

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБОУ ВО РК  
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Первый проректор  
(Э.М.Люманов)  
«28»марта 2016 г.

**Кафедра крымскотатарской литературы и журналистики.**

**Направление подготовки 42.03.02 «Журналистика».**

**Факультет истории, искусств и крымскотатарского языка  
и литературы**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК**

**«Б.2.П.1 Учебно-ознакомительная практика,**

**Б.2.П.2 – 1-я производственная, Б.2.П.3 – 2-я производственная,**

**Б.2.П.4 – 3-я производственная, Б.2.П.5 - преддипломная»**

**направление подготовки 42.03.02 Журналистика**

**широкий профиль подготовки**

**Бакалаврская программа – Академический бакалавр**

**Факультет: Истории, искусств, крымскотатарского языка и литературы**

**Симферополь, 2016**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная и производственная практики (далее Практики) являются составным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Практики направлены на формирование и развитие профессиональных компетенций в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, а также на формирование производственных умений, необходимых для дальнейшей работы по профилю.

### **Практика призвана решать следующие задачи:**

- повышать качество профессиональной подготовки будущего специалиста, сочетая теоретическое обучение с непосредственной практической работой в сфере журналистики;
- закреплять полученные теоретические знания о журналистике как в сфере массово-информационной, так и профессионально-творческой деятельности;
- закладывать основы становления профессиональных качеств журналиста и их дальнейшего развития;
- помогать в формировании социальной позиции и политической культуры, выработке гражданской ответственности;
- побуждать журналиста к действию в правовом поле и в рамках профессиональной этики;
- давать студенту возможность всесторонне знакомиться со всем новым в работе редакций средств массовой информации, информационных, рекламных и PR-агентств, пресс-служб и пресс-центров и уже во время обучения активно включаться в их реальную работу;
- стимулировать студента к приобретению и совершенствованию профессиональных навыков, овладению в полной мере современными компьютерными технологиями.

### ***Руководство практикой***

Руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедр и штатными сотрудниками редакций СМИ.

### ***Руководитель группы:***

- обеспечивает договоренность с руководством СМИ; обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики на факультете, готовит распорядительную документацию по практике на факультете;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- проводит в ходе практики совещания-консультации;
- обеспечивает контроль в течение всего процесса практики;
- проверяет материалы студенческих отчетов;
- анализирует и обобщает результаты в «Отчёте о прохождении практики».

### ***Руководитель практики выпускающей кафедры:***

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях в вузе;
- организует и проводит инструктивные совещания в СМИ совместно с сотрудниками редакций;
- несёт ответственность совместно с наставником за соблюдение студентами правил техники безопасности определяет совместно с руководителем СМИ наставников студентов-практикантов;
- обеспечивает выполнение студентами программы практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет текущий контроль за ходом практики, учётом посещаемости и успеваемости студентов;
- анализирует опубликованные (или эфирные материалы) студентом-практикантом материалы и составляет на них рецензию;
- составляет отчет по итогам практики и рецензии на публикации студентов и представляет его факультетскому руководителю.

### ***Наставник (сотрудник СМИ):***

- знакомит студентов-практикантов с Уставом редакции и планом работы СМИ;
- определяет темы публикаций, определяет редакционные задания для практиканта;
- консультирует студентов при подготовке материалов к публикации;
- осуществляет контроль, анализ и оценку подготовленных к публикации материалов, по итогам практики составляет характеристику на студента;
- поручает студентам проведение дополнительных и индивидуальных заданий (не выходящих за рамки редакционных обязанностей);
- участвует в совещаниях, проводимых руководителем педагогической практики.

### ***Права и обязанности студента-практиканта***

#### ***Студент-практикант имеет право:***

- заранее ознакомиться с содержанием практики;
- знать критерии и формы оценки своей деятельности, выставляемые наставником и групповым руководителем;
- участвовать в студенческом конкурсе профессионального мастерства по итогам практики;
- отказаться от поручений работников ОУ, если они не имеют отношения к производственной практике и не направлены на овладение профессией;
- ставить перед руководителями практики вопрос о переводе к другому наставнику при наличии веских причин.

#### ***Студент-практикант обязан***

- знать правительственные постановления и нормативные документы в сфере СМИ; основы трудового законодательства РФ; нормативно-правовую базу организации деятельности СМИ;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка СМИ, выполнять распоряжения администрации и руководителя практики от вуза;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- разработать совместно с наставником план перспективного планирования с указанием дат публикаций и выхода сюжетов студента, выполнения заданий и редакционные поручения;
- тщательно готовить к публикации (к эфиру) материалы;
- нести ответственность за достоверность и точность фактов в текстах, подготовленных к печати;
- в своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики (изучать специфику работы СМИ, концепцию и тематическое содержание, структуру редакции и организацию ее работы; редактировать материалы вне редакционных авторов, письма читателей; участвовать в организации и проведении рейдов, «круглых столов» или других массовых мероприятий, если таковые устраиваются редакцией в ходе практики и т.д.);
- вести дневник, в котором должен фиксировать свою деятельность по всем разделам программы практики;
- подготовить самоанализ собственных публикаций (эфирных материалов) и рецензии на публикации (эфирные материалы) сокурсников;
- своевременно составлять и предоставлять документы текущей и итоговой отчетности;

***Примечание:*** В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

### **Место учебной и производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Практики входят в раздел Б.2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Практике предшествует изучение дисциплин профессионального цикла базового и вариативного компонентов ФГОС ВО. Для эффективного прохождения практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Введение в специальность», «Теория информации и массовой коммуникации», «Издательское дело», «Этнополитическая география и масс-медиа», «История журналистики», «Журналистское дело», «Основы журналистской деятельности», «Жанры

журналистики», «Язык СМИ», «Стилистика и редактирование», «Журналистская этика», «Техника и технология СМИ», «Медиаправо», а также дисциплин по выбору студентов, ориентированных на подготовку к профессиональной деятельности, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Преддипломная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

### **Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП**

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студент должен знать теоретические основы функционирования коллектива редакции и пресс-центра, технологические основы работы журналиста, классификацию журналистских жанров, иметь представление об особенностях медиаполя конкретного региона прохождения практики, уметь собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию для собственных авторских журналистских произведений, иметь навыки коммуникации с представителями различных целевых аудиторий, быть готовым к коммуникации с представителями аудитории собственных произведений, быть способным на базе положений теории журналистики анализировать современную редакционную практику СМИ.

### **Место и время проведения учебной и производственной практики**

В зависимости от вида практики студенты-журналисты проходят ее в средствах массовой информации, рекламных, информационных агентствах, пресс-центрах и пресс-службах, организациях любых форм собственности (государственных и негосударственных), в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов, целям и задачам практики.

Базами учебной и производственной практики являются редакции печатных периодических изданий, радиостанции, телеканалы, информационные агентства, редакции интернет-сайтов, порталов, корпоративные издания, в том числе издание КИПУ.

*Для лиц с ограниченными возможностями*, учитывая состояние здоровья и требования доступности, учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях КИПУ или дистанционно.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- достаточная материально-техническая база.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет не более 6 часов в день и 36 часов в неделю.

«Учебно-ознакомительная практика» проводится на 1 курсе во 2 семестре (2 недели), общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, что составляет 108 часов.

«Первая производственная практика» проводится на 2 курсе в 4 семестре (4 недели), общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, что составляет 216 часов.

«Вторая производственная практика» проводится на 3 курсе в 6 семестре (4 недели), общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, что составляет 216 часов.

«Третья производственная практика» проводится на 4 курсе в 7 семестре (4 недели), общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, что составляет 216 часов.

«Преддипломная практика» проводится на 4 курсе в 8 семестре (4 недели), общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, что составляет 216 часов.

### **Требования к профессиональной подготовленности бакалавра.**

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- журналистская авторская деятельность - создание материалов для различных типов и видов СМИ с учетом их специфики;
- редакторская деятельность - приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ материалов в

соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

- организационно-управленческая деятельность - участие в соответствии с должностным статусом в организации работы СМИ, его подразделений, творческих коллективов;
- социально-организаторская деятельность - привлечение к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними;
- производственно-технологическая деятельность - участие в производственном процессе выпуска издания, теле-, радиопрограммы, интернет-СМИ на базе современных технологий.

Бакалавр по направлению подготовки 420302 «Журналистика» должен решать следующие **профессиональные задачи** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*авторская деятельность:*

- выбор и формулирование актуальной темы публикации, предназначенной для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, формирование замысла (или сценарной разработки), определение дальнейшего хода работы;
- сбор информации (работа с источниками информации с помощью разных методов), ее проверка, селекция и анализ;
- создание материала с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) и в разных форматах и жанрах;

*редакторская деятельность:*

- отбор, редактирование разных видов текстов (печатных, аудио-, видео-), приведение их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
- селекция, редактирование, компоновка ретранслируемой информации, получаемой из Интернета, поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, аудитории (письменные и устные обращения), служб изучения общественного мнения, PR-служб и рекламных агентств;

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в организации работы различных подразделений СМИ (в соответствии с должностными обязанностями);
- участие в продвижении медиапродукта на информационном рынке, обеспечение его информационно-рекламной поддержки;

*социально-организаторская деятельность:*

- привлечение к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества (слоев и групп населения, экспертов, работников государственных, общественных организаций) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ;
- работа с редакционной почтой;
- участие в организации социально значимых общественных обсуждений, дебатов;
- участие в организации "внетекстовых" редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных);
- организация интерактивного общения с аудиторией, установление информационно-коммуникативных связей на базе различных медийных средств и новейших информационных технологий;
- *производственно-технологическая деятельность:* подготовка медиапродукта к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами разных каналов передачи информации;
- участие в процессе производства и выпуска печатного и интернет-издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий.

*Технологическая карта практик*

№	Профессиональные задачи	Формируемые действия	Формируемые компетенции
1.	<b>журналистская авторская</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и формулирование актуальной темы публикации, предназначенной для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радио-эфире, интернет-СМИ, формирование замысла (или сценарной разработки), определение дальнейшего хода работы;</li> <li>- сбор информации (работа с источниками информации с помощью разных методов), ее проверка, селекция и анализ;</li> <li>- создание материала с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) и в разных форматах и жанрах;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1);</li> <li>- способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций (ОПК-3);</li> <li>- способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);</li> <li>- способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);</li> </ul>
2.	<b>редакторская</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отбор, редактирование разных видов текстов (печатных, аудио-, видео-), приведение их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;</li> <li>- селекция, редактирование, компоновка ретранслируемой информации, получаемой из Интернета, поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, аудитории (письменные и устные обращения), служб изучения общественного мнения, PR-служб и рекламных агентств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);</li> <li>- способность ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15);</li> </ul>

		- участие в продвижении медиапродукта на информационном рынке, обеспечение его информационно-рекламной поддержки;	
3.	<b>организационно-управленческая деятельность</b>	- участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов; - участие в продвижении медиапродукта на информационном рынке, обеспечение его информационно-рекламной поддержки;	- способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5);
4.	<b>социально-организаторская</b>	- привлечение к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества (слоев и групп населения, экспертов, работников государственных, общественных организаций) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ; - работа с редакционной почтой; - участие в организации социально значимых общественных обсуждений, дебатов; участие в организации "внетекстовых" редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных); - организация интерактивного общения с аудиторией, установление информационно-коммуникативных связей на базе различных медийных средств и новейших информационных технологий;	- способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6);
5.	<b>производственно-технологическая</b>	- подготовка медиапродукта к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами разных каналов передачи информации; - участие в процессе производства и выпуска печатного и интернет-издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий.	- способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).

## **Структура и содержание учебной и производственной практики**

### ***Виды практик:***

- учебно-ознакомительная (1-й курс – 2 недели)
- первая производственная (2-й курс – 4 недели)
- вторая производственная (3-й курс – 4 недели)
- третья производственная (4-й курс – 4 недели)
- преддипломная (4-й курс – 4 недели)

Все виды практик носят обязательный характер. При распределении на производственную практику учитываются пожелания студентов, накапливаемый ими журналистский опыт, творческие наклонности, избранная ими специализация. В отдельных случаях может быть обсуждён и утверждён индивидуальный план прохождения производственной практики с учётом специализации студента и других обязательств.

Студенты, не удовлетворительно прошедшие практику, приглашаются на заседание выпускающей кафедры для рассмотрения причин профессиональной неудачи. Если обсуждение практической творческой работы студента даёт основания для вывода о его профессиональной непригодности, кафедра направляет в деканат соответствующее заключение.

Студентов, имеющих заключение кафедры о профессиональной непригодности, деканат представляет к отчислению из университета.

В творческом досье студента хранятся отзывы (характеристики) с места прохождения практики и рецензии руководителей практики.

Общее руководство практической подготовкой студентов факультета осуществляет зав. кафедрой, непосредственно руководят учебно-ознакомительной и производственной практикой утверждённые выпускающей кафедрой преподаватели факультета, которые осуществляют мероприятия организационного, инструктивного, методического, консультационного и контрольного характера.

### ***Организация практики***

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

График практики составляется на основании учебного плана специальности и графика учебного процесса КИПУ. Практика осуществляется во втором, четвёртом, шестом, седьмом и восьмом семестре, предполагает пятидневную рабочую неделю и шестичасовой рабочий день.

Организация практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный (установочное занятие, допуск к практике, инструктаж по технике безопасности).

2. Рабочий.

3. Итоговый.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

### ***Форма отчётности***

- Публикации, аудио- или видеокассеты с подготовленными материалами (если студент опубликовал статью или подготовил видеосюжет);
- дневник практики, заверенный подписью редактора и печатью;
- отчет;

Все материалы должны быть заверены редакцией, оформлены в папку-скоросшиватель. Меньшее количество опубликованных материалов (или вышедших в эфир) ведет к снижению оценки за практику или «неудовлетворительной» оценки. Представленные материалы должны быть обозначены датами, входящими в промежуток времени, отведенный на прохождение практики. Разрешается прилагать материалы, опубликованные немного позже отведенного срока (до двух недель) или принятые редакцией к публикации.



Печатные материалы, прилагаемые к отчету, должны быть вырезаны из газет (журналов) или отсканированы и подшиты. Если материалы были опубликованы под псевдонимом, это должно быть указано дополнительно и заверено ответственным лицом.

Вышедшие в эфир радио, и телевизионные материалы представляются записанными на диск.

Подготовленные, но неопубликованные по объективным причинам материалы прилагаются к отчету и принимаются после утверждения кафедрой.

Перечень опубликованных или вышедших в эфир материалов должен быть заверен подписью наставника и печатью редакции. Без подписи и печати дневники не принимаются.

По завершении практики студент составляет письменный отчет, включающий данные о месте и сроках ее прохождения, изложение выявленного и сделанного им по вышеназванным позициям содержания практики. В отчете могут быть указаны трудности, возникавшие у студента во время прохождения практики, его выводы и предложения. Желательно, чтобы отчет не только раскрывал то, что усвоено и осуществлено студентом, но и отражал его отношение к той деятельности, с которой знакомился и к тем знаниям и навыкам, какие приобрел.

Студент, не прошедший практику по уважительной причине, обязан уведомить об этом руководителя практики, пройти практику без отрыва от учебы и сдать отчет в установленные деканатом сроки.

#### ***Подведение итогов практики***

Учебная и производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра журналистики и предусматривается учебным планом с обязательным итоговым контролем в форме дифференцированного зачета. Зачет ставится студентам после представления ими отчета и участия в итоговых конференциях по практике.

По окончании практики студент составляет письменный отчет, сдает его руководителю практики от выпускающей кафедры одновременно с дневником и характеристикой, подписанным руководителем производственной практики от организации для проверки и рецензирования.

В течение первых двух недель семестра студент обязан сдать дифференцированный зачет, выставяемый руководителем практики.

Студент, не выполнивший программу производственной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в сводное от учебы время.

Оценка производственной практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Отчет допускается к защите только при условии его оформления в соответствии с требованиями стандартов и данными требованиями к его содержанию.

Подведение итогов и защита практики проходит во время Недели практики на семинаре «Анализ публикаций» (по графику, в часы, назначенные выпускающей кафедрой) с участием руководителей практики, заведующего кафедрой КЛиЖ, преподавателей, журналистов, студентов.

Практикант выступает с отчетом перед студентами своей группы, после чего организуется общее обсуждение практики. Акцентируется внимание на актуальности тем, фотоматериалов, публикаций, теле- и радиоматериалов, особенностях их разработки, а также проблемах, возникших при прохождении практики. Руководитель практики анализирует итоги предыдущих практик студента, чтобы проследить динамику профессионального роста. Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты, с учетом предложений редакционных наставников и мнения руководителя практики.

После проведения анализа практики в группах проводится заседание кафедры КЛиЖ, на котором подводятся итоги. Кроме того, могут быть организованы выставки лучших работ студентов, определяются лучшие материалы по жанрам и темам.

### ***Творческое досье (портфолио)***

По итогам каждой производственной практики студент готовит творческое досье, состоящее из подготовленных им за период практики журналистских материалов, опубликованных в СМИ разных типов, дневника практики, отчета о проделанной работе (авторской, редакторской, социально-организаторской, организационно-управленческой, производственно-технологической). В досье должны быть все материалы, характеризующие его профессионально-творческие достижения (полученные дипломы, премии, грамоты и т.д.).

Защита творческого досье проводится на конференции по итогам практики, после чего выставляется соответствующая оценка. Творческое профессиональное досье, состоящее из подготовленных студентом за период обучения журналистских материалов, опубликованных в СМИ разных типов (в печати, на телевидении, радио, в информационных и рекламных агентствах, сетевых СМИ, пресс-службах) является самостоятельной и важнейшей частью защиты выпускником ВКР направления подготовки 42.03.02 «Журналистика».

В досье должны быть представлены отзывы руководителей производственных практик студента и другие материалы, характеризующие его профессионально-творческие достижения (полученные дипломы, премии, грамоты и т. д.). Представленное досье обсуждается членами государственной комиссии, и студент отвечает на заданные ему в этой связи вопросы. Защита творческого досье вводится в целях повышения требований к качеству обучения студентов, для получения представления о профессиональных навыках, приобретенных за годы обучения, умениях выпускника решать профессионально-практические задачи, соответствующие уровню подготовки специалиста в условиях реальной практики профессиональной деятельности, что позволяет сократить сроки его профессиональной адаптации.

### ***Процедура защиты творческого досье предполагает:***

- краткий отчет выпускника о прохождении практики за годы обучения и ознакомление членов государственно-экзаменационной комиссии с творческим досье;
- вопросы и замечания членов государственно-экзаменационной комиссии;
- итоговое решение комиссии.

### ***Содержание творческого досье (портфолио) студента***

Творческое досье студента включает сводный отчет по результатам профессиональной деятельности, а также подборку публикаций, выполненных студентом в течение обучения на факультете.

В творческое досье могут входить:

- публикации в печати, на радио и телевидении, в интернет-СМИ;
- материалы редакторской, продюсерской или иных видов деятельности в СМИ;
- материалы, подтверждающие участие в научных исследованиях;
- творческие характеристики из организаций, в которых студент проходил практику;
- отзывы преподавателей-руководителей производственных практик;
- заключительный отзыв преподавателя выпускной кафедры об итогах практической работы выпускника за весь период обучения с анализом динамики его профессионального роста.

На государственном экзамене в ходе процедуры защиты творческого досье комиссия выносит итоговую оценку представленных выпускником материалов. В критерии оценки творческого досье выпускника входят: систематичность подготовки им журналистских материалов в течение всего периода обучения и их уровень; умение

работать с разнообразными источниками информации; на достаточном профессиональном уровне готовить собственные и авторские материалы для печати, телевидения, радио, сетевых СМИ (новизна подхода, достаточная фактическая основа, четкость аргументации, обоснованность выводов, использование разнообразных жанров, изобразительно-выразительных средств, учет особенностей аудитории и т.п.).

В случае участия выпускника в разработке нового медийного проекта учитываются такие характеристики, как его инновационность, обоснованность концепции, проработанность маркетинговой стратегии, экономическая эффективность, практическая значимость.

**Основные виды профессиональной деятельности  
студентов на деятельности  
студентов на практике**

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Профессиональная задача</b>	<b>Профессиональная компетенция</b>
<b>журналистская авторская деятельность</b>	создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1); способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);
<b>редакторская деятельность</b>	приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);  способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4);
<b>организационно-управленческая деятельность</b>	участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов	способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5);
<b>социально-организаторская деятельность</b>	привлечение к сотрудничеству со СМИ и другими медиа представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними;	способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6);
<b>производственно-технологическая деятельность</b>	участие в производственном процессе выпуска издания, теле-, радиопрограммы, интернет-СМИ и других медиа на базе современных технологий.	способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).

## **УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (I курс)**

Учебно-ознакомительная практика является первым этапом в структуре практической подготовки студентов направления «Журналистика».

**Цель** учебно-ознакомительной практики – получение студентом представления о системе средств массовой информации на примере деятельности конкретного печатного органа и приобретение начального опыта журналистского труда.

### ***Задачи практики:***

- 1) расширение и углубление полученных студентом теоретических знаний по: - системе и типологии прессы, - технике и технологии печати, - основам творческой деятельности, - методам сбора информации;
- 2) приобретение первых навыков:
  - самостоятельной литературной работы по подготовке журналистских материалов, в первую очередь информационных,
  - организации материалов вне редакционных авторов,
  - редактирования,
  - участия в массовой работе редакции.

### ***Основные виды деятельности студента на практике:***

- журналистская авторская деятельность;
- редакторская деятельность.

В ходе учебно-ознакомительной практики должны быть сформированы следующие компетенции, соответствующими видам профессиональной деятельности журналиста:

- способность понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций (ОПК-3);
- способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);
- способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);
- способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);

### ***Содержание практики***

В соответствии с задачами практики студент за время работы в редакции:

- изучает комплект номеров данного периодического издания или др. вида СМИ (годовой, полугодовой) и заполняет паспорт (выходные данные) на него;
- уясняет особенности региона, где выходит издание, и специфику его читательской аудитории;
- знакомится с технологией оформления, выпуска номеров издания и техникой, на которой оно печатается;
- получает представление о структуре и организации работы редакции;

- подготавливает к печати собственные материалы в жанре интервью, репортажа, заметки;
- по возможности организует и редактирует материалы вне редакционных авторов, обрабатывает и готовит к печати письма читателей, принимает участие в организации и проведении рейда, “круглого стола” или другого массового мероприятия, если таковое устраивается редакцией во время практики.
- анализирует собственные публикации и рецензирует работы сокурсников.

## **ПЕРВАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **2 курс**

**Цель первой производственной практики** – упрочение формирующихся навыков работы в информационных жанрах, приобретение устойчивого практического опыта внутриредакционной и организационно-массовой работы.

#### **Задачи практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения в 3 и 4 семестр, прежде всего в таких областях, как литературная работа журналиста, особенности информационных жанров;
- подготовка и публикация материалов в информационных жанрах;
- выработка умения работать с авторами и читательским коллективом;
- проявление и развитие творческой инициативы в процессе стажировки в редакции периодического издания и других СМИ.

#### **Основные виды деятельности студента на практике:**

- журналистская авторская деятельность;
- редакторская деятельность.

В ходе первой производственной практики должны быть сформированы следующие компетенции, соответствующими видам профессиональной деятельности журналиста:

- способность осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилистической специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15);
- способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);
- способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);
- способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);

#### **Содержание практики**

В соответствии с задачами практики, а также исходя из конкретных задач, стоящих перед изданием (или др. СМИ), студент за время работы в редакции:

- изучает годовой комплект номеров периодического издания (или радио-телепередач); выявляет специфику читательской (зрительской) аудитории и т.д.; заполняет паспорт издания (радио-, телекомпания);

- готовит не менее 3 материалов в жанре заметки, отчёта, репортажа, интервью;
- готовит 2 аналитических материала (корреспонденция, рецензия, обзор, комментарий и др.);
- организует и редактирует материалы вне редакционных авторов, обрабатывает и готовит к печати письма читателей;
- принимает участие в организации и проведении мероприятий (рейд, «круглый стол», «летучка», «планёрка»), если таковые устраиваются редакцией во время практики;
- знакомится в деталях с работой секретариата редакции, изучает процесс выпуска газеты (или радио-, телепрограммы), выполняет задания секретариата;
- анализирует собственные публикации, рецензирует работы сокурсников.

## **ВТОРАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### *3 курс*

Вторая производственная практика – важный период формирования у студентов профессиональных журналистских качеств, проявления творческих способностей, расширения жанрового багажа и накопления опыта.

В зависимости от индивидуального выбора студенты-журналисты проходят ее в средствах массовой информации, рекламных, информационных агентствах, пресс-центрах и пресс-службах государственных и негосударственных организаций.

***Цель второй производственной практики*** – полное проявление студентом своих способностей к самостоятельной журналистской деятельности, деловых и нравственных качеств, заинтересованности в журналистском труде, стремления активно включиться в многообразную жизнь профессионального коллектива, приобретение опыта выступлений в аналитических и художественно-публицистических жанрах.

#### ***Задачи практики:***

- повышать качество профессиональной подготовки будущего специалиста путём сочетания теоретического обучения с непосредственной и активной практической работой в сфере журналистики;
- закреплять полученные теоретические знания о журналистике как сфере массово-информационной и профессионально-творческой деятельности;
- подготовка и публикация информационных, аналитических и художественно-публицистических материалов;
- участие во всех сферах производственной деятельности СМИ.

#### ***Основные виды деятельности студента на практике:***

- журналистская авторская деятельность;
- редакторская деятельность;
- социально-организаторская деятельность;
- производственно-технологическая деятельность.

В ходе первой производственной практики должны быть сформированы следующие компетенции, соответствующими видам профессиональной деятельности журналиста:

- способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);
- способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);
- способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);
- способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и

электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6);

– способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).

### ***Содержание практики***

#### ***«Периодическая печать»***

В ходе данной практики в редакциях городских, районных и республиканских газет студенты осваивают аналитические и художественно-публицистические жанры, принимают участие в работе редакционных летучек (готовят аналитические обзоры), разрабатывают циклы публикаций в соответствии с планами редакций. Самостоятельно готовят не менее 5 публикаций в информационных жанрах, 2 аналитических материала, 2 материала в художественно-публицистическом жанре. Представляют анализ собственных публикаций и рецензии на работы сокурсников.

#### ***«Телевидение», «Радиовещание»***

В ходе данной практики в редакциях теле- и радиостудий студенты реализуют свои замыслы, начиная с разработки собственной сценарной основы сюжета. Готовят сюжеты в аналитических и информационных жанрах, принимают участие в подготовке «прямого эфира», тематических передач различных форм организационной работы редакций. Наряду с информационными материалами (не менее 6 сюжетов) необходимо реализовать себя в подготовке 2-3 оригинальных репортажей или сюжетов в аналитических жанрах.

Представляют анализ собственных публикаций и рецензии на работы сокурсников.

## **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### ***4 курс***

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 420302 «Журналистика» студенты проходят преддипломную практику по одному из двух возможных направлений в зависимости от выбранного типа дипломной работы.

Для студентов, пишущих творческие дипломные сочинения, это работа в органах печатной и электронной прессы (телевидения, радио), в ходе которой осуществляется подготовка и публикация (выход в эфир) материалов по темам своих сочинений.

Для выпускников, выполняющих исследовательские дипломные работы, время, отведенное на преддипломную практику, используется для углубленного изучения теории практики тех сфер журналистики, с которыми связаны их научные интересы, и сбора материалов по темам ВКР.

### **Цели практики**

1) закрепление теоретической подготовки обучающегося; 2) проведение исследования, связанного с научной дипломной работой, либо связанного с работой в редакции СМИ в случае написания творческого диплома.

### **Задачи практики**

1) сбор эмпирического материала для дипломной работы; 2) создание печатных, телевизионных и радиальных текстов, необходимых студенту для защиты дипломной работы.

### ***Основные виды деятельности студента на практике:***

– журналистская авторская деятельность;

- редакторская деятельность;
- организационно-управленческая деятельность;
- социально-организаторская деятельность;
- производственно-технологическая деятельность.

В ходе преддипломной практики должны быть сформированы следующие компетенции, соответствующими видам профессиональной деятельности журналиста:

- способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);
- способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых истем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);
- способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);
- способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4);
- способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5);
- способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6);
- способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).

#### ***Содержание практики***

Для преддипломной практики на IV курсе минимум публикаций и задания по жанрам не устанавливается. Преддипломная практика осуществляется по индивидуальным планам, согласованным студентами с руководителями дипломных работ. Эта практика реализует индивидуальные, творческие интересы студента, определяемые темой его дипломной работы. В ходе практики должен быть проявлен авторский вклад студента в деятельность СМИ (определяемые темой его дипломной работы: авторские рубрики, тематические выпуски, авторский дизайн и пр.).

Курс, вид практики	Содержание практики
<b>1 курс</b> <b>Учебно-ознакомительная</b> <b>2 недели</b>	Практику первого курса обучения студенты проходят в <b>редакциях печатных изданий</b> . В ходе практики студенты знакомятся со структурой организации редакции газеты, графиком выпуска номеров, особенностью композиционно-графического оформления изданий. Студенты самостоятельно готовят журналистские материалы. В ходе практики должны подготовить не менее 2



	публикаций в информационных жанрах.
<b>2 курс</b> <b>Первая</b> <b>производственная</b> <b>4 недели</b>	<p align="center"><b>«Периодическая печать»</b></p> <p>В ходе практики студенты готовят и редактируют новостные материалы для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет и других СМИ. Самостоятельно студенты должны подготовить не менее 6 публикаций в информационных аналитических жанрах.</p>
	<p align="center"><b>«Телевидение», «Радиовещание»</b></p> <p>В ходе практики на студиях телевидения, в редакциях радиостанций студенты знакомятся с процессом подготовки, технического оформления передач телевидения и радио, присутствуют на съемках, записи передач, монтаже и оформлении выпусков. Самостоятельно готовят не менее 6 сюжетов в информационных жанрах.</p>
<b>3 курс</b> <b>Вторая</b> <b>производственная</b> <b>6 недель</b>	<p align="center"><b>«Периодическая печать»</b></p> <p>В ходе данной практики в редакциях городских, краевых и областных газет студенты осваивают аналитические и художественно-публицистические жанры, принимают участие в работе редакционных летучек (готовят аналитические обзоры), разрабатывают циклы публикаций в соответствии с планами редакций и программой собственной специализации (по методам или жанрам). В ходе практики студенты самостоятельно готовят публикации в различных журналистских жанрах (в том числе аналитические материалы) Программа производственной практики: не менее 4 материалов в информационных жанрах; аналитических материала - 2; материалы в художественно-публицистическом жанре – 2.</p>
	<p align="center"><b>«Телевидение», «Радиовещание»</b></p> <p>В ходе данной практики в редакциях теле- и радиостудий студенты реализуют свои замыслы, начиная с разработки собственной сценарной основы сюжета. Готовят сюжеты в аналитических и информационных жанрах, принимают участие в подготовке «прямого эфира», тематических передач различных форм организационной работы редакций. Наряду с информационными материалами (не менее 4 сюжетов) необходимо реализовать себя в подготовке 2-х оригинальных репортажей или сюжетов в аналитических жанрах. Необходимый минимум объема материалов практики: не менее 4 выступлений в информационных жанрах, в аналитических – 2, художественно-публицистических жанрах - 2.</p>
<b>4 курс</b> <b>Преддипломная</b> <b>4 недели</b>	<p><b>Преддипломная</b> - предполагает целенаправленную работу над журналистскими или исследовательскими материалами в зависимости от типа и темы выпускной работы.</p> <p align="center"><b>«Периодическая печать»</b></p> <p>В ходе практики в редакциях городских, областных, краевых газет, рекламных отделах и рекламно-информационных службах агентств, творческих объединений студенты закрепляют полученные ранее умения, публикуют материалы, близкие теме выпускной квалификационной работе. На основе таких публикаций защищается творческая дипломная работа.</p>
	<b>«Телевидение», «Радиовещание»</b>

	<p>В ходе практики в редакциях теле- и радиостудий студенты самостоятельно разрабатывают сценарии, литературную основу, технику и особенности монтажа оригинального сюжета в аналитическом или художественно-публицистическом жанрах. Студенты пробуют себя в роли ведущих информационных передач, шоу-программ, авторов небольших циклов сюжетов. По итогам данной практики может быть защищена творческая выпускная квалификационная работа.</p>
--	--

### **Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной и производственной практике**

В процессе прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов). При выполнении заданий студентами используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

#### **Формы промежуточной аттестации**

Учебно-ознакомительная и производственная практики оцениваются по пятибалльной системе и учитываются при подведении итогов общей успеваемости.

Деятельность студентов на практике оценивается дифференцированной оценкой, при этом учитывается:

- количество и качество авторских материалов, их жанровая принадлежность, тематику, полноту раскрытия тем и др.;
- степень сформированности умений и навыков по подготовке публикаций к печати;
- активность участия в работе редакции;
- творческую характеристику из редакции;
- качество ведения документации, оформление папки с документами после прохождения практики;
- общее выполнение программы практики;
- дисциплинированность.

Учебная и производственная практики предполагают поэтапное овладение студентом различных профессиональных навыков, связанных с созданием различных видов текста (печатный, телевизионный и пр.) в соответствии с изучаемыми жанрами, а также с организаторской, проектной и аналитической деятельностью.

В качестве базовых предлагаются следующие, учитывающие уровень сложности различных видов работ, характеристики и определения:

*Авторская работа* – непосредственное создание собственных печатных, телевизионных, радиальных материалов в соответствии с выбранным типом СМИ и в количестве, указанном в разделе «Содержание производственной практики».

*Организаторская работа* – работа с письмами и отзывами граждан, работа с внештатными авторами, продюсерская деятельность, участие в организации рекламных и PR-акций и иные виды организационной деятельности.

*Проектная работа* – тематическое планирование номеров и разделов (рубрик) печатных изданий и выпусков теле- и радиопрограмм, написание сценариев, медиапланирование и мониторинг, моделирование СМИ, планирование и разработка рекламных и PR-акций.

*Аналитическая работа* – оценка коммуникационной деятельности организации, на базе которой осуществляется практика, разработка предложений по улучшению данной работы; самоанализ и рецензирование публикаций (эфирных материалов).

### ***Критерии оценки деятельности студента-практиканта***

#### ***«Отлично»:***

- безупречное оформление папки с документами после прохождения практики (в соответствии с правилами оформления отчета по практике), дневника практики;
- количество авторских материалов – превышает объем, предусмотренный программой, но при условии их качественного выполнения;
- отличная творческая характеристика, составленная руководителем практики от предприятия;
- активное участие в работе редакции либо другого учреждения, на базе которого осуществлялось прохождение практики;
- творческая самостоятельность, инициативность, креативность, проявленная студентом в ходе практики;
- демонстрация в отчете глубоких и полных знаний по всем разделам программы практики, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;
- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение отчета;
- владение лингвистическим инструментарием, умение эффективно использовать его в описании решенных в ходе практики профессиональных задач;
- продемонстрированная в отчете практики способность студента самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях журналистики и давать им критическую оценку;
- доскональное выполнение программы практики.

#### ***«Хорошо»:***

- безупречное оформление папки с документами после прохождения практики (в соответствии с правилами оформления отчета по практике), дневника практики;
- количество авторских материалов – в объеме программы;
- отличная творческая характеристика, составленная руководителем практики от предприятия;
- активное участие в работе редакции либо другого учреждения, на базе которого осуществлялось прохождение практики;
- творческая самостоятельность, инициативность, креативность, проявленная студентом в ходе практики;
- демонстрация в отчете глубоких и полных знаний по всем разделам программы практики;
- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение отчета;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях журналистики и давать им критическую оценку;
- общее выполнение программы практики.

#### ***«Удовлетворительно»:***

- незначительные погрешности в оформлении папки с документами после прохождения практики (относительно правил оформления отчета по практике), дневника практики;
- количество авторских материалов – в объеме программы;

- положительная творческая характеристика, составленная руководителем практики от предприятия;
- творческая инициативность, проявленная студентом в ходе практики;
- демонстрация в отчете знаний по всем разделам программы практики;
- использование научной терминологии;
- логически правильное изложение отчета;
- незначительные стилистические ошибки;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях журналистики;
- общее выполнение программы практики.

*«Неудовлетворительно»:*

- значительные погрешности в оформлении папки с документами после прохождения практики, дневника практики;
- отсутствие авторских материалов;
- поверхностное участие в работе редакции либо другого учреждения, на базе которого осуществлялось прохождение практики;
- неспособность применять типовые решения при выполнении полученных в ходе практики заданий;
- значительные логические и стилистические ошибки при написании отчета о практике;
- неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;

Не оценивается работа студента при отсутствии отчета о практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (болезнь, форс-мажорные обстоятельства и прочие случаи, подтвержденные документально), направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

#### *Основная литература*

1. Тертычный А. А. Методы профессиональной деятельности журналиста : [учеб. пособие] / А.А. Тертычный. - М. : [ВК], 2011. - 556 с.
2. Киселёв А. Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» / А.Г. Киселёв. - СПб.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 431с.
3. Чарыкова О.Н. Основы теории языка и коммуникации : учеб. пособие для бакалавров, для студентов вузов по направлению подготовки 032700 «Филология» / О. Н. Чарыкова, З. Д. Попова, И. А. Стернин. - М. : Флинта [и др.], 2012. - 310с.
4. СМИ в меняющейся России : коллектив. моногр. / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова ; под ред. Е. Л. Вартановой. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 335 с.
5. Иваницкий В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030600 «Журналистика» и специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Иваницкий. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 252с.
6. Тертычный А. А. Аналитическая журналистика : учеб. пособие для студентов вузов по специальности 030601 «Журналистика» / А. А. Тертычный. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 351с.
7. Олешко Е. В. Техника и технология СМИ: шрифтовая культура масс-медиа : учеб. пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 031300 Журналистика / Е. В. Олешко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т им. первого Президента России Б.Н. Ельцина. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2012. - 146с.

8. Накорякова К. М. Литературное редактирование. Общая методика работы над текстом : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030600 «Журналистика» и специальности 030601 - Журналистика / К.М. Накорякова. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 2011. - 331с.

9. Олешко В. Ф. Психология журналистики : учеб. пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 420302 Журналистика / В. Ф. Олешко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т им. первого Президента России Б.Н. Ельцина. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014.

*Дополнительная литература*

10. Лазутина Г. В. Профессиональная этика журналиста : учеб. пособие для студентов вузов / Г. В. Лазутина. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 239с.

11. Журналист - это больше чем профессия : (сб. лекций ведущих специалистов российских СМИ) / [науч. ред. Г.М. Бирженюк]. - СПб. : Изд-во Санкт-Петербург. гуманитар. ун-та профсоюзов, 2005. - 204 с.

12. Ким М. Н. Журналистика: методология профессионального творчества / М. Н. Ким. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2004. - 495 с.

13. Панченко А. Б. Основы межэтнических коммуникаций : учеб.-метод. пособие в модульной технологии / А.Б. Панченко, Е.А. Гаврисенко ; Департамент образования и молодёж. политики Ханты-Манс. авт. округа - Югры, ГОУ ВПО Ханты-Манс. авт. округа - Югры "Сургут. гос. пед. ун-т ". - Сургут : РИО СурГПУ, 2013. - 114с.

14. Бусленко Н. И. Правовые основы журналистики : словарь-справочник / Н.И. Бусленко. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 251с.

15. Федотов, М. А. Правовые основы журналистики : [учеб. для студентов вузов] / М.А. Федотов. - М. : Владос, 2002. - 431 с.

16. Ворошилов В. В. Право и этика в журналистике : курс лекций / В.В. Ворошилов. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2004. - 158 с.

17. Правовые и этические нормы в журналистике / сост.: Е.П. Прохоров, Г.М. Пшеничный, В.М. Хруль. - М. : Аспект Пресс, 2004. - 221 с.

18. Олешко В. Ф. Психология журналистики : учеб. пособие для студентов вузов / В.Ф. Олешко ; рец.: В.В.Прозоров, Г.С.Мельник. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2006. - 240 с.

19. Пронина Е. Е. Психология журналистского творчества : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 Журналистика / Е.Е. Пронина. - М. : Университет, 2006. - 365 с.

20. Касьянов В. В. Социология массовой коммуникации : учеб. пособие для студентов вузов / В.В. Касьянов. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 427 с.

21. Социология журналистики : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. С.Г. Корконосенко. - М. : Аспект Пресс, 2004. - 318 с.

22. Фомичева И.Д. Социология СМИ : учеб. пособие для студентов вузов по специальности 030601 "Журналистика" / И.Д. Фомичева. - М. : Аспект Пресс, 2007. - 333с.

23. Мультимедиа: творчество, техника, технология / Н.И. Дворко [и др.]. - СПб. : Изд-во Санкт-Петербург. гуманитар. ун-та профсоюзов, 2005. - 169 с.

25. Мельник Г.С. Основы творческой деятельности журналиста : учеб. пособие для студентов вузов / Г.С. Мельник, А.Н. Тепляшина. - СПб. : Питер, 2006. - 272 с.
26. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста: очерки теории и практики : учеб. пособие для студентов вузов / О.Р. Самарцев. - М. : Академический проект, 2007. - 526с.
27. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Связи с общественностью" / А.Г. Киселёв. - СПб. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 431с.
28. Риторические основы журналистики: работа над жанрами газеты : учеб. пособие / Смелкова, З.С. [и др.]. - 4-е изд., испр. - М. : Флинта [и др.], 2006. - 318с.
29. Гнатюк О.Л. Основы теории коммуникации : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 050400 - Социально-экономическое образование / О.Л. Гнатюк. - 2-е изд. ; стер. - М. : КноРус, 2012. - 255с.
30. Чарыкова О.Н. Основы теории языка и коммуникации : учеб. пособие для бакалавров, для студентов вузов по направлению подготовки 032700 "Филология" / О.Н. Чарыкова, З.Д. Попова, И.А. Стернин. - М. : Флинта [и др.], 2012. - 310с.
31. Гуревич С.М. Экономика отечественных СМИ : учеб. пособие для студентов вузов по специальности 021400 "Журналистика" / С.М. Гуревич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2004. - 287с.
32. Основы медиабизнеса : [учеб. пособие] / под ред. Е.Л. Вартановой. - М. : Аспект Пресс, 2009. - 359с.
33. Мартынов Д.В. Рынок печатных СМИ в России и в мире / Дмитрий Мартынов, Александр Оськин. - М. [и др.] : Вершина, 2006. - 314 с
34. Мжельская, Е. Л. Редакторская подготовка фотоизданий : учеб. пособие для студентов вузов по направлению и специальности "Журналистика" / Е.Л. Мжельская. - М. : Аспект Пресс, 2005. - 108с.
35. Березин В. М. Фотожурналистика : учеб. пособие для студентов вузов по специальности 030601 "Журналистика" / В.М. Березин. - М. : Изд-во Рос. ун-та дружбы народов, 2006. - 159 с.
36. Галкин С.И. Техника и технология СМИ : художественное конструирование газеты и журнала : учеб. пособие для студентов вузов / С.И. Галкин. - М. : Аспект Пресс, 2007. - 213с.
37. Ситников В.П. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радиовещание / В.П. Ситников. - М. : Слово, 2005. - 415 с.
38. Шестеркина Л.П. Методика телевизионной журналистики : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030600 "Журналистика" специальности 030601 "Журналистика" / Л.П. Шестеркина, Т.Д. Николаева. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 223с.
39. Амзин А.А. Новостная интернет-журналистика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. ВПО 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика" для ГОС-2 и направлению подгот. ВПО 031300 "Журналистика" для ФГОС / Александр Амзин. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 140с.
40. Тулупов В.В. Дизайн периодических изданий : учеб. для студентов по специальности 030601-"Журналистика" / В.В. Тулупов. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2006. - 218 с.

41. Мжельская Е.Л. Редакторская подготовка фотоизданий : учеб. пособие для студентов вузов по направлению и специальности "Журналистика" / Е.Л. Мжельская. - М. : Аспект Пресс, 2005. - 108с.
42. Ермолаева Л.П. Основы дизайнерского искусства : учеб. пособие для студентов вузов / Л.П. Ермолаева. - М. : Архитектура-С, 2009. - 150с.
43. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста : учеб. для студентов вузов по специальности 030901 - "Издательское дело и редактирование" / А.Э. Мильчин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2005. - 523 с.
44. Накорякова К.М. Литературное редактирование. Общая методика работы над текстом : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030600 "Журналистика" и специальности 030601 - Журналистика / К.М. Накорякова. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 2011. - 331 с.
45. Руженцева Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Связи с общественностью" и "Реклама" / Н.Б. Руженцева. - М. : Флинта [и др.], 2012. - 179 с.
46. Рябинина Н.З. Настольная книга редактора и корректора деловой литературы / Н.З. Рябинина. - М. : МЦФЭР, 2004. - 318 с.
47. Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию : для работников средств массовой информ. : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика" / К.М. Накорякова. - 3-е изд. ; испр. - М. : Флинта [и др.], 2012. - 198 с.
48. Панкратов Ф.Г. Основы рекламы : учебник для студентов вузов / Ф.Г. Панкратов, Ю.К. Баженов, В.Г. Шахурин. - Изд. 9-е, перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2007. - 530 с.
49. Коханова Л.А. Экологическая журналистика, PR и реклама : учеб. пособие для студентов вузов / Л.А. Коханова ; под ред. Я.Н. Засурского. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 383 с.
50. Теория и практика рекламы : учеб. для студентов вузов / под ред. В.В. Тулупова. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2006. - 528 с.
51. Реклама: внушение и манипуляция. Медиа-ориентированный подход : [учеб. пособие для студентов вузов фак. психологии, социологии, экономики и журналистики] / ред.-сост. Д.Я. Райгородский. - Самара : БАХРАХ-М, 2007. - 752 с.
52. Шарков Ф.И. Реклама и связи с общественностью: коммуникативная и интегративная сущность кампаний : учеб. пособие для студентов вузов / Ф.И. Шарков, А.А. Родионов. - М. : Академический проект [и др.], 2007. - 301 с.
53. Языковые особенности современной рекламы : метод. указания по изучению курса. Направление подготовки 031300.62 Журналистика / сост. В.В. Гаврилов ; Департамент образования и молодёж. политики Ханты-Манс. авт. округа - Югры, Сургут. гос. пед. ун-т, Каф. филологии и журналистики. - Сургут : РИО СурГПУ, 2012. - 33 с.
54. Овчаренко А.Н. Основы рекламы : учеб. для студентов вузов / А.Н. Овчаренко. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 495 с.
55. Васильев Г.А. Основы рекламной деятельности : учеб. пособие для студентов вузов / Г.А. Васильев, В.А. Поляков. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 414 с.
56. Тулупов В.В. Дизайн периодических изданий : учеб. для студентов по специальности 030601-"Журналистика" / В.В. Тулупов. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2006. - 218 с.
57. Мжельская Е.Л. Редакторская подготовка фотоизданий : учеб. пособие для студентов вузов по направлению и специальности "Журналистика" / Е.Л. Мжельская. - М. : Аспект Пресс, 2005. - 108 с.

58. Ермолаева Л.П. Основы дизайнерского искусства : учеб. пособие для студентов вузов / Л.П. Ермолаева. - М. : Архитектура-С, 2009. – 150 с.
59. Кемарская И.Н. Телевизионный редактор : [учеб. пособие для студентов вузов] / И.Н. Кемарская. - М. : Аспект Пресс, 2007. - 188с.
60. Муратов С.А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : учеб. пособие для студентов вузов по специальности 021400 "Журналистика" / С.А. Муратов. - М. : Аспект Пресс, 2007. - 200с.
61. Шестеркина Л.П. Методика телевизионной журналистики : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030600 "Журналистика" специальности 030601 "Журналистика" / Л.П. Шестеркина, Т.Д. Николаева. - М. : Аспект Пресс, 2012. – 223 с.
62. Кузьмичев И.С. Редакционно-издательский процесс: исторический аспект : [учеб. пособие] / И.С. Кузьмичев, Е.М. Гушанская ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербург. гос. ун-т техн. и дизайна, Сев.-Зап. ин-т печ. - СПб. : СПГУТД, 2006. – 230 с.
63. Мжельская Е.Л. Редакторская подготовка фотоизданий : учеб. пособие для студентов вузов по направлению и специальности "Журналистика" / Е.Л. Мжельская. - М. : Аспект Пресс, 2005. – 108 с.
64. Лащук О.Р. Редактирование информационных сообщений : [учеб. пособие для студентов вузов] / О.Р. Лащук. - М. : Аспект Пресс, 2004. – 156 с.
65. Редакторская подготовка изданий : учеб. для студентов вузов по специальности "Издательское дело и редактирование" / под общ. ред. С.Г. Антоновой. - М. : Логос, 2004. - 495 с.
66. Современная журналистика: дискурс профессиональной культуры : темат. сборник ст. и материалов / Урал. гос. ун-т им. А.М. Горького ; под. ред. В. Ф. Олешко. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та [и др.], 2005. - 320 с.
67. Проблематика СМИ. Информационная повестка дня : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Журналистика" / под ред. М.В. Шкондина, Г.С. Вычуба, Т.И. Фроловой. - М. : Аспект Пресс, 2008. – 315 с.
68. Прозоров В.В. Власть и свобода журналистики : учеб. пособие / В.В. Прозоров. - М. : Флинта [и др.], 2005. - 271 с.
69. Прохоров Е.П. Журналистика и демократия : учеб. пособие / Е.П. Прохоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2004. – 350 с.
70. Журналистика в мире политики: исследовательские подходы и практика участия / под ред. С.Г. Корконосенко. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2004. - 446 с.
71. СМИ и политика : учеб. пособие для студентов вузов по специальности 021400 "Журналистика" / под ред. Л.Л. Реснянской. - М. : Аспект Пресс, 2007. – 254 с.
72. Жуков Ю. М. Технологии командообразования : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Психология" / Ю.М. Жуков, А.В. Журавлев, Е.Н. Павлова. - М. : Аспект Пресс, 2008. – 319 с.
73. Мельник Г. С. Основы творческой деятельности журналиста : учеб. пособие для студентов вузов / Г. С. Мельник, А.Н. Тепляшина. - СПб. : Питер, 2006. - 272 с.
74. Самарцев О. Р. Творческая деятельность журналиста: очерки теории и практики : учеб. пособие для студентов вузов / О.Р. Самарцев. - М. : Академический проект, 2007. - 526 с.

#### *Интернет-ресурсы*

1. Образовательный студенческий портал – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://area7.ru/>



2. Федеральные государственные образовательные стандарты – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/index.php>

3. Союз журналистов России – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.ruj.ru](http://www.ruj.ru)

4. Молодёжный центр СЖР – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.yojo.ru](http://www.yojo.ru)

5. Учебные пособия, сборники статей, нормативных документов для журналистов: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eartist.narod.ru/journ.htm>

### **Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практики**

Для проведения учебной и производственной практики используются преимущественно ресурсы редакций, на базе которых проходит практика.

Помещения для самостоятельной работы практикантов должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ НАПРАВЛЕНИЕ «ЖУРНАЛИСТИКА»**

### ***Методические рекомендации для редакции СМИ***

1. Студент-практикант обязан:

- подготовить для издания или эфира несколько своих материалов (по заданию редакции или по своей инициативе), неся при этом ответственность за достоверность и точность изложенных в текстах фактов;

- выполнять требования, предъявляемые к нему в редакции, относительно режима рабочего дня, соблюдения правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.

2. В период практики студент, исходя из возможностей и потребностей редакции, может быть привлечен к:

- выполнению обязанностей одного из сотрудников (как правило корреспондента), участию в редакционных летучках;

- работе с письмами читателей, организации и редактированию материалов вне редакционных авторов;

- организационно-массовой работе редакции (подготовка рейда, «круглого стола» и др.).

3. По окончании практики необходимо заверить опубликованные или принятые к печати материалы студента и выдать ему заверенный отзыв-характеристику (общая оценка работы студента, отношение к своим обязанностям, его сильные и слабые стороны, выделение наиболее интересных материалов им написанных или организованных, пожелания относительно самостоятельной работы над развитием тех или иных профессиональных качеств).

### ***Методические рекомендации руководителю практики***

- Несёт ответственность от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- Осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;

- Оценивает результаты выполнения студентами требований Программы;

- Оказывает методическую помощь и проводит консультации со студентами при выполнении ими индивидуальных заданий;

- Оценивает опубликованные студентом-практикантом материалы.

### ***Критерии оценки деятельности студента практиканта***

Руководитель практики оценивает качество студенческих публикаций (рецензирует) по следующим критериям:

1. Информационные жанры (заметка, отчёт, репортаж, интервью):

- социальная значимость, актуальность;
- формулировка вопросов (для интервью);
- достоверность изображения (т. н. «эффект присутствия» и «эффект соучастия»);
- чёткость композиционного решения;
- грамотность.

2. Аналитические жанры (рецензия, корреспонденция, комментарий): – раскрытие темы, идеи; – характер аргументации;

- причинно-следственные связи; –
- логика композиционного построения; –
- уровень выводов и обобщений.

3. Художественно-публицистические жанры (зарисовка, этюд, эссе, очерк):

- соединение документальности и художественности (очерк);

- логика композиционного построения;
- смысловая точность, яркость, запоминаемость журналистского образа;
- умение, особенности раскрытия темы;
- полнота и яркость эмоционально-выразительных средств.

### ***Методические рекомендации студенту-практиканту***

(чему должен научиться практикант)

- Изучать специфику работы СМИ, в котором проходит практика (концепцию и тематическое содержание, структуру редакции и организацию ее работы).
- Готовить к печати (эфиру) собственные материалы.
- Организовывать, редактировать материалы вне редакционных авторов, письма читателей.
- Участвовать в организации и проведении рейда, «круглого стола» или другого массового мероприятия, если таковое устраивается редакцией во время практики.
- Подчиняться режиму рабочего дня редакции, следовать нормам ее внутреннего распорядка.
- Строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.
- Нести ответственность за достоверность и точность фактов в текстах, подготовленных к печати.

### ***Алгоритм работы студента на практике***

1. Совместно с наставником разработать план перспективного планирования, куда могут войти редакционные поручения различного характера, указание дат публикаций и выхода сюжетов студента, выполнение заданий практики, прописанных в технологической карте.
2. Заполнить паспорт редакции. На основании изучения редакционных документов (Устава редакции и др.) и бесед с членами редакционного коллектива.
3. Познакомиться с редакционными планами (долговременным планом развития СМИ, перспективным планированием, ежедневным планированием). Охарактеризовать информационную политику редакции. Составить рубрикатор.
4. Провести беседу с наставником о процессе подготовки публикации к печати или сюжета к эфиру.
5. Познакомиться с редакционным опытом изучения аудитории, с исследованиями, которые проводит редакция в этой связи. Составить перечень социальных категорий реальной аудитории издания.
6. Подготовить к публикации или эфиру материалы (объем работы - см. Программу практики).
7. Оформить публикации следующим образом:
  - авторский печатный материал приклеить на лист формата А4;
  - если материал под псевдонимом или без подписи, заверить его;
  - авторские теле-радиовыступления на электронном носителе приложить к досье с печатной расшифровкой текста сценария.
8. Подготовить самоанализ собственных публикаций и сюжетов.

### ***Схема отчёта***

1. Заголовок, Ф.И.О. практиканта.
2. Редакция, сроки прохождения практики.
3. Место нахождения редакции, Ф.И.О. редактора, Ф.И.О. заведующего отделом (корреспондента), которому сдавались подготовленные материалы. \
4. Сведения об информационной политике СМИ.
5. Особенности аудитории.
6. Работа практиканта с письмами и звонками читателей, зрителей, слушателей.
7. В каких массовых мероприятиях редакции и (или) их организации практикант принял участие (рейд, «круглый стол» и пр.).
8. Какие *свои материалы* организованы и написаны, подготовлены к эфиру за время практики (по заданию редакции, по личной инициативе) и какие из них были приняты к печати (к эфиру).
9. Какие методы сбора информации использованы при подготовке своих материалов.
10. Итоги практики (вывод), трудности, предложения.
11. Подпись, число.

