


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита


«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОПОП


(Абдуллаев Р.А.)
«16» 03 2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой


(Абдуллаев Р.А.)
«16» 03 2016 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б.2.1. «Педагогическая практика»

направление подготовки 38.06.01 «Экономика»

профиль «Экономика и управление народным хозяйством»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	2
2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	2
3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	3
4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	3
5. КОМПЕТЕНЦИИ АСПИРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	3
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	4
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ	6
8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)	7

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика - это неотъемлемый вид исследовательской работы аспирантов, являющийся обязательной составляющей ООП по направлению аспирантуры 38.06.01 «Экономика», нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей.

Цель педагогической практики:

формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;

овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачи педагогической практики:

сформировать у аспиранта представления о содержании и документа планирования учебного процесса кафедры университета;

совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей;

сформировать умения и проведения учебных занятий по экономике со студентами;

сформировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда;

преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных и учреждениях среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;

разработка учебно-методических материалов.

2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Данная рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. №898.

В соответствии с учебными планами аспиранты проходят педагогическую практику на втором году обучения в течение 2 недель.

Педагогическая практика обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, является обязательным разделом основной образовательной программы аспирантуры, и направлена на формирование общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВПО и ООП вуза.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Формы проведения педагогической практики:

- участие аспиранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка и проведение семинара (-ов);
- подготовка материалов для практических работ, составление задач и т.д.;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в индивидуальном плане (Приложение 1) педагогической практики аспиранта, составленным аспирантом в соответствии с заданием руководителя практики (Приложение 2). При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим индивидуальным планом аспирант должен участвовать во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений вуза.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения педагогической практики (Приложение 3).

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится во внутренних структурных единицах института, кафедрах факультета экономики, менеджмента и информационных технологий. Педагогическая практика, предусмотренная ФГОС ВПО, может быть организована также на базе сторонних организаций на основе договоров между Университетом и соответствующими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в графике учебного процесса.

5. КОМПЕТЕНЦИИ АСПИРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики аспирант должен приобрести следующую общепрофессиональную компетенцию:

готовностью к преподавательского деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3).

Для выполнения программы педагогической практики аспирант должен владеть знаниями по педагогике и технологии профессионального обучения, психологии обучения взрослых. В том числе полученных на занятиях по дисциплине «Психология и педагогика в высшей школе» Б1.В.0 Д.4.

Данный вид практики вооружает аспирантов необходимым опытом профессионально-педагогической деятельности и предполагает овладение следующими профессионально-педагогическими умениями:

ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования;

ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета;

дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;

самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;

использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения;

владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере экономики и государственного управления;

строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей педагогической практике; владеть культурой речи, общения.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности.

- учебно-методическую;
- учебную;
- *организационно-воспитательную.*

Содержание учебно-методической работы

За время практики аспирант должен:

изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета. В процессе работы с нормативными документами аспирант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВПО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра и рабочую программу обеспечиваемого курса;

ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоить инновационные образовательные технологии; ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;

определить дисциплины и её модуль, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;

ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса; познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Аспирант согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики - посетить занятия ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам, а также лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине.

Аспирант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или по прилагаемой форме (Приложение 4).

Учебная работа предусматривает непосредственное участие аспиранта в различных формах организации педагогического процесса:

подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта; Чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя;

подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

подготовка и проведение лабораторных работ;

подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию руководителя практики;

разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;

разработка и проведение нового спец. курса для 1-4 курсов; составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;

участие в проведении деловой игры для студентов; организация проведения сессионных зачетов и экзаменов; осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ); проверка курсовых работ и отчетов по практикам;

проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;

организация различных форм внеаудиторной работы; организация анкетирования, социологических опросов и т. п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;

проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;

другие формы работ, определенные руководителем практики. Преподавательская деятельность обязательна для аспирантов. Результаты проведенного занятия оформляются в письменном виде.

Аспирант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении аспирантом учебных занятий является обязательным.

Аспирант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает

первичную оценку самостоятельной работы аспиранта по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний аспирант немедленно принимает меры к их устранению.

Следует посетить занятия, подготовленные другими аспирантами, и оценить их по предлагаемой схеме (Приложение 5).

Организационно-воспитательная работа предусматривает участие аспиранта в работе семинаров, конференций, работе с абитуриентами, на мероприятиях воспитательного характера.

Образовательные, исследовательские и производственные технологии, используемые на педагогической практике.

В процессе организации педагогической практики должны применяться современные образовательные и производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж аспирантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ НА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

За месяц до начала прохождения практики определяется место и структурное подразделение организации, в которой аспирант будет проходить практику.

По окончании практики Аспиранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план;
- дневник практики с подписью руководителя практики;
- рецензии на проведенные занятия;
- отчет по педагогической практике.

Аспирант представляет отчет по практике не позднее 30 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики.

При прохождении практики аспиранты должны руководствоваться Методическими указаниями по выполнению практики.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого аспирантом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной аспирантом работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т.д., а также отзыв руководителя практики об участии аспиранта в выполнении заданий по педагогической практике.

Отчет по результатам прохождения педагогической практики включает в себя описание проделанной работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и планы семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т. д.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом педагогической практики.

В разделе «*Учебно-методическая работа*» следует представить результаты анализа: ФГОС ВПО направления, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия (лекционного и практического) ведущего преподавателя.

В разделе «*Учебная работа*» следует привести сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведённого занятия.

В разделе «*Организационно-воспитательная работа*» следует отметить участие в работе методических семинаров, методических конференциях или иных работах связанных с организационно-воспитательной работой по усмотрению руководителя практики.

Отчет о педагогической практике должен иметь следующую структуру:

Индивидуальный план (Приложение 1) педагогической практики вместе с индивидуальным заданием (Приложение 2) на практику.

Дневник прохождения (Приложение 3) педагогической практики.

Введение, в котором указываются:

цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий; Основная часть, содержащая:

анализ психолого-педагогической литературы по теме; описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики;

описание организации индивидуальной работы;

результаты анализа проведения занятий преподавателями и аспирантами;

Заключение, включающее:

описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;

индивидуальные выводы о практической значимости проведенного педагогического исследования.

Список использованных источников. Приложения.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым аспирантом самостоятельно.

Объем отчета о прохождении производственной практики составляет 20- 30 страниц машинописного текста.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать. При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman Суг или Times New Roman;
- размер шрифта основного текста - 14 пт;
- размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12пт;

- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word из пакета Microsoft Office 2000, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):

верхнее поле - 2,0 см; нижнее поле - 2,0 см; левое поле - 3,0 см; правое поле - 1,0 см;

межстрочный интервал (Формат/Абзац) - полуторный;

формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А 4.

красная строка - 1 см.

Страницы текста нумеруются, начиная со второй страницы. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики аспирантом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Итоговая оценка за педагогическую практику проводится в форме дифференцированного зачета по пятибалльной шкале. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Оценка по педагогической практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Оценка по педагогической практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов). Оценка по педагогической практике отражается в индивидуальном плане аспиранта и в отчете по практике.

Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

Аспиранты аспирантуры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Аспиранты аспирантуры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта 2 курса, форма обучения

Ф.И.О. _____

Руководитель практики, Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. План педагогической практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.	Учебно-методическая работа		
	Изучение структуры и содержание ФГОС ВПО по направлению		
	Анализ учебного плана подготовки бакалавра		
2.	Учебная работа		
	Проведение семинара по курсу « » на тему: для студентов		План семинара
	Подготовка лекции на тему: для студентов		Текст (тезисы) лекции
3.	Организационно-воспитательная работа		
	Участие в работе ... семинара		

Подпись аспиранта _____

Подпись руководителя практики

*Приложение 2
К положению о педагогической практике
аспирантов*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания, время исполнения
I	Цель:	
II	Содержание практики 1. Изучить	
	2. Практически выполнить:	
3. Ознакомиться		
III	Дополнительное задание	
IV	Организационно- методические указания	

Задание выдал: _____
Ф И О подпись

201 г.

Задание получил: _____
Ф И О подпись

201 г.

Приложение 1
К положению о педагогической практике
аспирантов

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта 2 курса

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 201 _ г.

Руководитель практики _____
(должность, фамилия, инициалы)

Месяц и число	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Аспирант _____ (подпись, дата)

Подпись руководителя практики _____ (подпись, дата)

РЕЦЕНЗИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ СО СТУДЕНТАМИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Дисциплина: _____

Группа: _____

Лектор: _____

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
	Полнота и правильность раскрытия темы					
	Логическое и последовательное изложение темы					
	Характер изложения материала					
	Стиль и убедительность изложения					
	Умение укладываться в отведенное время					
	Темп речи					
	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
	Уверенность и спокойствие выступающего					
	Грамотность, выразительность речи, дикция					
	Жестикуляция					
	Ошибки и оговорки во время выступления					
	Общая манера поведения выступающего					
	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
	Уровень обратной связи					
	Общая оценка рецензента					

Рецензент: _____ (ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

Схема анализа лекции Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя-
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции -
6. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание			
	Научность	а) в соответствии с требованиями в) популярно с) ненаучно	5 3 2
	Проблемность	а) ярко выражена в) отсутствует	5 2
	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно в) представлено частично с) отсутствует	4 3 2

	Доказательность	а) убедительно в) декларативно с) бездоказательно	5 3 2
	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая в) удовлетворительная с) плохая	5 3 2
	Структура лекции	а) чёткая в) расплывчатая с) беспорядочная	5 3 2
	Воспитательная направленность	а) высокая в) средняя с) низкая	4 3 3
	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует в) частично соответствует	5 3
	Использование времени	а) используется рационально в) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный в) частично-поисковый с) объяснительно-информационный	5 4 3
	Использование наглядности	а) используется в полном объёме в) используется недостаточно с) не используется	5 3 2
	Владение материалом	а) свободно владеет в) частотно пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует	5 4 2
	Реакция аудитории	а) повышенный интерес в) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая в) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3 2

	Культура речи	а) высокая	5
		в) средняя	3
		с) низкая	2
	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен	5
		в) недостаточный	3
		с) отсутствует	2
	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикация	5
		в) избыточная мимика и жестикация	3
		с) суетливость и беспорядочность движения	2
	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность	4
		в) некоторая нервозность	3
		с) выраженная нервозность	2
	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное	4
		в) слишком строгое	3
		с) равнодушное	2
	Такт преподавателя	а) тактичен	4
		в) бестактен	2
	Внешний облик	а) опрятен	4
		в) неряшлив	2

Шкала итоговой оценки:

100-90 - отлично;

89-90 - хорошо;

79 - 70 - удовлетворительно; менее 70 - плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

1. Общие сведения - тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
8. Педагогическая техника преподавателя.
9. Общие выводы об эффективности занятия.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики аспиранта 2 года обучения

Ф.И.О.

Срок практики:

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от института: _____

Симферополь-20_

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОПОП

(Абдуллаев Р.А.)

«16» 03 2016 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

(Абдуллаев Р.А.)

«16» 03 2016 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б.3.1. «Научно-исследовательская работа»

направление подготовки 38.06.01 «Экономика»

профиль «Экономика и управление народным хозяйством»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2016 г.

Научно-исследовательская работа является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки аспирантов. Учебно-методическое пособие включает методические указания по прохождению научно-исследовательской работы, требования к её содержанию, рекомендации по успешному выполнению учебно-практических задач.

Содержание программы по организации и прохождению научно-исследовательской работы основано на компетентностном подходе к обучению студентов и составлено в соответствии с ФГОС ВО, основной образовательной программой по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Организационно-методический раздел	6
2	Место научно-исследовательской работы в структуре аспирантской программы	4
3	Формы проведения научно-исследовательской работы	5
4	Место и время проведения научно-исследовательской работы	6
5	Компетенции обучающегося, формируемые в результате проведения научно-исследовательской работы	6
6	Организация научно-исследовательской работы в семестре	6
7	Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	7
8	Учебно-методическое обеспечение	7
9	Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	7
10	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	8
11	Материально-техническое обеспечение педагогической практики	9

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Цель научно-исследовательской работы

Целью «Научно-исследовательской работы» является подготовка к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, результатом которой будет являться написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, а также проведению научных исследований в составе творческих коллективов факультета.

Выполнение научно-исследовательской работы аспиранта осуществляется под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательской работы определяется в соответствии с направленностью основной образовательной программы и темой научно-исследовательской работы.

Главной целью компонента подготовки «Научно-исследовательская работа» является обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной образовательной программы, и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научных исследований.

2. Задачи научно-исследовательской работы

Задачи научно-исследовательской работы являются:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин программы направленности «Экономика и управление народным хозяйством»;
- развитие обучающимися исследовательских способностей;
- приобретение практического опыта научной и аналитической деятельности;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научной деятельности аспирантов;
- развитие способности к организации самостоятельной исследовательской деятельности, а также формирование умения решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности;
 - разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
 - разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
 - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
 - умение ставить цели и формировать профессиональные задачи, осуществлять кооперацию с коллегами по работе;
 - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
 - поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений.

Исходя из цели и задач научно-исследовательской работы, аспирант должен

знать:

- специфику научных исследований по направлению «Экономика»;
- общенаучные и специальные методы исследований в соответствии диссертационной темой;
- принципы организации научно-исследовательской деятельности;
- содержание инструментальных средств исследования;
- технологию научно-исследовательской деятельности.

уметь:

- формулировать научную проблематику в экономике;
- обосновывать актуальность выбранного научного направления;

- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- пользоваться методиками проведения научных исследований;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;

владеть:

- методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника;
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- методами организации и проведения исследовательской работы по направлению «Экономика».

2. Место научно-исследовательской работы в структуре аспирантской программы

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ООП аспирантуры направление «Экономика». Она направлена на формирование и закрепление общекультурных, профессиональных и универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

Научно- исследовательская работа базируется на знании дисциплин базовой и вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Осуществление НИР аспирантами по направлению 38.06.01 «Экономика» является основой подготовки диссертации.

3. Формы проведения научно-исследовательской работы

Формы осуществления научно-исследовательской работы зависят от вида ее реализации в учебном процессе. При обучении по направлению 38.06.01 «Экономика и управление народным хозяйством» предполагается проведение трех взаимосвязанных видов научно-исследовательской работы.

1. *научно-исследовательская работа в семестре* осуществляется в следующих формах:

- семинары с научным руководителем диссертационного исследования;
- консультации с руководителем диссертационного исследования;
- самостоятельная работа аспиранта с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами;
- дискуссии на темы, выбранные для исследования;
- обсуждение и защита индивидуальных и групповых проектов и исследовательских работ; -написание научной статьи по теме исследования;
- участие в круглых столах и конференциях с докладами и обсуждениями.

2. *профессиональный семинар* осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия, включая: семинары, дискуссии и круглые столы; - самостоятельная работа аспиранта с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами.

3. *научно-исследовательская практика* осуществляется в следующих формах:

- самостоятельная работа аспиранта с библиотечным фондом и Интернет- ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации; - участие в проведении НИР, проводимой преподавателями и аспирантами кафедры;
- составление библиографического списка по выбранной диссертационной теме; - рецензирование научных трудов;
- подготовка и защита отчета о научно-исследовательской работе.

4. Место и время проведения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа аспирантов по направлению 38.06.01 «Экономика» является систематическим элементом учебного процесса.

Научно-исследовательская работа в семестре в соответствии с учебным планом начинается на первом курсе в первом семестре и продолжается в течение пяти семестров. Общая продолжительность – 4968 часов (138 зач. единиц). Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате проведения научно-исследовательской работы:

В процессе прохождения практики аспирант должен обладать следующими **общефессиональными, профессиональными и универсальными компетенциями:**

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- способность разрабатывать стратегию управления (ПК-1);
- способность к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно- производственного профиля своей профессиональной деятельности (ПК-2);
- способность формировать маркетинговую политику по отраслям, обеспечивающую конкурентные преимущества (ПК-4);
- способность адаптировать результаты научных исследований для использования в преподавательской деятельности (ПК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

6. Организация научно-исследовательской работы в семестре

Аудиторные занятия по научно-исследовательской работе в семестре в 1-м семестре 1-го курса проводятся научным руководителем диссертационной работы, который должен сформировать и прирастить знания обучающихся по методологии научных исследований, определить специфику НИР в сфере экономики. Им представляются основные направления научных исследований кафедры, раскрывается их основное содержание.

После выбора диссертационных тем НИР им назначаются научные руководители от кафедры, с которыми и продолжаются дальнейшие аудиторные занятия в виде консультаций, индивидуальных и групповых обсуждений.

Аспирантом составляется план проведения НИР, который согласовывается с научным руководителем диссертации и утверждается на заседании кафедры.

Все мероприятия по плану проведения НИР (обоснование актуальности темы исследования, формулировка цели и задач, определение объекта и предмета, реферирование научных трудов ученых и практиков и т.д.) согласовываются с научным руководителем диссертации.

Научно-исследовательская работа в семестрах ориентирована на подготовку диссертации. Формой аттестации по НИР в семестре является дифференцированный зачет, который проставляется научным руководителем диссертации по результатам за весь период выполнения научно-исследовательской работы.

7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Прохождение научно-исследовательской практики предполагают использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

В процессе прохождения практики используются образовательные технологии:

- самостоятельная работа аспирантов по изучению учебной и учебно-методической литературы;
- консультации руководителя диссертационной работы.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Для обеспечения самостоятельной работы аспирантов на практике выпускающей кафедрой и научными руководителями предполагается:

- организация, планирование и контроль за ходом практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы аспирантов;
- консультирование, оказание помощи в подготовке материалов;
- проверка отчетной документации аспирантов о прохождении практики;
- подготовка аттестации аспирантов по результатам прохождения практики (сообщения о результатах практики, презентации).

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой аттестации по итогам практики является защита письменного итогового отчета, которая проводится аттестационной комиссией по утвержденному графику.

Структура отчета о результатах научно-исследовательской практики:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст отчета;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (по усмотрению автора).

Итоговая аттестация аспиранта по результатам научно-исследовательской практики осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителя практики.

При выставлении дифференцированного зачета учитывается:

- результаты работы в библиотечном фонде университета;
- анализ представленного отчета о прохождении практики.

«Отлично» ставится аспиранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.

Оценка «хорошо» ставится аспиранту, который полностью выполнил намеченную

на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.

Оценка «удовлетворительно» ставится аспиранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если аспирант допускал просчёты или ошибки методического характера.

Время проведения промежуточной аттестации – в течение 2 недель после окончания научно-исследовательской практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики Основная литература

1. Авдеенко А.М. Научно-исследовательская работа студентов. Учебное пособие - Москва: МИСиС, 2010.- 78 с.
2. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2011. – 264 с.
3. Аникин, В. М., Пойзнер, Б. Н. Как диссертанту аргументировать достоверность научных положений и результатов, выносимых на защиту / В. М. Аникин, Б. Н. Пойзнер // Известия вузов. Серия, Физика: ежемесячный научный журнал / Томский гос. ун-т Томск , 2011
4. Волков, Ю. Г. Диссертация. Подготовка, защита, оформление: практ. пособие / Ю. Г. Волков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М , 2009. - 171 с.
5. Родионова Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль I. Учебник. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 416 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы совершенствования учебной и научной деятельности в высшей школе: материалы межвуз. науч.-практ. конф. / Отв. ред. Черноусов Г.П. - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2003. - 215 с
2. Алиев Т.А. Академические работы в вузах: практ. рук. для студентов, магистрантов и аспирантов: учеб.-метод. пособие / Алиев Т.А., Заболотская Т.А.; С.-Петербург. гос. ун-т. - СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2003. - 146 с.
3. Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие для подгот. аспирантов и соискателей различ. ученых степ. / Андреев Г.И., Смирнов С.А., Тихомиров В.А. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 269 с
4. Ануфриев А.Ф. Научное исследование: курсовые, диплом. и дис. работы: учеб. пособие / Ануфриев А.Ф.; Моск. гос. открытый пед. ун-т им. М.А. Шолохова, фак. психологии. - М.: Ось-89, 2004. - 111 с.
5. Былинская А.А. Научный труд в современной экономической системе: автореф. дис. ... канд.экон. наук / Былинская А.А.; Нижегород. гос. ун-т. - Н. Новгород, 2006. - 24 с.
6. Вдовин А.С. Роль вузовской библиотеки в организации самостоятельной работы студентов [на примере научной библиотеки Красноярского государственного педагогического университета] / Вдовин А.С., Баймухаметова В.П. // Организация самостоятельной работы студентов: материалы науч.-метод. конф. (Красноярск, 26 марта 2004 г.). - Красноярск, 2004. - С.12-13.
7. Краевский В.В. Методология научного исследования: пособие для студентов и аспирантов гуманитар. ун-тов / Краевский В.В. - СПб.: СПбГУП, 2001. - 145 с.
8. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособ. для докторантов, аспирантов и магистров / Кузин Ф.А. - 3-е изд., доп. - М.: Ось-89, 2008. - 448 с.

9. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Кузин Ф.А. - М.: Ось-89, 2000. - с.
10. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / Кузнецов И.Н. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2007. - 457 с.
11. Петров Ю.А. Общая методология мышления: для тех, кто хочет качественно написать диссертацию / Петров Ю.А., Захаров А.А.; Рос. акад. наук, Петров. акад. наук и искусств (г. Санкт-Петербург). - М.: Моск. филос. фонд, 2004. - 56 с.
12. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / Радаев В.В. - М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2001. - 202 с.

Рекомендации по использованию Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников:

- <http://mon.gov.ru> - Министерство образования и науки РФ
- <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
- www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.

Перечень рекомендуемых обучающих, справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых при изучении дисциплины:

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Наименование
1	www.consultant.ru	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	www.garant.ru	Справочная правовая система «Гарант»
3	http://www.fom.ru	Фонд "Общественное мнение»
4	http://ecsocman.edu.ru	Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

11. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам экономических наук и технологиям педагогической деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся.

В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления педагогической деятельности по направлению 38.06.01 «Экономика».

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по направлению «Экономика», квалификация (степень): Исследователь, Преподаватель-исследователь.