных пособий, ТСО. Применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов.

Руководство работой студентов: требование конспектировать и контроль за выполнением. Обучение студентов методике записи и помощь в этом: темп, медленный темп, повтор, паузы, вычерчивание графиков.

Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях.

Использование приемов поддержания внимания — риторические вопросы, шутки, ораторские приемы.

Разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме).

Лекторские данные: знание предмета, эмоциональность, голос, дикция, ораторское мастерство, культура речи, внешний вид, умение установить контакт.

Результативность лекции: информационная ценность, воспитательный аспект, достижение дидактических целей.

Критерии оценки семинарского занятия.

1 *Целенаправленность:* постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

Планирование: выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

Организация семинара: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждением проблем, поведение самого преподавателя.

Стиль проведения семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

Отношения «преподаватель — студенты»: уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

Управление группой: быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами или, наоборот, повышает тон, опирается в работе на лидеров, оставляя пассивными других студентов.